

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«15» ноября 2022 г.

№ И- 54

Методические рекомендации по разработке отдельных положений дополнительных образовательных программ

1. В целях развития дополнительного образования в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и выполнения требований Положения о разработке и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», утвержденного приказом от 28.12.2021 г. № 902 (далее – Положение), а также унификации требований к результатам обучения с **14 ноября 2022 года** устанавливаются следующие требования к характеристикам компетенций и квалификаций, предусматриваемых программами дополнительного образования в МЭИ:

– квалификация выпускника программы профессиональной переподготовки формулируется в соответствии с трудовыми функциями профессиональных стандартов и/или сферой профессиональной деятельности федеральных государственных образовательных стандартов;

– количество компетенций, формируемых дополнительной образовательной программой должно коррелировать с типом и трудоемкостью программы.

2. Квалификация выпускника программы профессиональной переподготовки дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции. Присваиваемую квалификацию для программ профессиональной переподготовки следует формулировать, используя следующие подходы:

– аналогично названию профстандарта, на основании которого разработана программа;

– как сочетание названия профстандарта и выбранной обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ);

– на основании наименования должностей, предлагаемых в соответствующем разделе ОТФ используемого профстандарта, в комбинации с названием самой ОТФ;

– как сочетание названия профстандарта и сферы профессиональной деятельности используемого ФГОСа;

– на основании наименования профстандарта и сферы профессиональной деятельности используемого ФГОСа (при использовании нескольких профстандартов, относящихся к одной области профессиональной деятельности).

Примеры формулировок квалификаций указаны в Приложении 1.

3. При планировании результатов обучения по дополнительным образовательным программам количество формируемых компетенций следует устанавливать пропорционально типу и трудоемкости программы.

Программа повышения квалификации формирует от 1 до 4 компетенций, так как относится к категории краткосрочных программ.

Программа профессиональной переподготовки формирует от 2 до 10 компетенций в соответствии с трудоемкостью. Целесообразно планировать трудоемкость программ профессиональной переподготовки исходя из объема не менее 2-3 з.е. на формирование одной компетенции

При разработке результатов обучения следует использовать 1-2 профстандарта для программ повышения квалификации и не более 3 профстандартов для программ профессиональной переподготовки.

Для каждого заявленного результата обучения (компетенции) необходимо предусматривать не менее 2-х этапов оценки уровня освоения (текущий контроль, промежуточная или итоговая аттестация).

4. Общий объём дополнительной образовательной программы необходимо распределять по видам работ:

- аудиторные занятия (лекции, семинары и т.п.) – включают в себя часы занятий, которые в соответствии с расписанием проводятся в аудитории (при этом в расписании указывается номер аудитории, где фактически проводятся занятия);

- обучение с ДОТ (лекции, семинары и т.п., проводимые с использованием ДОТ) – включает в себя часы занятий, которые в соответствии с расписанием проводятся в виде вебинаров (при этом в расписании местом проведения занятий указывается наименование системы видеоконференцсвязи);

- обучение в LMS (электронное обучение) – включает в себя часы занятий, которые слушатель осваивает с использованием электронного курса, заранее размещенного в системе дистанционного обучения МЭИ (СДО «Прометей» или аналогичной системе электронного обучения, при этом в расписании местом проведения занятий указывается используемая LMS). Виды работ и требования к их оформлению представлены в Приложении 4;

- практическая подготовка, стажировка – включает в себя часы занятий, которые отводятся на стажировку или для практической подготовки слушателей. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ с использованием специального оборудования или специализированного ПО и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В практическую подготовку так же входят часы прохождения практики в структурных подразделениях МЭИ, предназначенных для проведения практической подготовки или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Информация о тематике, местах практической подготовки и видах применяемых технологий обучения отражается в приложении к дополнительной образовательной программы, в соответствии с Положением.

- оценка уровня освоения результатов обучения – включает в себя часы занятий (независимо от формы реализации), которые отводятся слушателю на прохождение промежуточной или итоговой аттестации.

Соответствующая структура программы и формы аттестации представлены в Приложении 2. Характеристика видов контактной и самостоятельной работы представлена в Приложении 3.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Примеры разработки наименований квалификаций для программ профессиональной переподготовки

№	Варианты подходов формулировки квалификации	Пример	
		Используемые профстандарты, ФГОС	Наименование квалификации
1.	Аналогично названию профстандарта, на основании которого разработана программа	08.037 «Бизнес-аналитик»	Бизнес-аналитик
2.	Как сочетание названия профстандарта и выбранной обобщенной трудовой функции.	08.005 «Страховой брокер» ОТФ «Разработка и обеспечение реализации программы страхования (перестрахования)»	Страховой брокер по разработке и обеспечению реализации программы страхования (перестрахования)
3.	На основании наименования должностей, предлагаемых в соответствующем разделе ОТФ используемого профстандарта, в комбинации с названием самой ОТФ*	20.045 «Работник по эксплуатации оборудования ветроэнергетических установок/ветроэлектростанций» ОТФ «Организация технической эксплуатации оборудования ВЭУ/ВЭС» Возможные наименования должностей, профессий: Инженер, Ведущий инженер.	Инженер по организации технической эксплуатации оборудования ВЭУ/ВЭС
4.	Как сочетание названия профстандарта и сферы профессиональной деятельности используемого ФГОСа	08.037 «Бизнес-аналитик» ФГОС 38.03.01 «Экономика»	Бизнес-аналитик в сфере операций на финансовых рынках
5.	На основании названия профстандарта и сферы профессиональной деятельности используемого ФГОСа (при использовании нескольких профстандартов относящихся к одной области профессиональной деятельности)	Профстандарты: 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», ФГОС: 38.03.01 «Экономика»	Специалист в сфере кредитования

*Данный вариант формулировки присваиваемой квалификации предусматривает обязательное условие наличия у слушателя, требуемого в этой ОТФ уровня образования и формирования в программе профессиональной переподготовки всех трудовых действий, необходимых знаний и умений, заявленных этой ОТФ (обобщенной трудовой функции) в соответствии с профессиональным стандартом.

