

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

**Информационное письмо**

« 14 » января 2026 г.

№ 24-01

**О критериях по раскрытию информации  
при составлении годовой бухгалтерской  
(бюджетной) отчетности за 2025 год, её составе  
и сроках представления**

Годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность НИУ «МЭИ» за 2025 год представляется в составе форм, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н (далее – Инструкция № 33н), Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н), а также приказа Минфина России от 4 августа 2025 г. № 101н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»» (далее – Приказ № 101н).

Годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность формируется на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, сформированных в соответствии с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (по соответствующим формам отчетности).

Раскрытие данных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации РФ с учетом Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуры и принципов назначения, утвержденных приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н, кодов (перечней кодов) бюджетной классификации РФ на 2025 год, утвержденных приказом Минфина России от 01.06.2023 № 80н, Порядка применения кодов КОСГУ, утвержденных приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

При формировании годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности необходимо учитывать движение и остатки денежных средств по всем открытым лицевым и расчетным счетам, а также раскрыть информацию об операциях по лицевым счетам для учета операций

неучастников бюджетного процесса (коды лицевых счетов 41, 71), в том числе о лицевых, расчетных счетах с нулевыми показателями на отчетную дату.

Представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2025 год осуществляется в следующем порядке.

1. Годовая бюджетная отчетность представляется в составе отчетных форм, установленных Инструкцией 191н:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о бюджетных обязательствах по нацпроектам (ф. 0503128-НП);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части, таблиц и форм отчетов.

2. Годовая бухгалтерская отчетность представляется в составе отчетных форм, установленных Инструкцией 33н:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503730 справка);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах (ф. 0503738);

- Отчет об обязательствах по нацпроектам (ф. 0503738-НП);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе текстовой части, таблиц и форм отчетов.



2.1. Формирование **Баланса (ф. 0503730)** осуществляется с учетом следующих положений.

Информация о завершении расчетов по временному привлечению денежных средств между источниками финансового обеспечения, осуществляемых в пределах остатка средств на лицевом счете (в кассе) учреждения, сформировавшихся на отчетную дату, подлежит обязательному раскрытию в Таблице № 10 раздела 4 Пояснительной записки (ф. 0503760).

В случае, когда до представления бухгалтерской отчетности учреждением указанные расчеты не завершены, в пояснениях раскрывается информация о планируемых мероприятиях (сроках и суммах) по завершению расчетов.

Показатель по счету 210 06 отражается в положительном значении по стр. 480 раздела 3 Баланса в размере балансовой стоимости ОЦИ (недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков) и ОЦДИ, в отношении которого законодательством установлены ограничения по распоряжению им бюджетными учреждениями, соответствующего критериям актива, отраженного на балансовых счетах учета.

Показатели активов и обязательств в Балансе представляются с подразделением на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные) с учетом критериев отнесения активов и обязательств к краткосрочным, определенным п. п. 27, 28 СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н.

Актив субъекта отчетности классифицируется как краткосрочный, если он удовлетворяет следующему критерию – **актив предназначен для потребления, передачи (продажи) или обращения в денежные средства (иные активы) в течение 12 месяцев после отчетной даты, т.е. до 31.12.2026 года.**

Все остальные активы являются долгосрочными.

Обязательство субъекта отчетности классифицируется как краткосрочное, если оно удовлетворяет следующему критерию – **предполагается его погашение в течение 12 месяцев после отчетной даты, т.е. задолженность становится краткосрочной, если она подлежит погашению до 31.12.2026 года.**

Вся остальная задолженность является долгосрочной.

2.2. **Отчет (ф. 0503737)** составляется раздельно по КФО (коды 2, 4, 5, 6) до заключительных операций по закрытию счетов при завершении отчетного финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года с учетом следующих особенностей:

2.2.1. Показатели в разделе 1 в гр. 7 Отчета заполняются только по КФО 2 по доходам (с учетом их возвратов) за отчетный период. В показатели не включаются возвраты дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление кассовых расходов прошлых лет).

