

Информационное письмо

№ 11-48
«12» ноября 2024 г.

г. Москва

**О продлении выдачи результатов периодического медицинского
осмотра за 2024 год до 05 декабря 2024 года.**

ООТиТБ напоминает, что каждый работник НИУ «МЭИ» обязан иметь и бережно хранить личную медицинскую книжку, которая входит в комплект документов, выдаваемых работнику после завершения медицинского осмотра.

Личная медицинская книжка – документ необходимый работнику при прохождении последующих медосмотров. С этой целью работник обязан получить после прохождения медосмотра весь комплект на руки.

Двустороннем решением ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») и ООО «Санмедэксперт» выдача результатов медосмотра продлевается до 05.12.2024 г. по четвергам (28.11.2024 и 05.12.2024 г.) с 11:00 до 14:00 на 1 этаже корпуса «М», расположенного по адресу: ул. Красноказарменная, д. 13, стр.3. Для получения результатов медосмотра в соответствии с законодательством РФ при себе необходимо иметь паспорт, либо иной документ подтверждающий личность.

При утере или умышленной порче (уничтожении) личной медицинской книжки повторное ее оформление осуществляется работником за счет собственных средств.

Напоминаем, что руководители структурных подразделений/кафедр вправе организовать получение результатов медосмотра ответственным лицом, для этого необходимо оформить служебную записку (Приложение №1) и перед получением согласовать в отделе охраны труда и техники безопасности (каб. К-311).

Невостребованные в указанные сроки результаты медосмотра будут переданы в архив МЭИ.

Начальник ООТиТБ

С.В. Филимонов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Приложение №1
к информационному письму № И-48 от «29» 11 2024 г.

Начальнику ООТиТБ
Филимонову С.В.

Служебная записка

Просим Вас разрешить выдачу результатов периодического
медицинского осмотра

(наименование структурного подразделения, кафедры)

на следующих работников:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ответственное лицо за получение результатов периодического медицинского
осмотра:

(Ф.И.О. ответственного лица)

Должность
руководителя

(подпись)

Инициалы, фамилия

дата

Согласовано:
Начальник ООТиТБ

(дата)

(подпись)

С.В. Филимонов