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч						самостоятельная работа, ак. ч	Формы аттестации		
			всего	аудиторные занятия	обучение с ДОТ	обучение в LMS	практическая подготовка, стажировка	оценка уровня освоения результатов обучения		текущий контроль (тест, опрос и пр.)*	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)*	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО:											

*Формы аттестации для каждого типа контроля/аттестации в ЭлМЭИ выбираются из выпадающего списка, учебный план формируется автоматически.

Характеристика видов контактной и самостоятельной работы

Виды работ	Форма реализации	Что формируют	Где реализуются	Норма нагрузки	Наличие в учебном плане	Место проведения занятий
аудиторные занятия (ст. 5)	лекции, семинары	знания	аудитория	1:1	обязательно, при отсутствии занятий с ДОТ или в LMS	номер аудитории
обучение с ДОТ (ст. 6)	лекции с ДОТ, семинары с ДОТ	знания	система ВКС	1:1	обязательно при отсутствии аудиторных занятий или занятий в LMS	название ВКС
обучение в LMS (ст.7)	лекции, семинары в офлайн формате	знания, умения	СДО	согласно Приложению 4	обязательно при отсутствии аудиторных занятий или занятий с ДОТ	название СДО
практическая подготовка, стажировка (ст.8)	практическая подготовка (практика), стажировка	трудовые действия (навыки, владения)	вне стен университета на основании сетевых договоров о практической подготовке; в структурных подразделениях МЭИ	1:1	желательно для ПК, обязательно для ПП	название организации, кафедры, лаборатории и т.п.
оценка уровня освоения результатов обучения (ст. 9)	промежуточная аттестация	проверка сформированности компетенций	-	0.3-2 ак.ч.	желательно для ПК, обязательно для ПП	-
	итоговая аттестация			ПК: 0.5-2 ак.ч. ПП: 0.5-4 ак.ч.	обязательно	
самостоятельная работа (ст.10)	самостоятельная работа	знания, умения, трудовые действия (навыки, владения)	-	-	желательно для ПК, обязательно для ПП	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Обучение в LMS. Виды работ и требования к их оформлению

Виды работ	Тип (контактная/самостоятельная)	Норма нагрузки (объем работ : часы в УП)	Что формируют	Обязательное наличие в программах
Видеозапись Лекции, семинары (запись WEBEX)	контактная	1 ак.ч : 1 ак.ч.	Знания, умения	ПК и ПП
Видеофильм Лекции, семинары (запись в студии)	контактная	1 ак.ч : 2 ак.ч	Знания, умения	ПК и ПП
Лекции, семинары (авторские печатные материалы)*	контактная	10 листов:1 ак.ч.**	Знания, умения	ПК и ПП
Самостоятельная работа (решение задач, выполнение заданий и т.п.)	самостоятельная	На усмотрение руководителя программы	Знания, умения	ПП
Самостоятельная работа (работа с нормативно-правовыми актами, литературными источниками и т.п. из ЭБС МЭИ)	самостоятельная	На усмотрение руководителя программы	Знания, умения	ПП
Практическая подготовка, стажировки и т.д.	контактная	-	Трудовые действия (навыки, владения)	ПП
Тьюторство (обратная связь со слушателями, консультации, общение по средствам форума и т.п.)	контактная***	1 ак.ч. : 1 з.е./ на группу	-	ПК и ПП
Текущий контроль	контактная	На усмотрение руководителя программы, в зависимости от формы проведения****	-	ПК и ПП
Промежуточная аттестация	контактная	0,3 ак.ч.	-	ПК и ПП
Итоговая аттестация	контактная	0,5 ак.ч	-	ПК и ПП

*Презентации являются иллюстративным материалом; в объем работ, учитываемый в учебном плане не входят

** За 1 ак. час контактной работы признаются печатные материалы в объеме 10 страниц 14 шрифт, 1,5 интервал, исключая графический материал.

*** по усмотрению руководителя программы время на тьюторство может быть учтено в соответствующей дисциплине (модуле) и/или в оценке уровня освоения результатов обучения

**** для тестирования рекомендуется трудоемкость определять исходя из соотношения 20 тестовых заданий:1 ак.ч.

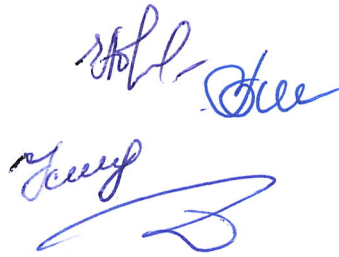
Согласовано:

Начальник учебного управления

Директор ИДДО

Зам. директора ИДДО

Начальник ОДПО

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and a smaller one below it.

Е.Ю. Абрамова

Т.А. Шиндина

Н.В. Усманова

А.Г. Крохин