

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

« 10 июня » 20 24 г.

№ 11-25

О порядке согласования проекта документа о высшем образовании и квалификации (далее – диплом) и комплектности документов, необходимых для печати диплома службой оформления документов (далее – СОД)

Порядок согласования проектов дипломов и механизм взаимодействия между дирекцией института и обучающимся в ИС БАРС описан в разделе «Дипломы» в инструкциях, с которыми можно ознакомиться на портале МЭИ (<https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Pages/bars.aspx>):

- 1) пункт 44 Инструкции для сотрудников (начальников курса): <https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Documents/bars/LecturerInstruction.pdf>;
- 2) пункт 10 Инструкции для студента: <https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Documents/bars/StudentInstruction.pdf>.

Обучающийся, после согласования проекта диплома в ИС БАРС, предоставляет отчет о проверке проекта диплома лично или направляет его электронным письмом посредством ОСЭП, в дирекцию института.

После получения отчета о проверке, дирекция института формирует и предоставляет в СОД для печати диплома следующий комплект документов на каждого обучающегося:

- 1) проект диплома;
- 2) отчет о проверке диплома;
- 3) заявление обучающегося, желающего и (или) не желающего включить в раздел дополнительные сведения согласно п.п. 3 п. 15 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2021 г. № 670) (при наличии) согласно приложению 1.

Обращаем внимание дирекций институтов:

- 1) образец проекта диплома по образовательной программе каждой направленности (профиля) должен быть согласован сотрудником отдела методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО);
- 2) график передачи проектов документов о высшем образовании и квалификации (дипломов) утвержден приказом от 29.05.2024 г. № 563.

Начальник учебного управления

Р.И. Поляк

Приложение 1

Начальнику учебного отдела
Бершанской Ж.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/ заочная)

направление/специальность _____
(код)

(наименование)
направленность (профиль)
образовательной программы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в раздел «Дополнительные сведения» приложения к диплому бакалавра/магистра внести или не вносить следующие сведения:

№ п/п	Дополнительные сведения	Вносить да/нет
1.	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
2.	Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе (для обучающихся по индивидуальному учебному плану, групп сокращенного срока обучения)	

_____ Дата «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и, о.)

ВИЗА ДИРЕКЦИИ _____ :
(институт)

Директор _____ Дата «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, и., о.)