2.2.2. В разделе 2 отражаются показатели исполнения Плана ФХД по расходам (с учетом восстановления расходов текущего года) за отчетный период. В показатели не включаются суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление кассовых расходов прошлых лет).

2.2.3. В разделе 3 по стр. 591 (код аналитики 510) раздела отражается возврат на счет учреждения дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление кассовых расходов прошлых лет) и ранее перечисленных обеспечений (залогов).

Возвраты в стр. 950 должны совпадать со стр. 591.

По стр. 592 (код аналитики 610) раздела отражаются перечисленные со счета учреждения остатки субсидий прошлых лет, а также суммы обеспечений контрактов.

Возвраты в строке 910 должны совпадать со строкой 592.

2.2.4. В разделе 4 (раздел справочный) по стр. 950 отражаются данные о возвратах дебиторской задолженности (восстановление кассовых расходов прошлых лет) на счета учреждения.

2.2.5. Операции со средствами во временном распоряжении в Отчете не отражаются.

2.3. Показатели **Отчета (ф. 0503738)** отражают информацию по операциям по принятию и исполнению расходных обязательств (денежных обязательств), подлежащих в соответствии с условиями договоров, положениями законов, иных нормативных правовых актов исполнению в течение отчетного финансового года. Информация по операциям по принятию обязательств (денежных обязательств), принятым в отчетном году и подлежащим оплате в очередном финансовом году, включаются в показатели Отчета в раздел 3.

При этом, информация о возврате сумм дебиторской задолженности, возникшей в связи с возвратом ранее исполненных денежных обязательств, отраженных как восстановление кассовых расходов, не связанных с исполнением обязательств отчетного финансового года, в гр. 9 не отражается.

Кроме того, в гр. 9 дополнительно отражается информация по операциям исполнения расчетов по обязательствам без движения денежных средств учреждения, отраженная в гр. 8 раздела 2 Отчета.

Информация о суммах возвратов ранее исполненных денежных обязательств, оплаченных в прошлых отчетных периодах, отраженных как восстановление кассовых расходов отчетного года, отражается в соответствующем разделе текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

При сверке показателей Отчета (гр. 11) с показателями Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) допускаются расхождения на сумму принятых денежных обязательств, исполнение которых предусмотрено в очередном финансовом году (плановом периоде).

Раздел 3 формируется по счетам санкционирования, которые имеют аналитические коды в зависимости от финансового периода:

- 20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом);
- 30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;
- 40 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;
- 90 «Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

Гр. гр. 3 и 9 не заполняются. По стр. 840 заполняются только гр. гр. 6 и 10. В гр. 6 указывается сумма остатков по счету 502 99 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» на конец отчетного периода. Это величина всех резервов (сумма остатков по счету 502 99 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» должна быть равна сумме остатков по счету 401 60 «Резервы предстоящих расходов» Баланса (ф. 0503730) и Сведений (ф. 0503769) на конец отчетного периода). В гр. 10 повторяется сумма из гр. 6.

2.4. В описании заполнения **Отчета (ф. 0503738-НП)** Приказом №101н уточнено, что необходимо раскрыть информацию о ходе реализации национальных проектов (региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов).



2.5. **Отчет (ф. 0503723)** содержит данные о движении денежных средств на счетах учреждения в рублях, открытых в органах Федерального казначейства, в кредитных организациях, а также в кассе учреждения, в том числе средств во временном распоряжении.

Показатели отражаются в разрезе статей и подстатей КОСГУ.

Показатели стр. стр. 4600, 4610, 4620, 4630, 4640 гр. 4 Отчета на 01.01.2025 года подлежат отражению по стр. стр. 4900, 4910, 4920, 4930, 4940 гр. 5 Отчета на 01.01.2026 года.

Возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в стр. 4210 со знаком «минус». Возвраты текущего года уменьшают выбытия по соответствующим подстатьям КОСГУ в разделе 2.

Отчет сверяется с Отчетом (ф. 0503737).

2.6. В **Справке (ф. 0503710)** не включаются показатели по счетам для исправления ошибок, которые нашли проверяющие (если осуществлялась проверка) – счета 401 16 100, 401 17 100, 401 18 100, 401 19 100, 401 26 100, 401 27 100, 401 28 100, 401 29 100, 304 66 000, 304 76 000, 304 86 000, 304 96 000.

