

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

« 04 » июня 2025 г.

№ И-31

**О порядке оформления документов об образовании и справок об обучении
(о периоде обучения) в летний период 2025 года**

Уважаемые коллеги!

Учебное управление информирует об установлении порядка оформления документов об образовании и справок об обучении (о периоде обучения) в отделе аналитики и оформления документов (ОАиОД) на летний период 2024/25 учебного года – с 16 июня по 16 июля 2025 года.

1. Оформление документов об образовании на бланках государственного образца:

1.1 До начала формирования проектов дипломов необходимо проверить учебный план в отделе методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО) – перечень и объём изученных дисциплин по каждому профилю направлений, по которым осуществляется выпуск.

1.2 Рабочие копии дипломов с отличием должны быть проверены и согласованы в учебном отделе (УО) перед передачей в ОАиОД. На каждой рабочей копии диплома с отличием ставится виза УО.

1.3 Рабочие копии дипломов передаются в ОАиОД не позднее двух дней после защиты ВКР.

1.4 Рабочие копии дипломов должны быть разложены в комплекты и объединены по учебным группам: в самих группах сначала дипломы с отличием с визой УО по алфавиту, затем - без отличия по алфавиту. На рабочих копиях необходимо указать номер группы.

1.5 В рабочий комплект на каждого студента, подаваемый в ОАиОД, должны входить:

- черновик (копия) диплома;
- черновик (копия) приложения к диплому;
- отчёт студента о проверке проекта документа;
- заверенное директором института заявление студента (при наличии) о внесении в документ сведений, требующих согласования, согласно «Порядку заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» утверждённому приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 года № 670.

1.6 Приём рабочих комплектов для печати дипломов будет проводиться в ОАиОД, Ж-315 (обратите внимание на изменение места приема документов!) от

каждой дирекции не более одного раза в день в рабочее время с 10.00 до 17.00 (график не установлен).

1.7 Выдача оформленных бланков и возврат документов с обнаруженными ошибками будет производиться по средам и пятницам в Ж-313 с 10.00 до 12.00 по графику (приложение 1).

2. Справки об обучении (о периоде обучения) подаются в ОАиОД, Ж-315 в рабочее время с 10.00 до 17.00. Возврат справок с обнаруженными ошибками будет производиться по средам и пятницам в кабинете Ж-313 с 10.00 до 12.00 согласно утверждённому графику (см. приложение 1).

Начальник учебного управления



Р.И. Поляк

ГРАФИК
выдачи документов в ОАиОД
в период 16 июня – 16 июля 2025 года
среда и пятница, Ж-313

Институт	Время
ЭнМИ	10.00 – 10.10
ИТАЭ	10.10 – 10.20
ИЭВТ	10.20 – 10.30
ИЭТЭ	10.30 – 10.40
ИЭЭ	10.40 – 10.50
ИВТИ	10.50 – 11.00
ИРЭ	11.00 – 11.10
ИГВИЭ	11.10 – 11.20
ИнЭИ (очн.)	11.20 – 11.30
ИнЭИ (заочн., очно-заочн.)	11.30 – 11.40
ГПИ	11.40 – 11.50
ИДДО	11.50 – 12.00