

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



ПРИКАЗ

«08» 04 2013 г.

г. Москва

№ 102

СОДЕРЖАНИЕ: О подготовке к новому набору студентов в 2013 г.

Организация приема поступающих в МЭИ является важнейшей составляющей деятельности университета.

Для подготовки к новому набору в 2013 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю председателя Приемной комиссии МЭИ Крюкову А.Ф., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Крупину Г.В.:

продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии МЭИ:

- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в порядке набора студентов в 2013 г.;
- подготовить предложения для административно-хозяйственной части МЭИ по энергообеспечению оборудования Приемной комиссии;
- подготовить к печати в сроки указанные в приложении 1 печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- до 1 июня 2013 г. подготовить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2013-2014 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предметам «физика», «математика», «информатика»;
- до 30 мая 2013 г. сформировать по представлениям дирекций институтов и центров подготовки МЭИ состав единой Приемной комиссии МЭИ;
- до 30 апреля 2013 г. сформировать:

- предметные экзаменационные комиссии МЭИ по предметам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно, в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, ФПС, Иностранных языков, Истории и культурологии, Русского языка и дирекции ЦП ИИЭБ;
- отборочную комиссию по приему и переводам на второй и последующие курсы;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан;
- отборочную комиссию по приему в магистратуру;
- до 1 июня 2013 г. разработать и согласовать с дирекциями институтов (центров подготовки) план размещения консультационных пунктов в период приема документов.

2. Директорам филиалов МЭИ:

- до 30 апреля 2013 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий филиалов.

3. И.о. первого проректора Степановой Т.А. и и.о. проректора Гречихину В.А.:

- до 30 апреля 2013 г. сформировать аттестационные и апелляционные комиссии по приему и переводу на второй и последующие курсы;
- до 15 мая 2013 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии по институтам и центрам подготовки для поселения студентов первого курса;
- до 15 мая 2013 г. передать в Приемную комиссию данные о контрольных цифрах приема на первый курс бакалавриата, специалитета и первый курс магистратуры в текущем году;
- до 15 мая 2013 г. передать в Приемную комиссию решение Ученого совета о минимальном количестве баллов по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно, подтверждающих успешное прохождение испытаний по дисциплинам, входящим в перечень дисциплин вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);
- предусмотреть материальное поощрение работников Приемной, предметных экзаменационных и отборочных комиссий по результатам работы.

4. И.о. проректора Юшкину В.М.:

- до 30 апреля 2013 г. подготовить и передать Первому проректору предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса.

5. Начальнику учебного управления МЭИ Иванову Д.А.:

- дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения подразделений Приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2);

- до 30 июля 2013 г. передать в Приемную комиссию утвержденный график мероприятий для зачисленных на первый курс очной и очно-заочной форм обучения в 2013 г.

6. Директору ИВЦ МЭИ Крепкову И.М.:

- до 10 июня 2013 г. протестировать оборудование ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- с 01 апреля 2013 года по 30 сентября 2013 года обеспечить:
 - бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
 - бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС Приемной комиссии;
 - бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам, размещенным в ЛВС Приемной комиссии;
 - бесперебойный доступ сотрудникам Приемной комиссии к редактированию раздела «Абитуриентам» Интернет - портала МЭИ.
 - обеспечить бесперебойную работу канала связи с ФИС ЕГЭ и приёма.

7. Директорам институтов и центров подготовки МЭИ:

- до 15 апреля 2013 г.:
 - предоставить в Приемную комиссию информационные материалы о подразделениях для информирования поступающих;
 - внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, выделенных для работы в Приемной комиссии;
 - внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, выделенных для работы в отборочной комиссии по приему в магистратуру;
 - передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационной и апелляционной комиссий по приему в магистратуру;
- до 30 апреля 2013 г. предоставить в Учебное управление утвержденные программы аттестационных испытаний по направлениям подготовки (специальностям) при приеме и переводе на второй и последующие курсы (на 3,5 и 7 семестры);
- до 25 июня 2013 г. обеспечить передачу в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 2) и находящихся в ведении институтов или центров подготовки;

8. Заведующему кафедрой ОФиЯС Комову А.Т. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по физике.

9. Заведующим кафедрами ВМ Качалову В.И. и ММ Амосову А.А. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по математике.

10. Заведующему кафедрой ПМ Еремееву А.П. и и.о. директора ЦП ИИЭБ Невскому А.Ю. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по информатике.