Ошибки прошлых лет исправляются операциями в межотчетный период на начало отчетного года и включаются в Сведения (ф. 0503773).

В Сведениях (ф. 0503768) принятые неучтенные объекты должны быть равны счету 0 401 10 199 в Справке.

2.7. **Отчет (ф. 0503721)** составляется до того, как делаются заключительные операции по счетам. Показатели отражаются в разрезе кодов доходов (поступлений) и кодов расходов КОСГУ.

Начисленный налог на прибыль отражается в стр. 302 Отчета, при этом по строкам раздела «Доходы» сумма налога не отражается.

В соответствии с Приказом № 101н в Отчете не заполняются стр. стр. 310 - 560, т.е. не нужно отражать обороты по операциям с нефинансовыми, финансовыми активами, обязательствами.

2.8. **Отчет (ф. 0503725)** формируется в годовой отчетности, если была передача денег, имущества, задолженности между учреждением и его структурными подразделениями по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты».

К денежным расчетам, которые отражаются в специальной строке «из них денежные расчеты», относятся проводки со счетам учета «Денежные средства учреждения» (счета 201 11, 201 21, 201 22, 201 23, 201 27). В других случаях операции относятся к неденежным расчетам.

Справка формируется на основании данных, которые на отчетную дату отражены на счете 304 04 «Внутриведомственные расчеты».

2.9. В кодовой зоне заголовочной части Баланса (ф. 0503730) указывается код ОКВЭД вида деятельности, по которому за отчетный год был наибольший объем расходов на оплату труда и страховые взносы.

Все показатели вступительного баланса должны совпадать с показателями, которые отражены в заключительном балансе за предыдущий год. Исключение – случаи, когда меняются показатели вступительного баланса в межотчетный период:

- реорганизация;
- изменение типа учреждения на бюджетное, автономное;
- исправление ошибок прошлых лет;

- внедрение федеральных стандартов учета;
- другие случаи, например, переоценка нефинансовых активов.

Если показатели вступительного баланса изменились, составляются Сведения (ф. 0503773) с указанием причин изменения.

При отражении в Балансе (ф. 0503730) задолженности в активе отражаются дебетовые остатки по счетам:

- 205 00 «Расчеты по доходам», 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам» – в строке 250;
- 206 00 «Расчеты по выданным авансам», 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами», 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» – в строке 260;
- 210 00 «Прочие расчеты с дебиторами» – в строке 280.

В пассиве отражаются кредитовые остатки по счетам:

- 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам», 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами», 304 02 «Расчеты с депонентами», 304 03 «расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» – в строке 410;
- 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» – в строке 420;
- 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», 304 04 «Внутриведомственные расчеты», 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами», 210 10 «Расчеты по налоговым вычетам по НДС» – в строке 430;
- 205 00 «Расчеты по доходам», 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам» – в строке 470;
- 210 06 «Расчеты с учредителем» – в строке 480.

Не допускается знак «минус» по счетам 206 00 «Расчеты по выданным авансам», 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам» и 304 00 «Прочие расчеты с кредиторами», кроме счетов 304 04 «Внутриведомственные расчеты», 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами». Просроченная задолженность по счету 206 00 «Расчеты по выданным авансам», которую намерены взыскать, в Балансе (ф. 0503730) не указывается. В бухгалтерском учете сумма долга переводится на счет 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

2.10. Представление Пояснительной записки к Балансу (ф 0503160), (ф 0503760) осуществляется в составе форм, таблиц, установленных Инструкцией № 33н, Инструкцией № 191н с учетом особенностей.

2.10.1 Состав Пояснительной записки (ф 0503160):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных Инструкцией № 191н;
- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- Текстовая часть, в которую включается информация, не вошедшая в перечисленные приложения к Пояснительной записке.

