

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

«24» сентября 2025 г.

№ 11-48

**О составе бухгалтерской (бюджетной)
отчетности за 9 месяцев 2025 года
и сроках её представления**

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н и настоящего письма в целях своевременного и качественного составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») за 9 месяцев 2025 года П Р О Ш У:

1. Головному учреждению, филиалам и обособленным структурным подразделениям НИУ «МЭИ», наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, представить установленную квартальную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность.

Представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности НИУ «МЭИ» за 9 месяцев 2025 года осуществляется в следующем порядке:

1.1. Бюджетная отчетность представляется в составе отчетных форм, установленных Инструкцией 191н:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о бюджетных обязательствах по нацпроектам (ф. 0503128-НП);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и форм отчетов:
 - Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

1.2. Бухгалтерская отчетность представляется в составе отчетных форм, установленных Инструкцией 33н:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), в составе текстовой части формы, форм отчетов и таблиц:
 - Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766);
 - Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
 - Таблица № 7 «Сведения об организационной структуре учреждения»;
 - Таблица № 11 «Причины увеличения просроченной задолженности»;
 - Таблица № 12 «Прочие вопросы деятельности».

2. Справку (ф. 0503725) для определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части некассовых операций по исполнению плана ФХД учреждения представить после сверки взаиморасчетов с головным учреждением и другими филиалами и обособленными структурными подразделениями НИУ «МЭИ», наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, с которыми производились взаиморасчеты.

Справка составляется отдельно по каждому КФО (коды 2, 4, 5, 6).

В целях формирования Справки (ф.0503725) под денежными расчетами понимаются расчеты по операциям с денежными средствами, отражаемые на отчетную дату на **счете 304 04 «Внутриведомственные расчеты»** в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 020111000, 020121000, 020122000.

Отчет (ф. 0503737) формируется и представляется отдельно по каждому КФО (коды 2, 4, 5, 6).

Отчет представить после согласования плановых показателей в Финансово-экономическом управлении головного учреждения.

Отчет сформировать и представить отдельно:

- по КФО (коды 2, 4) в соответствии с лицевым счетом № 20 в органе Федерального казначейства;
- по КФО (коды 5, 6) в соответствии с лицевым счетом № 21 в органе Федерального казначейства.

В Отчетах (ф. 0503738), (ф. 0503738-НП) отражаются данные в разрезе КФО (коды 2, 4, 5, 6). Учитывать особенности составления для разделов 1, 2 и 3

Общие правила

В гр. 4 отразить годовые объемы утвержденных в плане ФХД плановых назначений по расходам с учетом изменений на отчетную дату. Показатели формируются на основании данных по соответствующим счетам 0.504.10.000 «Утвержденные сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года» (0 504 10.200, 0 504 10 300, 0 504 10 500, 0 504 10 800).

В гр. гр. 5 - 9 отразить объем принимаемых, принятых обязательств (в том числе по контрактам, заключенным по итогам конкурентных способов закупок), а также исполненных обязательств и денежных обязательств.

В гр. гр. 10 - 11 отразить объем принятых обязательств и денежных обязательств, которые не исполнены на отчетную дату. В том числе распределить:

- обязательства текущего года – в разделах 1 и 2 отчета;
- обязательства годов, следующих за текущим (отчетным) годом, – в разделе 3 отчета.

Показатели неисполненных обязательств формируются:

в гр. 10 как разность гр. 6 и гр. 9;

в гр. 11 как разность гр. 8 и гр. 9.

Такие правила содержатся в пункте 48 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

Разделы 1 и 2

В гр. 5 указать кредитовый остаток по счетам 502 17 «Принимаемые обязательства на текущий год». Не включать обязательства по закупкам у единственного поставщика.

В гр. 6 – кредитовые обороты по счетам 502 11 «Принятые обязательства на текущий год».

В гр. 7 – обороты между дебетом счетов 502 17 и кредитом счетов 502 11.

В гр. 8 – кредитовый остаток по счетам 502 12 «Принятые денежные обязательства на текущий год».

Обратить внимание: если в отчетном периоде заключались доп. соглашения о снижении цены контракта, сумма доп. соглашения должна уменьшить показатели в гр. 6 «Принятые обязательства» и 7 «Принимаемые обязательства». Поэтому необходимо проверить, отражены ли в учете проводки по уменьшению обязательств по контракту.

В гр. 9 отразить следующую аналитическую информацию об исполненных денежных обязательствах:

- показатели забалансовых счетов 18, открытых к счетам 201.00 «Денежные средства учреждения», без учета выплат в виде залогов, обеспечений;

- показатели исполнения денежных обязательств некассовыми операциями.

