

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№ И- 28

«10» июня 2021 г.

---

**О протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования**

---

Заполнение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и приказом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) от 10 июня 2021 г. № 357 «Об утверждении форм протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии».

1. 17 июня 2021 г. в 13.00 будет проведен брифинг учебного управления по особенностям проведения государственной итоговой аттестации в весеннем семестре 2020/21 учебного года (в формате вебинара, приглашение будет выслано заранее).
2. Проведение заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (ВКР) фиксируется в протоколах заседаний ГЭК (по уровням образования бакалавриат/магистратура).
3. Протоколы заседаний ГЭК относятся к основным итоговым документам высшей школы. Решения ГЭК, зафиксированные в протоколах, являются основанием для выдачи выпускникам дипломов о высшем образовании; только при наличии протокола ГЭК о сдаче госэкзамена и/или защите выпускной квалификационной работы может быть выдан дубликат диплома и/или архивная справка для юридических или физических лиц, обращающихся в образовательную организацию для подтверждения факта обучения в МЭИ в разные годы и/или получения диплома о высшем образовании.
4. Ответственность за правильное оформление и ведение протоколов заседаний ГЭК несет секретарь ГЭК. Контроль за состоянием протоколов ГЭК осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и директор института (филиала).
5. Протоколы заседаний ГЭК заполняются в электронном виде и направляются в дирекцию института не позднее дня, следующего за днем защиты.

6. Протоколы заседаний ГЭК распечатываются в двухстороннем исполнении, подписываются секретарем и председателем и передаются на ООСУП для проверки и брошюровки не позднее последнего дня периода ГИА.
7. В приложении 1а приведен пример заполнения протокола заседания ГЭК по состоявшейся защите по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, в приложении 1б представлены пояснения к его заполнению.
8. В приложении 2а приведен пример заполнения протокола заседания ГЭК по несостоявшейся защите по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, в приложении 2б представлены пояснения к его заполнению.

**Первый проректор**



**В.Н. Замолодчиков**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

01/20

заседания Государственной экзаменационной комиссии №<sup>2</sup> 02-04-04от<sup>3</sup> 24 июня 2020 г.

число месяц прописью

по рассмотрению с<sup>4</sup> 10 час 15 мин до 10 час 45 минвыпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки<sup>5</sup>

13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

код и наименование направления подготовки

на тему<sup>6</sup> Анализ и разработка автоматических систем регулирования первичного воздуха для пылеугольного энергоблока, ориентированного на подавление выбросов оксидов азота в процессе горения

наименование темы выпускной квалификационной работы

Обучающийся<sup>7</sup> Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество при наличии

Руководитель выпускной квалификационной работы:<sup>8</sup>

доцент Петрова П.П.

должность, фамилия и инициалы руководителя

**Присутствовали:**Председатель ГЭК<sup>9</sup> Фамилия И.О. Секретарь ГЭК Фамилия И.О.

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

Члены ГЭК

Фамилия И.О.

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

Фамилия И.О.

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

Фамилия И.О.

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

**В ГЭК представлены следующие материалы<sup>10</sup>:**

1. Приказ о допуске к защите ВКР № 4184/у от 21 июня 2020 г.
2. Расчётно-пояснительная записка ВКР на 132 страницах.
3. Графические материалы на 2 листах; презентация из 20 слайдов.
4. Отзыв руководителя ВКР.
5. Рецензия.



Пояснения к примеру заполнения протокола заседания ГЭК по **состоявшейся защите** по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