2.10.2 Состав Пояснительной записки (ф 0503760):

- Текстовая часть в структуре разделов, установленных Инструкцией № 33н;
- Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности» (исключена – Приказ № 101н);



- Таблица № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики учреждения»;
- Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» (исключена – Приказ № 101н);
- Таблица № 7 «Сведения об организационной структуре учреждения»;
- Таблица № 8 «Сведения о результатах деятельности учреждения»;
- Таблица № 9 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»;
- Таблица № 10 «Анализ показателей отчетности учреждения»;
- Таблица № 11 «Причины увеличения просроченной задолженности»;
- Таблица № 12 «Прочие вопросы деятельности».
- Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

#### Структура Пояснительной записки (ф. 0503760)

1) Раздел 1 «Организационная структура учреждения» – это начальная часть Пояснительной записки. В ней отражается информация об учреждении, которая не сгруппирована по таблицам и отчетным формам (приложениям):

- полное и сокращенное наименования учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс);
- сведения о головном учреждении;
- виды финансового обеспечения деятельности учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс);
- номера лицевых и банковских счетов, которые открыты учреждению (филиалу, структурному подразделению, выделенному на отдельный баланс) в органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях;
- сведения о собственнике имущества учреждения – Российская Федерация;
- сведения о том, кто ведет бухгалтерский учет – само учреждение;
- информация, которую установило головное учреждение о событиях после отчетной даты, в том числе события, которые не отразились в учете из-за опоздания документов. Достаточно в текстовой части указать на такое событие и привести его денежную оценку (абз. 7 п. 3 Инструкции № 157н);

- другая существенная информация, которая не включена в таблицы и приложения.

Также включить:

Если изменений не было, таблица не формируется.

- Таблица № 7 «Сведения об организационной структуре учреждения» - указать адрес учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс), менялось ли название, где публикуются отчеты об исполнении плана ФХД и госзадания, а также другие показатели по перечню из графы 1 таблицы.

В строках пишется ответ «нет» или «да». В последнем случае заполняются дополнительные строки с пояснениями и указываются реквизиты подтверждающих документов. Если нет показателей – ставится прочерк.

В соответствии с Приказом № 101н стр. стр. 010, 040, 050, 070, 080 не заполняются.

## 2) Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

В текстовую часть включаются:

- информация, которая оказала влияние на результаты деятельности и характеризует организационную структуру учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс);
- об основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств, их характеристике, комплектности и т. д.

- Таблица № 8 «Сведения о результатах деятельности учреждения» - отражается информация:

- о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс) с отражением количества сотрудников, прошедших обучение, объема направленных на обучение средств;
- средней численности сотрудников за отчетный период;
- об имуществе учреждения (филиала, структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс) – отразить балансовую и остаточную стоимость объектов основных средств, которые временно не эксплуатируются (не используются), изъяты из эксплуатации (удерживаются до их выбытия), а также балансовую стоимость объектов основных средств, которые находятся в эксплуатации и имеют нулевую остаточную стоимость;
- балансовая и остаточная стоимость временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств;
- балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость;
- балансовая и остаточная стоимость объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия;
- об объемах закупок – приведите количество и общую сумму контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ.



Также в раздел 2 включить информацию о работах и услугах, которые учреждению (филиалу, структурному подразделению, выделенному на отдельный баланс) оказали безвозмездно. В этом случае такие операции в бухучете не отражаются (п. п. 43 и 55 СГС «Доходы» и разъясняется в письме Минфина от 22.05.2019 № 02-07-10/36688).

В соответствии с Приказом № 101н стр. стр. 010 - 021, 040 - 052 не заполняются.

**3) Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»:**

- Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766);

- Таблица № 9 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности» – приведите аналитическую информацию, которая поясняет выполнение плана ФХД, а именно, расшифровку:

- иных причин неисполнения плана с кодом 99, которые не перечислены в п. 66 Инструкции № 33н;
- сумм принятых обязательств, которые будут исполнены в следующих годах – в разрезе лет, КФО и КВР.

Приказом № 101н уточнено, что в данной таблице отражается информация о принятых обязательствах (денежных обязательствах), исполнение которых предусмотрено в году, следующем за плановым периодом, а не в годах, следующих за отчетным, как это было ранее.

