ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ И-45 от «30» сентября 2026 г.

Руководителям подразделений НИУ «МЭИ»

Управление внешних связей информирует:

С октября 2026 г. ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» формирует новый список сотрудников, привлекаемых к встречам с иностранными гражданами.

Просим всех руководителей подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в срок до 16 октября 2026 года представить в Дирекцию международного сотрудничества (кабинет Г-221, Г-223, oms.mpei@gmail.com) список сотрудников в составе не больее 3-х человек, включая руководителя подразделения, которые могут привлекаться к встречам с иностранными гражданами (форма приведена в Приложении 1).

Напоминаем, что для приема в подразделении иностранных граждан руководитель подразделения должен не позднее, чем за 5 дней до начала приема в соответствии с Положением о порядке приема в НИУ «МЭИ» иностранных делегаций и отдельных граждан вносить служебную записку на имя Директора по международному сотрудничеству на прием иностранного специалиста.

Алгоритм оформления приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:
https://mpei.ru/internationalactivities/InterDocuments/Pages/foreign_citizens.aspx

Начальник Управления внешних связей С.В. Ширинский

Приложение № 1

Список сотрудников подразделения, привлекаемых к встречам с иностранными гражданами

№	Фамилия Имя Отчество	Название подразделения (институт, кафедра)	Занимаемая должность	Контактные данные (номер телефона, электронная почта)

_____

Подпись руководителя подразделения