Показатели возврата дебиторской задолженности прошлых лет (восстановления кассовых расходов прошлых лет) в гр. 9 отчета не отражаются.

Такой порядок установлен в пункте 48 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

Раздел 3

Раздел формируется по счетам санкционирования, которые имеют аналитические коды, в зависимости от финансового периода:

20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;

40 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;

90 «Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

Гр. гр. 3 и 9 не заполнять. По стр. 860 «из них: по отложенным обязательствам» заполнить только гр. гр. 6 и 10. В гр. 6 «Принятые обязательства всего» указать сумму остатков по счетам 502 99 «Отложенные обязательства» на конец отчетного периода. Это величина всех резервов. Итоговый показатель суммы резервов по КВР не детализировать. В гр. 10 сумму повторить из гр. 6.

Не заполняются стр. стр. 810, 820, 830, 850 и детализация к ним. Данные строки предназначены для Отчета об обязательствах в рамках национальных проектов (ф. 0503738-НП). В остальных строках показатели гр. гр. 5 - 8 по будущим периодам формируются в том же порядке, что и аналогичные графы разделов 1 и 2 по текущему (отчетному) году.

Об этом сказано в пункте 48 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

Пояснительную записку (ф. 0503760) представить в разрезе разделов в соответствии с Инструкцией 33н с внесенными изменениями по ранее доведенному образцу.

Сведения (ф. 0503766) формируются по разделам:

1. «Доходы учреждения»;
2. «Расходы учреждения»;
3. «Источники финансирования дефицита средств учреждения».

В разделах Сведений данные указывать только по КФО (коды 5, 6 раздельно). Указываются итоговые показатели выполнения плана ФХД, расшифровываются в разрезе КБК по расходам, которые выполнены меньше чем на **70 процентов**.

Если процент выполнения больше минимального, расшифровка не приводится, заполняются только итоговые строки.

Указать причины, по которым показатели по расходам выполнены меньше минимального процента. Коды причин установлены в п. 66 Инструкции № 33н и в соответствующих справочниках программного продукта «Парус-Бюджет 8».

Сведения сверяются с Отчетом (ф. 0503737).

Сведения (ф. 0503769) составляются и представляются отдельно по КФО (коды 2, 4, 5, 6), а также отдельно по дебиторской и отдельно по кредиторской задолженности.

Раздел 1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Если в отчетном периоде исправляли ошибки прошлых лет, в Сведениях (ф. 0503769) указать остатки задолженности на начало года с учетом исправлений. При этом обороты исправительных проводок в графы 5 - 8 не включаются. Они показывают, как изменилась задолженность за отчетный период, а исправление ошибок прошлых лет к отчетному периоду не относится.

Все показатели должны быть подтверждены регистрами бухучета.

Важно: не допускать кредитовые остатки по счетам 206 00 и дебетовые остатки по счетам 302 00, 304 00.

В долгосрочную включать задолженность, срок исполнения которой по правовому основанию (договору, счету, исполнительному документу и т. п.) превышает 12 месяцев. В квартальной отчетности долгосрочную задолженность не выделяйте, ее указывать только в годовых Сведениях.

Важно: в квартальной отчетности долгосрочная задолженность не выделяется (гр. гр. 3, 10 не заполняются). Ее необходимо указывать только в годовых Сведениях.

В просроченную задолженность включить задолженность, срок исполнения которой по правовому основанию уже наступил.

Важно: не включать в просроченную задолженность:

- дебиторскую задолженность по счетам 205 00, 209 00 в объеме показателей, которые числятся на счете 401 40;

- кредиторскую задолженность по счету 302 24 в объеме остаточной стоимости права пользования нефинансовыми активами на отчетную дату.

В гр. гр. 5 - 8 «Изменение задолженности» указать данные уменьшения и увеличения суммы задолженности в разрезе счетов. Обороты в гр. гр. 5 - 8 указать, даже если на начало и конец периода по ним нет остатков задолженности.

В гр. гр. 6 и 8 Сведений выделить неденежные расчеты по счетам 206 00 и 302 00. Неденежные - это те расчеты, которые проводились без кассовых операций (без счетов 201 00 «Денежные средства учреждения», 210 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»).

Гр. гр. 12 - 14 за аналогичный период формировать на основе Сведений прошлого года:

в квартальной отчетности – на основе гр. гр. 9 - 11;

в годовой – на основе граф 2 - 4.

Гр. гр. 12 - 14 заполнять, даже если в текущем году по счетам задолженности не было. В гр. 1 указать номер счета с действующими КБК, даже если в прошлом году счет содержал другие коды (письмо Минфина РФ, Казначейства РФ от 06.04.2022 № 02-06-07/29936, № 07-04-05/02-8204 соответственно).