**4) Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»:**

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

- Анализ показателей отчетности учреждения (Таблица № 10) – дать пояснения по Отчету (ф. 0503737) и сведениям (ф. 0503769), (ф. 0503773), (ф. 0503775), (ф. 0503779), (ф. 0503295), (ф. 0503790).

- Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 11) – указать счета, на которых числится задолженность на конец отчетного периода, с указанием КБК в разряде номера счета. Сумму задолженности перенесите из гр. 11 раздела 1 Сведений (ф. 0503769).

В гр. 6 указать причины увеличения просроченной задолженности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Например:

- причины существенных остатков задолженности;
- информация об ущербах и хищениях в учреждении;

- стоимость имущества, которое находится в безвозмездном пользовании учреждения на условиях наделения его полномочием распоряжаться этим имуществом.

Коды ошибок прошлых лет (код 03) указывать в таблице № 4 Сведений (ф. 0503773).

#### 5) Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица № 4) - раскрыть особенности бухгалтерского учета, которые установлены в учетной политике и использованы в отчетном году. Заполнять таблицу по шаблону, который приведен в приложении № 2 к Инструкции № 33н.

- Перечень форм, которые не включены в состав бухгалтерской отчетности ввиду отсутствия в них числовых значений показателей;

- Прочие вопросы деятельности (Таблица № 12).

В данной таблице отражаются сведения:

- реквизиты правового акта о проведении годовой инвентаризации и сведения о расхождениях или их отсутствии. Даже если в ходе инвентаризации не выявлены расхождения в фактическом наличии и данных бухгалтерского учета, указать данную информацию.
- перечисляются отчетные формы без числовых показателей, которые не были включены в состав отчетности.

В соответствии с Приказом № 101н стр. 010 о годовой инвентаризации не заполняется.

2.11. При формировании гр. 4 Сведений (ф. 0503766) указываются коды целей в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям в соответствии со вторым абзацем п. 1 ст. 78.1 и ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

В разделе 1 и разделе 3 Сведений отражаются детализированные показатели, по которым исполнение плановых назначений составило менее 95% от годовых показателей отчетного финансового года плана ФХД. При этом показатели гр. 8 раздела 1 и раздела 3 не заполняются. При необходимости пояснения указываются в Таблице № 9 Пояснительной записки (ф. 0503760).

Заполняются Сведения только по КФО 5 и 6.

2.12. Сведения (ф. 0503768) представляются отдельно по КФО 2, 4, 5, 6.

При формировании Сведений обратить внимание, что правилами осуществления учреждениями вложений в нефинансовые активы не предусматривается формирование показателей по счетам 5 101 00 000, 6 101 00 000.

Счета, по которым заполняются показатели по безвозмездному поступлению и выбытию имущества, прописаны в п. 68 Инструкции № 33н.

Приказом № 101н скорректирован порядок заполнения гр. 9 Сведений. В этой графе также показываются суммы амортизации, обесценения по соответствующим счетам аналитического учета счетов 0 140 00 000, 0 114 00 000, корреспондирующим со счетами 0 304 04 000, 0 401 10 191, 0 401 10 192, 0 401 10 193, 0 401 10 194, 0 401 10 195, 0 401 10 196, 0 401 10 197, 0 401 10 198.



2.13. Сведения (ф. 0503769) представляются отдельно по видам финансового обеспечения (КФО 2, КФО 4, КФО 5, КФО 6).

Заполнить два раздела: Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности и Сведения о просроченной задолженности. Для просроченной задолженности указать причины образования.

Если в отчетном периоде исправлялись ошибки прошлых лет, в Сведениях укажите остатки задолженности на начало года с учетом исправлений. При этом обороты исправительных проводок не включать в графы 5-8. Они показывают, как изменилась задолженность за отчетный период, а исправление ошибок прошлых лет к отчетному периоду не относится.

В разделе 1 в гр. 1 раздела указывается полный номер счета бухучета – 26 знаков.

В гр. 1 Сведений 24 - 26 разряды номера счета указывают на тип контрагента и заполняются так: 001, 002, 003, 004 и т. д. То есть, в 26-м разряде счета указывается третий разряд подстатьи КОСГУ «Увеличения прочей дебиторской задолженности» или «Увеличения прочей кредиторской задолженности».

