

Информационное письмо

№ И-40
24 сентября 2024 г.

г. Москва

О выдаче результатов периодического медицинского осмотра за 2024 год

Отдел охраны труда и техники безопасности (далее по тексту – ООТиТБ) напоминает работникам всех структурных подразделений об их обязанности пройти периодический медицинский осмотр в соответствии с приказами ректора от 22.07.2024 № 689 и от 27.09.2022 № 845 в срок до 07.10.2024 г. и информирует о выдаче результатов периодического медицинского осмотра (далее по тексту – медосмотр).

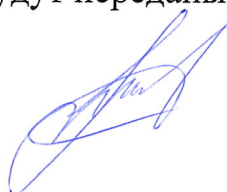
Выдача результатов медосмотра будет производиться в период с 01.10.2024 г. по 24.11.2024 г. каждый понедельник и четверг с 11:00 до 15:00 на 1 этаже корпуса «М», расположенного по адресу: ул. Красноказарменная, д. 13, стр.3. Для получения результатов медосмотра в соответствии с законодательством РФ при себе необходимо иметь паспорт, либо иной документ подтверждающий личность.

ООТиТБ напоминает об обязанности работников получить результаты медосмотра. В комплект результатов медосмотра входит личная медицинская книжка, которую обязан иметь и хранить каждый работник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». При утере или умышленной порче (уничтожении) личной медицинской книжки повторное ее оформление осуществляется за счет собственных средств работника.

Руководитель структурного подразделения/кафедры вправе организовать получение результатов медосмотра ответственным лицом, для этого необходимо оформить служебную записку (Приложение №1) и перед получением согласовать в отделе охраны труда и техники безопасности (каб. К-311).

С 21.11.2024 г. выдача результатов периодического медицинского осмотра в корпусе «М» будет прекращена. Невостребованные в указанные сроки результаты медосмотра будут переданы в архив МЭИ.

Начальник ООТиТБ



С.В. Филимонов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Приложение №1
к информационному письму № 21-40 от «25» Иснтбф 2024 г.

Начальнику ООТиТБ
Филимонову С.В.

Служебная записка

Просим Вас разрешить выдачу результатов периодического
медицинского осмотра

_____ (наименование структурного подразделения, кафедры)

на следующих работников:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ответственное лицо за получение результатов периодического медицинского
осмотра:

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

Должность
руководителя

Инициалы, фамилия

_____ (подпись)

дата

Согласовано:
Начальник ООТиТБ

С.В. Филимонов

_____ (дата)

_____ (подпись)