Если исправлялись ошибки прошлых лет, гр. гр. 12 - 14 пересчитываются ретроспективно и ставится отметка «Пересчитано». Информацию об изменениях раскрыть в разделе 4 текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

По счетам доходов будущих периодов 401 40, 401 41, 401 49 и счету резервов 401 60 показатели заполнить в сведениях по кредиторской задолженности. В гр. 1 счета указывать в разрезе КОСГУ (например, 2.401.40.131, 4.401.60.211), а в строках «Всего по счету» вместо КОСГУ указывать нули. В графах 3, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели по счетам не заполняются.

Правила, как заполнить раздел 1, установлены в пункте 69 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

Раздел 2. Сведения о просроченной задолженности

Указать информацию только о просроченной задолженности в разрезе кредиторов и дебиторов.

Не относится к просроченной задолженности:

- дебиторская задолженность на счетах 205 00 и 209 00 в объеме ожидаемых доходов, которые числятся на счетах 401.40 «Доходы будущих периодов»;
- кредиторская задолженность на счетах 302 24 и 302 29 в объеме остаточной стоимости права пользования имуществом на отчетную дату.

Такие правила установлены в пункте 69 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

Сведения (ф. 0503773) представить при условии, если только производилось исправление ошибок прошлых лет.

Сведения составить отдельно по КФО и отдельно по кодам причин изменений остатков.

Причины изменения остатков валюты баланса на начало отчетного периода по коду 03 - исправление ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде, объяснить в текстовой части Пояснительной записки.

Сведения формируются раздельно по каждому КФО (коды 2, 4, 5, 6).

Сведения (ф. 0503779) представляются в составе квартальной отчетности по видам деятельности, но только по тем КФО, где на начало или конец отчетного периода есть остатки денег на счетах или в кассе, в том числе по средствам в пути. Показатели в Сведениях заполняются и в том случае, если на отчетную дату в учреждении открыт банковский счет. По такому КФО составляются Сведения даже при нулевых остатках денег.

Сведения состоят из трех разделов:

разд. 1 «Счета в кредитных организациях» - отразите информацию о банковских счетах, которые открыты в кредитных организациях;

разд. 2 «Счета в финансовом органе» - укажите информацию о лицевых счетах, открытых в финансовом органе;

разд. 3 «Средства в кассе учреждения» - отразите информацию о денежных средствах в кассе.

Показатель в графе «Средства в пути» заполняется, если сдали деньги через инкассацию или другим способом, а они не поступили на начало отчетного периода.

Показатели, отраженные в Сведениях, должны быть подтверждены Отчетами о состоянии лицевых счетов учреждения.

В **Сведениях (ф. 0503295)** указываются обобщенные за отчетный период данные о том, какие денежные обязательства были приняты и исполнены по судебным решениям.

Важно: денежное обязательство по судебным решениям признается с момента вступления в законную силу решения суда (например, когда истек срок на его апелляционное обжалование).

Включаются в Сведения показатели по любым КВР, за счет которых исполняются судебные решения. Обязательства по мировым соглашениям в форму не включаются.

Показатели сформируются отдельно по решениям:

- судов России;
- иностранных и международных судов.

Информация по неисполненным решениям судов раскрывается в справочной таблице. В ней отражаются коды КОСГУ, общее количество и сумма не исполненных учреждением решений.

3. Квартальную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность НИУ «МЭИ» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2024 г. № 894 «О сроках представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности центральным аппаратом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» в 2025 году» **ПРЕДСТАВИТЬ:**

1) в ГИИС «Электронный бюджет»:

- головному учреждению – **8 октября 2025 г.**;
- филиалам – **7 октября 2025 г.**;
- обособленным структурным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса – **6 октября 2025 г.**

2) на бумажном носителе квартальная бухгалтерская (бюджетная) отчетность не представляется или представляется по соответствующему дополнительному указанию.

При невозможности своевременного представления отчетных форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности в установленные сроки, ответственное должностное лицо за сдачу

отчетности накануне письменно (по электронной почте) должно уведомить проректора по экономике и начальника управления бухгалтерского учета - главного бухгалтера о данном факте с указанием причин непредставления.

4. В случае внесения изменений и дополнений в состав отчетных форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности, порядка заполнения данных форм, а также сроков представления, дополнительно извещенных Минобрнауки России, данные изменения и дополнения будут доведены соответствующим образом.

Проректор по экономике

Начальник управления бухгалтерского учета -
главный бухгалтер



Е.Ю. Абрамова

В.Н. Кондратьев