Все показатели должны быть подтверждены регистрами бухучета. Не допускаются кредитовые остатки по счетам 206 00 «Расчеты по выданным авансам» и дебетовые остатки по счетам 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам», 304 00 «Прочие расчеты с кредиторами».

Выделить долгосрочную и просроченную задолженность на начало года, конец отчетного периода и аналогичный период прошлого года. Гр. гр. 12 - 14 за аналогичный период брать из Сведений (ф. 0503769) прошлого года. В гр. 1 указывать номер счета с действующими на отчетную дату КБК, даже если в прошлом году счет содержал другие коды (письму Минфина России, Федерального казначейства РФ от 06.04.2022 № 02-06-07/29936, № 07-04-05/02-8204).

В долгосрочную включить задолженность, срок исполнения которой по правовому основанию (договору, счету, исполнительному документу и т. п.) превышает 12 месяцев. Обратить внимание, что задолженность с неопределенным сроком и условной датой исполнения 31.12.2999 долгосрочной не является (письмо Минфина России от 26.02.2024 № 02-06-08/16384).

В просроченную задолженность включить задолженность, срок исполнения которой по правовому основанию уже наступил. По бухгалтерским счетам характер задолженности определяется аналогично ПБС.

Не включать в просроченную задолженность:

- дебиторскую задолженность по счетам 205 00 «Расчеты по доходам», 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в объеме показателей, которые числятся на счете 401 40 «Доходы будущих периодов»;
- кредиторскую задолженность по счету 302 24 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом» в объеме остаточной стоимости права пользования нефинансовыми активами на отчетную дату.

В гр. гр. 5 - 8 «Изменение задолженности» указать данные уменьшения и увеличения суммы задолженности в разрезе счетов. Обороты в гр. гр. 5 - 8 указываются, даже если на начало и конец периода по ним нет остатков задолженности.

В гр. гр. 6, 8 Сведений выделяются неденежные расчеты по счетам 206 00 «Расчеты по выданным авансам» и 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам». Неденежные – это

те расчеты, которые проводили без кассовых операций, то есть без счетов 201 00 «Денежные средства учреждения» и 210 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

В разделе 2 Сведений раскрывается аналитическая информация только о просроченной задолженности в разрезе кредиторов и дебиторов по критериям учредителя для бюджетных учреждений.

По долгосрочной и просроченной задолженности также смотрите разъяснения в письмах Минфина России от 24.05.2019 № 02-09-07/37960, от 17.05.2018 № 02-06-05/33398.

Показатели по счету 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются после заключительных оборотов – на сумму незавершенных расчетов, отраженных в Балансе (ф. 0503730).

На конец отчетного периода в соответствии с п. 301 Инструкции № 157н на счете 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» остатков быть не может, т.к. остатки должны быть перенесены на счет 401 10 «Доходы текущего финансового года». Перевод средств со счета 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» на счет 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» делается первым рабочим днем текущего финансового отчетного года. Соответственно и на начало отчетного финансового года по счету 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» остатка быть не может.

2.14. **Сведения (ф. 0503773)** формируются и представляются по видам деятельности с целевыми средствами (КФО 5, 6), деятельности по гос. заданию (КФО 4), приносящей доход деятельности (КФО 2, 3).

В гр. 1 раздела 2 Сведений показатели отражаются в разрезе счетов 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов», 401 40 «Доходы будущих периодов», 401 50 «Расходы будущих периодов», 401 60 «Резервы предстоящих расходов».

Форма представляется, только если были исправления ошибок прошлых лет.

2.15. **Сведения (ф. 0503775)** формируются без разделения по видам финансового обеспечения.

В разделах 1 - 4 Сведений показатели формируются по номеру счета с отражением в 1 - 14 разрядах номера счета «нулей».

Причины неисполненных обязательств и их коды прописаны в п. 72.1 Инструкции № 33н.

Данные Сведения необходимо увязать с Отчетом (ф. 0503738).

