

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№

И-49

«28» ноября 2024 г.

О порядке заключения договоров о целевом обучении со студентами, обучающимися по образовательной программе высшего образования

Учебное управление информирует о том, что с 1 мая 2024 года Правительством Российской Федерации установлен новый порядок заключения договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор).

Порядок заключения Договора установлен Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Порядок заключения Договоров со студентами **во время обучения** содержится в соответствующих Инstrukциях (приложения 1, 2).

Формы документов, необходимых для заключения Договоров, размещены на портале НИУ «МЭИ»: Образование/Практическая подготовка и целевое обучение/Целевое обучение.

По вопросам заполнения документов обращаться к начальнику отдела развития карьеры Сергеевой Н.М.: тел. 8 (495) 362-70-70, SergeevaNM@mpei.ru.

Первый проректор

 В.Н. Замолодчиков

ИНСТРУКЦИЯ

Порядок заключения договора о целевом обучении со студентом, обучающимся по образовательной программе высшего образования
(Заказчик – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

1. Порядок заключения Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор) установлен Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Заключение Договора осуществляется после размещения заказчиком целевого обучения в подсистеме Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении Договора.

3. Для создания предложения о заключении Договора кафедра/структурное подразделение должна заполнить заявку по форме приложения 1 и передать в отдел развития карьеры (далее – ОРК) по электронной почте на адрес SergeevaNM@mpei.ru.

Срок действия предложения кафедра/структурное подразделение определяет самостоятельно.

4. После подтверждения со стороны ОРК о готовности предложения, кафедра/подразделение информирует студентов о возможности заключения Договора.

5. Студент, желающий заключить Договор, заполняет заявку на заключение Договора по форме приложения 2 и передает его на кафедру/структурное подразделение.

Идентификационный номер предложения, который необходимо указать в заявке, можно узнать самостоятельно на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или обратиться за информацией в ОРК.

6. После получения от студента заявки на заключение Договора, кафедра/структурное подразделение проверяет ее на соответствие требованиям, предъявленным в предложении.

В случае согласия на заключение Договора с данным кандидатом, заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения ставит на заявке соответствующую отметку.

7. Кафедра/структурное подразделение заполняет Договор в двух экземплярах и вместе с оригиналом заявления передает начальнику ОРК Сергеевой Н.М. (комн. И-306) для согласования и подписания.

8. Договор заключается в бумажном виде по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9. О готовности Договора студент узнает путем получения сообщения на личную почту ОСЭП.
10. Изменения, которые вносятся в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
11. Договор, заключенный со студентом во время обучения, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

ИНСТРУКЦИЯ

Порядок заключения договора о целевом обучении со студентом, обучающимся по образовательной программе высшего образования
(Заказчик – сторонняя организация)

1. Порядок заключения Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор) установлен Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
2. Заключение Договора осуществляется после размещения заказчиком целевого обучения в подсистеме Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении Договора.
3. Для авторизации в ЛК работодателя необходимо иметь учетную запись и зарегистрированную организацию на портале «Госуслуги».

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждение личности.

4. В ЛК работодателя необходимо заполнить и отправить форму предложения (<https://trudvsem.ru/auth/manager/target-education/offers/create>) на заключение Договора. После модерации его увидят кандидаты из всех регионов страны, которые смогут подавать заявки на предложения.

Наличие предложения на платформе обязательно!

Исключение - если Заказчик целевого обучения относится к органам (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления) или организациям, включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». Эти заказчики должны предоставить копию предложения в МЭИ в электронном виде на почту SergeevaNM@mpei.ru.

5. Срок действия предложения заказчик определяет самостоятельно.
6. Размещенное на платформе предложение должно пройти модерацию ВУЗом. Если модерация не пройдена, необходимо внести соответствующие изменения согласно комментарию, полученному от сотрудника образовательной организации.

7. Студент, желающий заключить Договор, заполняет заявку на заключение Договора по форме приложения 1 и в бумажном виде передает его заказчику или в МЭИ в отдел развития карьеры (комн. И-306).

8. Если информация в заявке соответствует требованиям, указанным в предложении Заказчика, Договор может быть заключен.

Договор заключается в бумажном виде по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Там же представлены основные требования к договору.

9. Изменения, которые вносятся в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

10. Договор, заключенный со студентом во время обучения, может быть расторгнут по соглашению Сторон.