- 1 указывается порядковый номер протокола в книге протоколов (через / указывается год проведения ГЭК, например, 01/20);
- 2 указывается номер экзаменационной комиссии в приказе об утверждении составов ГЭК (например, 02-04-01);
- 3 указывается дата защиты обучающегося (например, 24 июня 2020 г.);
- 4 указывается время начала и окончания процедуры защиты обучающегося (например, с 10 час 15 мин до 10 час 45 мин), при этом ее продолжительность не должна превышать 30 минут;
- 5 указывается код направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, а также полное название направления подготовки (например, 13.03.01 *Теплоэнергетика и теплотехника*);
- 6 указывается полное наименование темы выпускной квалификационной работы, полностью совпадающее с наименованием темы в приложении к диплому;
- 7 указывается фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (например, *Иванов Иван Иванович*);
- 8 указываются должность, фамилия (в именительном падеже) и инициалы руководителя работы (например, *доцент Петров П.П.*);
- 9 приводятся фамилии (в именительном падеже) и инициалы присутствующих членов ГЭК, включая председателя ГЭК (в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК) и секретаря ГЭК;
- 10 заполняются данные по представленным в ГЭК материалам;
- 11 перечисляются вопросы, заданные членами ГЭК обучающемуся, рекомендуемое количество вопросов – три, максимальное – пять;
- 12 дается общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания, приведенные в рецензии:
  - рекомендуются следующие формулировки для оценки «отлично»: *полны, содержательные, обстоятельные, правильные, логически обоснованные*;
  - рекомендуются следующие формулировки для оценки «хорошо»: *достаточно полные, содержат незначительные логические нарушения, неточности*;
  - рекомендуются следующие формулировки для оценки «удовлетворительно»: *неполные, частично правильные, нарушена логическая последовательность, плохо обоснованные*;
  - рекомендуются следующие формулировки для оценки «неудовлетворительно»: *ответ не дан, неправильные, отсутствует логическая последовательность, плохо обоснованные*.
- 13 приводится мнение ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (например, *подготовлен на высоком/хорошем/удовлетворительном уровне / не подготовлен*);
- 14 приводятся отмеченные недостатки в подготовке, либо указывается, что комиссия не выявила недостатков; данное поле обязательно должно быть заполнено;
- 15 указывается фамилия обучающегося (в именительном падеже) и инициалы;
- 16 указывается одна из оценок: 2 (*неудовл.*), 3 (*удовл.*), 4 (*хор.*), 5 (*отл.*);
- 17 указывается одно из определений, в зависимости от полученной оценки:
  - для оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»: *Присвоить квалификацию*;
  - для оценки «неудовлетворительно»: *Отказать в присвоении квалификации*;
- 18 заполняются рекомендации ГЭК (например, *ВКР на конкурс/ к поступлению в аспирантуру и т.п.*); если рекомендации отсутствуют, то ставится «–»;
- 19 приводится фамилия (в именительном падеже) и инициалы председателя ГЭК;
- 20 приводится фамилия (в именительном падеже) и инициалы секретаря ГЭК.



**Решение ГЭК:**

Признать, что обучающийся<sup>11</sup>

Иванов И.И.

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы обучающегося

не защитил ВКР по причине<sup>12</sup> неявки

\_\_\_\_\_

неявки/ прекращения защиты /удаления

в связи с<sup>13</sup> техническим сбоем

\_\_\_\_\_

техническим сбоем / невозможностью проведения идентификации личности обучающегося / отказом обучающегося от прохождения ГИА с ЭО и ДОТ / подлогом / нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся / другое (указать)

**Председатель ГЭК<sup>14</sup>**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

**Секретарь ГЭК<sup>15</sup>**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

Пояснения к примеру заполнения протокола заседания ГЭК по несостоявшейся защите по образовательной программе высшего образования– программе магистратуры

- 1   указывается порядковый номер протокола в книге протоколов (через / указывается год проведения ГЭК, например, 01/20);
- 2   указывается номер экзаменационной комиссии в приказе об утверждении составов ГЭК (например, 02-04-01);
- 3   указывается дата защиты обучающегося (например, 24 июня 2020 г.)
- 4   указывается время начала и окончания процедуры защиты обучающегося (например, с 10 час 15 мин до 10 час 45 мин), при этом ее продолжительность не должна превышать 30 минут;
- 5   указывается код направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, а также полное название направления подготовки (например, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника);
- 6   указывается полное наименование темы выпускной квалификационной работы, полностью совпадающее с наименованием темы в приложении к диплому;
- 7   указывается фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (например, Иванов Иван Иванович);
- 8   указываются должность, фамилия (в именительном падеже) и инициалы руководителя работы (например, доцент Петров П.П.);
- 9   приводятся фамилии (в именительном падеже) и инициалы присутствующих членов ГЭК, включая председателя ГЭК (в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК) и секретаря ГЭК;
- 10  заполняются данные по представленным в ГЭК материалам;
- 11  указывается фамилия обучающегося в родительном падеже и инициалы (например, Иванова И.И.);
- 12  указать причину, по которой защита не состоялась (например, по причине неявки/прекращения защиты/удаления);
- 13  конкретизировать причину, выбрав вариант из подстрочной подписи (например, техническим сбоем / невозможностью проведения идентификации личности обучающегося / отказом обучающегося от прохождения ГИА с ЭО и ДОП / подлогом / нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и др.);
- 14  приводится фамилия (в именительном падеже) и инициалы председателя ГЭК;
- 15  приводится фамилия (в именительном падеже) и инициалы секретаря ГЭК Р.