

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 11-10 от « 01 » февраля 2021 г.

Директорам институтов и заведующим кафедрами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

О нахождении иностранного преподавателя за пределами Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - Кодекс) не предусматривает возможность заключения трудового договора о дистанционной работе с гражданином Российской Федерации, с иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляющими трудовую деятельность за пределами территории Российской Федерации. В соответствии с положением статьи 312.3 Кодекса об обязанности работодателя обеспечить безопасные условия и охрану труда дистанционных работников, а также положения статьи 13 Кодекса о том, что федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют только на территории Российской Федерации, обеспечение работодателем безопасных условий труда для дистанционных работников, работающих за пределами Российской Федерации, не представляется возможным.

В соответствии с вышеизложенным выезд иностранного гражданина, работающего по трудовому договору в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», за пределы Российской Федерации должен быть оформлен одним из следующих способов:

- служебная командировка;
- очередной отпуск;
- внеочередной отпуск без сохранения заработной платы.

По возвращению в Москву иностранному работнику необходимо:

- в соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019" соблюсти требование по изоляции сроком на 14 календарных дней;

- в течение трех дней с момента возвращения сделать тест ПЦР на коронавирус;
- в трехдневный срок направить в Отдел международного сотрудничества (oms.mpei@gmail.com) документы для постановки на миграционный учет (копия паспорта и миграционной карты).

В соответствии с положением о порядке приема на работу в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» иностранных граждан в качестве педагогических работников от 26 апреля 2019 г. руководители приглашающего подразделения несут ответственность за:

1. Информирование приглашенного иностранного гражданина об отпуске, размере ставки, доплат, надбавок и способе начисления заработной платы.

2. Обеспечение оформления календарного плана работы приглашенного преподавателя, оформление табеля учета рабочего времени, графика отпусков.

3. Уведомление в письменном виде сотрудников Управления по работе с персоналом, Отдела международного сотрудничества, Отдела виз и регистрации НИУ «МЭИ» об изменениях в порядке исполнения трудового договора: выезд как за пределы, так в другие города Российской Федерации; оформление отпуска без сохранения заработной платы; ограничение сроков действия визы и регистрации.

4. Обеспечение своевременной (не позднее 3 рабочих дней до окончания срока регистрации) явки иностранного гражданина в Отдел виз и регистрации НИУ «МЭИ» (В-401) для продления срока пребывания на территории Российской Федерации.

Проректор
по международным связям



А.Е. Тарасов