

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

Информационное письмо

№ 21-31

«Октябрь» 2026 г.

Директорам институтов

Заведующим кафедрами

О порядке возмещения затрат, связанных с выездом студентов для прохождения производственной практики за пределы Москвы

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» П СМК- 8.5.1-05-2026 от 27.03.2026 г. при проведении практической подготовки с выездом студентов за пределы Москвы (на территории Российской Федерации) для обучающихся оплачиваются:

1. Проезд к месту проведения практической подготовки и обратно
2. Суточные
3. Проживание

Выплаты производятся студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Размер выплат, а также перечень документов, принимаемых к оплате, представлен в приложении к настоящему письму.

Если студент направляется для прохождения практики по месту жительства, суточные и расходы, связанные с проживанием, не оплачиваются.

Компенсация затрат иного характера производится по предварительному согласованию с кафедрой. В случае положительного ответа выплаты производятся из средств кафедры.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение

Документы, необходимые для предоставления в бухгалтерию для отчета по производственной практике:

1. **Бланк «Авансовый отчет»** - (Портал МЭИ: Сотрудникам → Управление по работе с персоналом → Оформление командировок → Приложение № 3 «Авансовый отчет»).
2. **Приказ о направлении студентов на практику** с 16.06.2026 г. по 13.07.2026 г. (Дирекция института – учебная часть).
3. **Проезд:** железнодорожный (**плацкарт**), воздушный (если дорога составляет больше суток), общественный транспорт (выезд/вылет 14.06.2026 г., возвращение с практики 15.07.2026 г.).
4. **Проживание.**
5. **Бланк «Отчет о результатах практики (командировки)»** (Портал МЭИ: Сотрудникам → Управление по работе с персоналом → Оформление командировок → Приложение № 4 «Отчет о результатах командировки»).

Подтверждающие документы (проезд):

1. для ж/д - электронные билеты, кассовый или электронный чек с QR кодом (для студентов плацкарт, **билеты эконом класса**);
2. для воздушного транспорта (**эконом класса**): **посадочный талон с отметками аэропорта**, маршрутная квитанция; оплата (чек (электронный), электронная выписка из приложения банка). Дополнительные услуги **не оплачиваются** (выбор места, ССМ-оповещение и др.);
3. для общественного транспорта: «скрин экрана» - билета на электричку, кассовый (электронный) чек; аэроэкспресс – «маршрутная квитанция», кассовый (электронный) чек.

ТАКСИ не оплачивается!!!

Подтверждающие документы (проживание):

1. гостиница (отель) с **уровнем комфортности 2 звезды**: счет, справка о проживании, чек с QR кодом (**дополнительные услуги не оплачиваются**: питание, уборка, прачечная и др.);
2. гостиница (отель) с **уровнем комфортности 2 звезды**, если через сайты: бронирование, справка-ваучер, электронный чек кодом (**дополнительные услуги не оплачиваются**: питание, уборка, прачечная и др.);

3. наем жилого помещения: договор, расписка об оплате (в документах должны быть указаны ИНН, паспортные данные, сумма за проживание за один день и общая сумма (документы должны быть оформлены синей ручкой!);

4. общежитие: договор, акт (накладная квитанция), чеки кассовые с QR кодом (электронный чек) (дополнительные услуги не оплачиваются: питание, уборка, прачечная и др.).

Норма по проживанию составляет 1000 руб. 00 коп. за сутки.

В случае превышения нормы расходов по проезду и проживанию на рассмотрение проректора по экономике Абрамовой Е.Ю. и начальника ФЭУ Ефремовой О.В. подается служебная записка на их возмещение.

Отчетные документы необходимо представить **в течение 3 рабочих дней** после окончания практики в кабинет И-222.