11. И.о. заведующего кафедрой Иностранных языков Казаковой И.В. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку.

12. Заведующему кафедрой Истории и культурологии Смирновой М.И., до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по истории.

13. Заведующему кафедрой ФПС Андрееву А.Л. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по обществознанию.

14. Заведующему кафедрой Русского языка Вакурову С.Н. до 15 апреля 2013 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по русскому языку.

15. Заведующим кафедр, перечисленных в п. 8–13, обеспечить работу преподавателей кафедр в соответствующих предметных экзаменационных комиссиях по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

16. Декану факультета довузовской подготовки Орлову И.В. обеспечить:

- аттестацию выпускников системы довузовской подготовки и передачу в Приемную комиссию до 15 июня 2013 г. списков аттестованных выпускников ФДП;
- выдачу справок поступающим, успешно окончившим подготовительные курсы и колледж МЭИ.

17. Директору полиграфического центра МЭИ Явенкову В.И. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

18. Заведующей диспетчерской службой МЭИ Терешкиной О.А. обеспечить вывод из использования в учебном процессе аудиторий, предназначенных для размещения подразделений Приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

19. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 6 июня 2013 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (ауд. А-320, ауд. Б-305);
- до 15 июня 2013 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2013 г. на летний период работы Приемной комиссии;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещений, перечисленных в приложении 2, п. 1, 2, коридоров и мест общего пользования в домах №№ 14, 17;

- обеспечить до 25 июня 2013 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п. 2).

20. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Земнухову С.В. сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд для работы в период приема документов и зачисления.

21. Главному энергетiku МЭИ Огольцову Б.Н.:

- до 10 июня 2013 г. обеспечить реализацию предложений Приемной комиссии по энергообеспечению оборудования, используемого в работе Приемной комиссии;
- до 14 июня 2013 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п. 1 и 2) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение;
- обеспечить в период с 20 июня по 20 августа 2013 г. бесперебойное освещение 2 и 3 этажей корпуса Б до 22:00 и круглосуточное и бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах 2-го и 3-го этажей корпуса В, возле ауд. Б-209 и в ауд. Б-300.

22. Начальнику АТС МЭИ Котову Б.П.:

- до 30 апреля 2013 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п.1 и 2) и Call-центра (ауд. Б-216);
- до 14 июня 2013 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии.

23. Директору студенческого городка МЭИ, и.о. проректора по общим вопросам Рагуткину В.А., главному врачу санатория-профилактория МЭИ Сорокиной Н.А., председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Земнухову С.В. обеспечить в период с 20 июня по 20 августа 2013 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение в санатории-профилактории поступающих, нуждающихся в общежитии.

24. Директору студенческого городка МЭИ, и.о. проректора по общим вопросам Рагуткину В.А.:

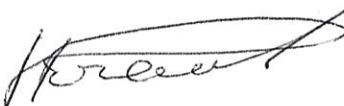
- в случае нехватки мест в санатории-профилактории для поселения поступающих, нуждающихся в общежитии, обеспечить возможность их поселения с 05 июля по 27 июля 2013 г. в комплексе жилых комнат МЭИ;
- до 18 июня 2013 г. передать в Приемную комиссию в необходимом количестве информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2013 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии».

25. Заведующей библиотекой МЭИ Шibaевой Е.Г. организовать в период с 21 июня по 25 июля 2013 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

26. Начальнику ВОХР МЭИ Михалину В.И.:

- обеспечить с 5 июля по 12 августа 2013 г. в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии;
- обеспечить в период с 20 июня по 31 августа 2013 г. допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в часы ее работы, а также проход поступающих на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.

И.О. РЕКТОРА



Н.Д. РОГАЛЕВ

Приложение 2 (к приказу № 102 по МЭИ
от « 09 » 04 2013 года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2013 году

№ п/п	Назначение аудиторий	Аудитории	Сроки
1	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	Б-305	С 1 июня по 25 августа
		Б-300	С 14 июня по 25 августа
		Б-209, Б-211, Б-311, А-311	круглогодично
		Б-216, Б-318, А-320	С 10 июня по 20 августа
2	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	Б-302, А-300, А-303, Г-200, Г-300, Г-400, Г-410	с 5 июля по 1 августа
3	Для хранения аудиторной мебели	А-304, А-306	с 5 июня по 25 августа