

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№ У-05

«14 февраля 2026 г.

Директорам институтов

Заведующим кафедрами

О порядке проведения практик студентов в весеннем семестре 2025/2026 учебного года (за исключением производственной практики студентов 3 курса очной формы обучения)

Согласно календарному графику учебного процесса в весеннем семестре 2025/2026 учебного года **с 11 февраля 2026 года** начинаются практики у студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

На основании изложенного необходимо:

- кафедрам (за исключением кафедр ЭнМИ) в срок **до 30 января 2026 года** сформировать в ИС «Практика» заявки на базы практик студентов и передать по системе для оформления в отдел развития карьеры (далее - ОРК);

- дирекциям институтов (за исключением дирекции ЭнМИ) в срок **до 10 февраля 2026 года** на основании предоставленных сведений от кафедр, наличия подписанных договоров (при оформлении студентов для прохождения практик в сторонние организации) и утвержденных графиков прохождения практик сформировать приказы о направлении студентов на практику и передать в ОРК для дальнейшего согласования и утверждения.

Места проведения практик студентов целевого обучения устанавливаются по предварительному согласованию с целевыми организациями. При формировании заявки на базы практик студентов целевого обучения в ИС «Практика» должны быть прикреплены сканы писем от организаций, с подтверждением места прохождения практики, указанного в заявке.

Перед созданием новой карточки предприятия для формирования заявки в ИС «Практика» необходимо:

- проверить организацию на наличие долгосрочного договора;
- предварительно уточнить в организации ФИО и должность подписанта со стороны организации (ФИО подписанта в карточке предприятия должно быть указано полностью);
- выяснить в каких помещениях (отделах, подразделениях и т.п.) будет осуществляться практическая подготовка.

В случае выездной практики для ускорения процесса оформления документов по практике допускается предварительный обмен с профильной организацией сканами подписанного договора с последующей отправкой оригиналов почтой России по указанному в договоре адресу.

Если до начала практики в ОРК отсутствует экземпляр подписанного с двух сторон договора, студент направляется приказом для прохождения практики на кафедру.

При формировании в ИС БАРС индивидуального задания на практику место прохождения практики указывается строго в соответствии с заявкой на базу практики.

Оформление документов о направлении студентов института энергомашиностроения и механики (ЭнМИ) на практику осуществляется в системе 1С:Университет ПРОФ.

По вопросам внесения изменений/дополнений в договор о практической подготовке обучающихся обращаться к начальнику ОРК Сергеевой Наталье Михайловне: тел. 8 (495) 362-70-70, SergeevaNM@mpei.ru.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков