

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ И-09 от «28» февраля 2022 г.

Директорам институтов и заведующим  
кафедрами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

**Об обновлении списка сотрудников, привлекаемых к организации встреч  
иностранных граждан**

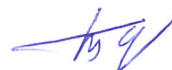
С февраля 2022 г. ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» формирует новый список сотрудников, привлекаемых к организации встреч иностранных граждан.

Просим всех руководителей подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в срок до 11 февраля 2022 года представить в отдел международного сотрудничества (кабинет Г-217, Г-221, Г-223, [ShunkevichTP@mpei.ru](mailto:ShunkevichTP@mpei.ru)) список сотрудников подразделения (до 3-х человек включая руководителя подразделения), которые могут привлекаться к организации встреч с иностранными гражданами (форма приведена в Приложении 1).

Напоминаем, что для приема в подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» иностранных граждан руководитель подразделения должен не позднее, чем за 7 дней до начала приема внести на имя начальника отдела международного сотрудничества (кабинет Г-217, 221, 223) служебную записку с просьбой об организации приема иностранного специалиста в соответствии с Положением о порядке приема в НИУ «МЭИ» иностранных делегаций и отдельных граждан.

Алгоритм оформления приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:  
[https://mpei.ru/internationalactivities/InterDocuments/Pages/foreign\\_citizens.aspx](https://mpei.ru/internationalactivities/InterDocuments/Pages/foreign_citizens.aspx)

Проректор по международным связям



А.Е. Тарасов

Приложение № 1

Начальнику Отдела  
международного сотрудничества

Список сотрудников подразделения, привлекаемых к организации встреч  
иностранных граждан

№	Фамилия Имя Отчество	Название подразделения	Занимаемая должность	Контактные данные (номер телефона, электронная почта)

---

Подпись руководителя подразделения