2.16. **Сведения (ф. 0503779)** формируются и представляются отдельно по кодам финансового обеспечения:

- деятельности с целевыми средствами (КФО 5, 6);
- деятельности по оказанию работ (услуг) (КФО 2, 4);
- деятельности со средствами во временном распоряжении (КФО 3),

но только по тем КФО, где на начало или конец отчетного периода есть остатки денег на счетах или в кассе, в том числе по средствам в пути. Показатели в Сведениях заполняйте и в том случае, если на отчетную дату в учреждении (филиале, структурном подразделении, выделенном на отдельный баланс) открыт банковский счет. По такому КФО составляйте Сведения даже при нулевых остатках денег.



Сведения (ф. 0503779) состоят из трех разделов:

Раздел 1 «Счета в кредитных организациях» - в нем отразите информацию о банковских счетах, которые открыты в кредитных организациях;

Раздел 2 «Счета в финансовом органе» - укажите информацию о лицевых счетах, открытых в финансовом органе;

Раздел 3 «Средства в кассе учреждения» - отразите информацию о денежных средствах в кассе.

В Сведениях (ф. 0503779) укажите остатки денежных средств на начало года (гр. гр. 3-4) и на конец отчетного периода (гр. гр. 5 - 6) по счетам бухучета:

- по разделу 1 – по счету 201 20 «Денежные средства учреждения в кредитной организации», 210 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
- по разделу 2 – по счету 201 10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства». Показатели по данному счету должны быть идентичны данным территориального органа Федерального казначейства;
- по разделу 3 – по счету 201 34 «Касса».

Показатели, отраженные в Сведениях по соответствующим счетам счета 201 11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» должны соответствовать данным ТОФК, отраженным в представленных Отчетах о состоянии лицевых счетов 20, 21, 71 на 01 января 2026 года.

По состоянию на 01 января 2026 года не допускается наличие остатков по счетам 5 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 4 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам, 2 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам». Денежные средства в пути отражаются на соответствующих счетах 0 201 13 000 «Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути», 0 201 23 000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути» в структуре «00000000000000000000».

В текстовой части Пояснительной записки следует указать факторы, оказавшие влияние на размер остатков денежных средств на счетах учреждения отдельно по каждому виду деятельности.

2.17. В Сведениях (ф. 0503790) указывается информация об объектах, характеристику вложений, ход их реализации. Такие сведения предоставляют сотрудники, ответственные за строительство или покупку недвижимости.

В п. п. 2, 15 письма Минфина России, Федерального казначейства РФ от 29.11.2024 № 02-06-06/120378, № 07-04-05/02-35262 даны обязательные требования к форме:

- показатели гр. гр. 1, 2, 5 и 6 должны совпадать с данными за прошлый год, кроме реорганизаций;
- при отсутствии кода объекта капитального строительства (код ОКС) в гр. 3 ставятся нули;
- при наличии нескольких кадастровых номеров указывается номер наиболее значимого объекта;

- при отсутствии кадастрового номера указывается значение «88:88:888888:8888888888»;
- недопустимо отражение данных об одном объекте у разных балансодержателей, кроме случаев передачи;
- капвложения, начатые более 10 лет назад (до 2014 года), требуют детального анализа и пояснений о сроках завершения или иных мерах;
- расходы на объект указываются в общей сумме, обособлять отдельные виды расходов, например, проценты по кредиту, не нужно;
- в гр. гр. 17 – 20 отражают вложения в недвижимое имущество, учтенные на счетах 106 11, 106 51 и 106 91.
- по объектам на счете 106 91 информация раскрывается по всем графам, включая гр. гр. 17 - 22.

2.18. Формирование **Сведений (ф. 0503295)** осуществляется с учетом следующих особенностей.

В случае если денежные обязательства, принятые на основании одного судебного решения (исполнительного листа), по своему экономическому содержанию относятся к разным кодам КОСГУ, раскрытие информации в разделе 2 Сведений осуществляется по каждому коду КОСГУ обособленно.

