

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«27» сентября 2022 г.

№ И-06

О назначении повышенных государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации за осенний семестр 2021/22 учебного года

1. Обучающийся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2. Обучающемуся, соответствующему требованиям пункта 1, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – номинации) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – ПГАС, повышенная стипендия).

3. Повышенная стипендия может быть назначена обучающимся:

- по программам бакалавриата, специалитета:
 - за достижения в учебной деятельности – начиная с 5-го семестра обучения;
 - за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности – начиная с 3-го семестра обучения;
- по программам магистратуры:
 - за достижения в учебной деятельности – начиная со 2-го семестра обучения;
 - за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности – начиная со 2-го семестра обучения.

4. Обучающийся имеет право подать заявление на соискание ПГАС по одной или нескольким номинациям. Количество ПГАС, назначенных одному обучающемуся, определяет стипендиальная комиссия МЭИ (как правило, не более двух).

5. Обучающийся скачивает из ИС БАРС заявление (приложение 1) и заполняет отдельно для каждой номинации. К заявлению прикладывается заполненное приложение А по каждой номинации отдельно, кроме научно-исследовательской деятельности. Достижения по научно-исследовательской деятельности вносятся студентом непосредственно в ИС БАРС и направляются на проверку ответственному подразделению.

В приложении А к заявлению, представленному в табличной форме, студент указывает свои достижения (формулировки достижений должны полностью соответствовать указанным в подтверждающих документах), которые валидируются ответственными подразделениями в соответствии Системой оценки достижений обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии (приложение 1 распоряжения от 19.01.2022 г. №03) и прикладывает копии подтверждающих документов.

Предоставленные документы должны полностью отражать достижение (результат) обучающегося в соответствии с утвержденными критериями, а также содержать дату достижения (месяц, год) и ФИО обучающегося (если результат достигнут в составе сборной, команды и т.д., то на документе должен быть указан ее состав). Благодарности, отраженные в системе ИС БАРС подтверждаются скриншотом экрана.

6. Оформленный комплект документов в виде скан-копий или фотографий, которые должны хорошо читаться, направляется обучающимся посредством ОСЭП в стипендиальную комиссию соответствующего института по каждой номинации отдельно, кроме научно-исследовательской деятельности, по которой направляется только заявление. Приложение А к заявлению направляется также в электронном виде (файл с расширением *.xls или *.xlsx).

7. Ответственный сотрудник дирекции загружает в кабинет подразделения в ИС БАРС полученные заявления по всем номинациям.

Начальники курса осуществляют проверку документов по учебной деятельности:

- проверяет документы и сведения, указанные в таблице. В случае несоответствия документов и/или сведений, указанных в таблице, в приложение вносятся замечания, подлежащие обязательному устранению;
- подписывает приложение к заявлению. В случае если ни одно из представленных достижений не соответствует установленным критериям, в приложение к заявлению вносится соответствующая запись.

8. Ответственные сотрудники ЦИР осуществляют проверку и валидацию достижений непосредственно в ИС БАРС, на основании загруженных студентами документов.

9. Ответственный сотрудник дирекции направляет посредством ОСЭП комплект документов на проверку ответственным подразделениям:

- 9.1. по общественной и культурно-творческой деятельности – УСВР и ОСС, которые проверяют полученные документы и загружают их в ИС БАРС;
- 9.2. по спортивной деятельности – заведующему кафедрой ФиС, который проверяет документы и загружает их в ИС БАРС.

10. После окончания загрузки и проверки документов в ИС БАРС ответственные подразделения направляют в дирекцию посредством ОСЭП письмо с уведомлением об окончании проверки **до 15 февраля 2022 г.** (включительно).

11. Ответственный сотрудник дирекции не ранее 15 февраля 2022 г. формирует комплекты документов для передачи в учебный отдел следующим образом:

- по учебной деятельности – личное заявление претендента с приложением, согласованным дирекцией; матрикулом обучающегося за осенний семестр 2021/22 учебного года, заверенным дирекцией, с указанием реквизитов приказа о переводе на следующий семестр, а также копии подтверждающих документов;
- по научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – личное заявление претендента с приложением, сформированным из ИС БАРС (Представление), предварительно согласованным с сотрудником, ответственным за направление; матрикулом обучающегося за осенний семестр 2021/22 учебного года, заверенным дирекцией, с указанием реквизитов приказа о переводе на следующий семестр;
- ранжированные списки номинантов, сформированные из личного кабинета дирекции в ИС БАРС.

12. Все достижения обучающихся должны быть подтверждены документально. Ходатайства, представления, служебные записки и иные документы, содержащие обращение или носящие информативный характер, не являются документами, подтверждающими достижения обучающихся, и к рассмотрению стипендиальной комиссией не принимаются.

13. Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений. В случае предоставления поддельных документов к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Регламентом применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1

к информационному письму от «21» сентября 2022 г. № И-06
«О назначении повышенных государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации за осенний семестр 2021/22 учебного года»

Форма заявления кандидата на назначение повышенной стипендии

В стипендиальную комиссию
института _____
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Студент _____ курса
группа _____

ФИО _____

студ. билет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу номинировать меня на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС) в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 1663 от 27.12.2016 г., так как я учусь на «хорошо» и (или) «отлично» и имею особые достижения в следующей номинации:

- в учебной деятельности
- в научно-исследовательской деятельности
- в общественной деятельности
- в культурно-творческой деятельности
- в спортивной деятельности

Выберите только одну номинацию, поставив напротив ее названия

Номинация на _____
учебный год, семестр _____ 1 волна/2 волна _____

ПГАС по данной номинации за _____
учебный год, семестр _____ получил/ не получил _____

Документы, подтверждающие мои достижения в выбранной номинации согласно Приложению А, прикладываю.

Документы, подтверждающие мои достижения в научно-исследовательской деятельности, загружены в ИС БАРС (для номинации в научно-исследовательской деятельности).

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель стипендиальной
комиссии института _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Приложение А. К заявлению кандидата на назначение ПГАС за достижения в учебной деятельности

№*	Суммарный балл*	Номер студенческого билета	ФИО	Группа	Ср. балл за весенний семестр 2020/2021 уч. г.	Ср. балл за осенний семестр 2021/2022 уч. г.	Достижение	№ показателя, уровень, статус/форма участия	Балл	Коэффициент учета прошлого семестра*	Итоговый балл*

* проставляет стипендиальная комиссия института

СОГЛАСОВАНО:

Начальник __ курса института _____ / _____ /

Приложение А. К заявлению кандидата на назначение ПГАС за достижения в общественной деятельности/культурно-творческой деятельности

№*	Номер студенческого билета	ФИО	Группа	Ср. балл за осенний семестр 2021/2022 уч.	Достижение	№ показателя, уровень, статус/форма участия

Приложение А. К заявлению кандидата на назначение ПГАС за достижения в спортивной деятельности

№*	Номер студенческого билета	ФИО	Группа	Ср. балл за осенний семестр 2021/2022 уч.	Достижение	№ показателя, уровень, статус/форма участия