

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Информационное письмо

« 28 » июля 2026 г.

№ 4-38

О переходе учета контингента студентов на автоматизированную
информационную систему на базе программного продукта
«1С: Университет ПРОФ»

Учебное управление информирует о проведении подготовительных мероприятий по исключению студентов институтов **ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИнЭИ** из комплекса информационных систем ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»: ИС СТУДЕНТ, ИС СЕССИЯ, ИС СОД, ИС ПРАКТИКА **01-15 августа 2026 года.**

Структурным подразделениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (приложение 1):

- 1) **в срок до 31 июля 2026 года** необходимо завершить регистрацию всех актуальных документов, подготовленных в информационных системах, указанных выше;
- 2) **с 17 августа 2026 года:**
 - все работы по учету контингента студентов институтов **ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ** проводить в автоматизированной информационной системе на базе программного продукта «1С: Университет ПРОФ»;
 - работу по формированию и регистрации актуальных приказов студентов института **ИнЭИ** проводить в ИС СТУДЕНТ и АИС 1С: Университет.

Начальник учебного управления,
временно исполняющий обязанности
первого проректора



Р.И. Поляк

Приложение 1

к информационному письму от «28» июля 2026 г. № 4-38

«О переходе учета контингента студентов на автоматизированную информационную систему на базе программного продукта «1С: Университет ПРОФ»»

Структурные подразделения НИУ «МЭИ», участвующие в переходе учета контингента студентов на автоматизированную информационную систему на базе программного продукта «1С: Университет ПРОФ»»

№ п/п	Подразделение	Руководитель подразделения
1.	Студенческий отдел кадров (СОК)	Таганова Е. А.
2.	Учебный отдел (УО)	Бершанская Ж. Н.
3.	Отдел развития карьеры (ОРК)	Сергеева Н. М.
4.	Отдел методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО)	Шацких Ю. В.
5.	Отдел аналитики и оформления документов (ОА и ОД)	Губина Н. А.
6.	Финансово-договорной отдел (ФДО)	Малич Н. В.
7.	Стипендиальный отдел (СтипОТ)	Рукина Н. Ю.
8.	Дирекция международного образования (ДМО)	Макоев С. О.
9.	Служба единой приемной (СЕП)	Полева Л.И.
10.	Управление молодежной политики и воспитательной работы (УМВР)	Власов В. А.
11.	Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)	Шепилов А. Ю.
12.	Второе управление	Балахонов Ю. А.
13.	Управление организации отдыха и оздоровления (УООО)	Горбачев П. А.