

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 4-62 от «14» сентября 2025 г.

Руководителям подразделений НИУ «МЭИ»

Управление внешних связей информирует:

24 ноября 2025 г. ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» утвердило Положение о порядке выезда сотрудников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации (расположенное по ссылке: <https://mpei.ru/Structure/mch/dms/Pages/documents.aspx>).

Напоминаем, что для оформления приказа о командировании необходимо заблаговременно (не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда) представить в Дирекцию международного сотрудничества (ДМС) (ауд. Г-223, Г-221) комплект документов:

- Служебная записка, подписанная руководителем (по необходимости, согласуется с ФЭУ);
- Копия приглашения;
- Перевод приглашения (в свободной форме);
- Копия медицинской страховки.

В случае командирования **педагогического сотрудника** в служебной записке указываются меры по обеспечению учебного процесса в НИУ «МЭИ»: вид занятий и ФИО заменяющего преподавателя, либо перенос занятий, согласованный с начальником Учебного управления.

В случае выезда сотрудников для чтения лекций, а также для участия в работе конференций, семинаров, конгрессов, выставок и выступления с докладами на служебной записке о командировании должна быть виза секретаря КЭК о том, что на материалы (доклады, лекции, презентации, выставочные экспонаты) оформлено экспертное заключение КЭК.

При командировании за пределы территории Российской Федерации заведующего кафедрой или директора института командировка должна быть предварительно согласована с первым проректором (подпись первого проректора на служебной записке).

При командировании сотрудника, осуществляющего трудовую деятельность в НИУ «МЭИ» по внешнему совместительству, к служебной записке прилагается также справка с основного места работы сотрудника об оформлении отпуска по основному месту работы на срок командирования за пределы территории Российской Федерации.

В дирекцию международного сотрудничества необходимо представить отчет о командировке. В отчете о командировании **педагогических сотрудников** в обязательном порядке указываются конкретные меры по обеспечению учебного процесса в НИУ «МЭИ» в период нахождения преподавателя в командировке. Также отчет должен содержать структурированное описание полученных результатов в разрезе основных направлений профессиональной деятельности педагогического сотрудника (образовательная, научно-исследовательская, учебно-методическая и воспитательная).

Начальник Управления внешних связей



С.В. Ширинский