При этом гр. 2 раздела 2 Сведений в указанном случае заполняются только по той строке, по которой отражается наибольшая сумма принятых денежных обязательств (гр. 3) в рамках одного судебного решения. По иным суммам денежных обязательств в рамках одного судебного решения, отраженным по другим строкам Сведений в гр. 2 раздела 2 Сведений проставляется «ноль», но эти коды и суммы надо раскрыть в Пояснительной записке.

Не включайте в гр. гр. 3 - 8 по суммам судебных решений алименты сотрудников и выплаты по мировым соглашениям. Они не относятся к судебным решениям, несмотря на то, что оплачиваются по КВР 831 «Исполнение судебных актов и мировых соглашений».

#### 2.19. **Сведения об основных положениях учетной политики» (таблица № 4).**

Таблица заполняется по шаблону, который приведен в приложении № 2 к Инструкции № 33н.

3. В случае внесения изменений и дополнений в состав отчетных форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности, а также порядка заполнения данных форм, данные изменения и дополнения будут доведены головным учреждением соответствующим образом до срока сдачи годовой отчетности.

4. Годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность за 2025 год представить:

#### **I. Головная организация**

1) в **ГИИС «Электронный бюджет»:**

- ф. 0503128-НП – к 15 января 2026 г.;
- ф. 0503123, ф. 0503125, ф. 0503127 – к 16 января 2026 г.;
- ф. 0503128, ф. 0503164 – к 20 января 2026 г.;
- ф. 0503168, ф. 0503169, ф. 0503190 – к 21 января 2026 г.;



- ф. 0503130, ф. 0503130 (Справка), ф. 0503110, ф. 0503121 – к 22 января 2026 г.;
- ф. 0503160, ф. 0503160 (Таблицы) – к 23 января 2026 г.;
- ф. 0503295 – к 26 января 2026 г.;
- ф. 0503723, ф. 0503737, ф. 0503779 – к 28 января 2026 г.;
- ф. 0503725, ф. 0503768, ф. 0503790 – к 02 февраля 2026 г.;
- ф. 0503738, ф. 0503775 – к 03 февраля 2026 г.;
- ф. 0503769, редактирование ф. 0503738 (при сверке с ф. 0503769) - по необходимости, ф. 0503773 – к 05 февраля 2026 г.;
- ф. 0503730, ф. 0503730 (Справка), ф. 0503710, ф. 0503721 – к 09 февраля 2026 г.;
- ф. 0503760, ф. 0503760 (Таблицы) – 10 февраля 2026 г.

**2) на бумажном носителе**

на имя проректора по экономике НИУ «МЭИ» по соответствующему указанию в указанные сроки.

**II. Обособленным структурным подразделениям наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса**

**1) в ГИИС «Электронный бюджет»:**

- филиалам - 02 февраля 2026 г.;
- ТЭЦ, ОПЗ - 30 января 2026 г.;
- СТЦ, КСБУ - 29 января 2026 г.

**2) на бумажном носителе**

на имя начальника управления бухгалтерского учета - главного бухгалтера НИУ «МЭИ» по соответствующему указанию головного учреждения в указанные дополнительно сроки.

При невозможности своевременного представления отчетных форм бухгалтерской отчетности в установленные сроки, накануне письменно (по электронной почте) уведомить проректора по экономике и начальника управления бухгалтерского учета - главного бухгалтера о данном факте с указанием причин непредставления.

5. Обращаем внимание, что вышеуказанные сроки являются сроками представления полного комплекта бухгалтерской (бюджетной) отчетности в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет»;

6. Нарушение указанных сроков представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, указанных в приказе Минобрнауки России от 10 декабря 2025 г. № 989 «О сроках представления годовой, квартальной, месячной отчетности центральным аппаратом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» в 2026 году» филиалами, структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс, влечет нарушение сроков представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в целом всего ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Исходя из этого будут приниматься соответствующие меры вплоть до снижения размера премирования руководителей филиалов, структурных подразделений, выделенных на

отдельный баланс, а также должностных лиц данных филиалов и структурных подразделений, ответственных за представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

Проректор по экономике НИУ «МЭИ»

Начальник управления бухгалтерского учета -  
главный бухгалтер



Е.Ю. Абрамова

В.Н. Кондратьев