

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



П Р И К А З

«12» 04 2013 г.

№ 108

Содержание: О создании системы пожарной безопасности в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

Настоящий приказ, в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. ст. 3, 34, 37 и 38), Федерального закона от 22.06.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ст. 5) и Градостроительного кодекса Российской Федерации (глава 62), определяет ответственность и устанавливает обязанности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»¹ по обеспечению противопожарного режима² в помещениях учебных, административных и производственных зданий и сооружений³, объектов компактного проживания обучающихся⁴, а также порядка и периодичности обучения работников и студентов мерам пожарной безопасности.

В целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (помещений), выполнения в процессе их эксплуатации обязательных требований пожарной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Возложить персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»⁵, на проректора по административно-хозяйственной работе В.М. Юшкина в соответствии с его должностными обязанностями.

2. Возложить персональную ответственность за обеспечение противопожарного режима:

2.1. В помещениях ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», занимаемых арендаторами (субарендаторами), - на арендаторов (субарендаторов).

Начальнику ОМП Э.А. Кутуеву при заключении договоров аренды (субаренды) вносить в установленном порядке в договор аренды (субаренды) соответствующее положение об обеспечении в арендуемых помещениях противопожарного режима.

¹ Далее – «ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», либо – «Образовательное учреждение», либо – «Университет».

² Противопожарный режим, в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», это - требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений (помещений) организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

³ Далее – «Корпус».

⁴ Далее – «Обшежития».

⁵ Далее – «Здания и сооружения».

Должностным лицам от подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», ответственным за сдачу площадей в аренду, обеспечить контроль за выполнением арендаторами договорных обязательств по соблюдению противопожарного режима в арендуемых помещениях.

2.2. В помещениях ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», занимаемых структурными подразделениями, – на руководителей структурных подразделений согласно приложению № 1.

Должностным лицам, перечисленным в приложении № 1, в срок до 01.03.2013 г., внутренними приказами структурного подразделения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» возложить ответственность за обеспечение противопожарного режима в помещениях корпусов, в том числе и общежитиях, на конкретных лиц, выполняющих административно-хозяйственные функции. Копии приказов руководителей структурных подразделений направить в общий отдел ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» в срок до 20.03.2013 г.

2.3. Руководителям учебного управления, научного управления, управления внешних связей и общественных организаций, начальникам отделов и служб ректората, бухгалтерии провести все необходимые мероприятия по обеспечению соблюдения противопожарного режима в закрепленных за ними подразделениях.

Должностным лицам, перечисленным в настоящем пункте, в установленном порядке назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима в подведомственных подразделениях и в соответствующих помещениях. Копии приказов (распоряжений) о назначении ответственных лиц за соблюдение противопожарного режима в подведомственных подразделениях и в соответствующих помещениях направить в общий отдел Университета в срок до 20.03.2013 г.

2.4. В помещениях, закрепленных за дирекциями институтов, центрами подготовки, деканатами и кафедрами при ректорате ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», соответственно на директоров институтов и центров подготовки, деканов факультетов при ректорате, заведующих кафедрами при ректорате согласно приложению 2.

3. Назначить комендантов корпусов ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» ответственными за обеспечение противопожарного режима в аудиториях общего пользования, помещениях подвалов и чердаков, а также в местах общего пользования административных, учебных и производственных корпусов Университета, согласно приложению № 3.

Директорам институтов, центров подготовки, деканам и заведующим кафедрами при ректорате Университета оказывать необходимое содействие комендантам соответствующих корпусов в оформлении актов разграничения ответственности за соблюдение обязательных требований пожарной безопасности¹.

3.1. В срок до 01.04.2013 г. начальнику хозяйственного отдела ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» Заркуа З.С., комендантам корпусов оформить с руководителями подразделений, расположенных в подведомственных корпусах, акты (приложение № 4) разграничения ответственности за обеспечение противопожарного режима и соблюдение обязательных требований пожарной безопасности, сохранность имущества, а также общее состояние помещений для последующей передачи в отдел пожарной безопасности и автоматики.

Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. взять на особый контроль выполнение пункта 3.1. Настоящего приказа.

¹ Обязательные требования пожарной безопасности, это требования, установленные законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности (статья 1 Федерального закона «О пожарной безопасности»).

4. Назначить ответственными лицами, за обеспечение противопожарного режима в помещениях инженерных служб и подразделений административно-хозяйственного управления «ФГБОУ ВПО «НИУ МЭИ», соответственно:

- главного энергетика,
- главного механика,
- начальника эксплуатационно-технического отдела,
- начальника отдела централизованного обеспечения хозяйственной деятельности,
- начальника отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения,
- начальника отдела охраны.

4.1. Главному энергетiku ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» обеспечить соблюдение противопожарного режима при эксплуатации электроустановок и электросетей зданий и сооружений.

4.2. Главному механику ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» обеспечить работоспособность пожарных кранов во всех корпусах института.

5. В соответствии с положениями части 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации¹ возложить эксплуатационный контроль за эксплуатацией зданий и сооружений на лиц, согласно приложению № 5.

6. Утвердить:

6.1. Положение о пожарно-технической комиссии² Университета (приложение № 6).

6.2. Персональный состав пожарно-технической комиссии (ПТК), согласно приложению № 7. Определить, что ПТК в своей деятельности руководствуется Положением о ПТК, Настоящим приказом и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

6.3. Форму акта разграничения ответственности за техническое состояние и обеспечение противопожарного режима в помещении (ях) здания или сооружения (корпусе) ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» (приложение № 4).

6.4. Форму бланка предложения начальника отдела ПБ и А должностному лицу или лицу, выполняющему административно-хозяйственные функции и являющемуся ответственным за обеспечение противопожарного режима, по устранению нарушений требований пожарной безопасности в помещении или корпусе (приложение № 8).

6.5. Инструкцию, определяющую порядок действий работников образовательного учреждения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из зданий и сооружений, в том числе и из зданий общежитий студенческого городка, на случай возникновения пожара, согласно приложению № 9. Практические тренировки всех задействованных для эвакуации людей проводить не реже одного раза в полугодие.

7. Проректору ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» по административно-хозяйственной работе В.М. Юшкину:

7.1. Обеспечить соблюдение (выполнение) в зданиях и сооружениях надлежащего противопожарного режима.

¹ Градостроительный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 55²⁴ «Требования законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений» Федеральным законом от 28.11.2011 года № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

² Далее – «ПТК».

7.2. Утвердить порядок проведения огневых и других пожароопасных работ в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», при этом установить, что такие работы могут проводиться только после получения наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. В качестве формы наряда-допуска использовать типовую форму наряда-допуска на выполнение работ повышенной пожарной опасности, утвержденную приказом¹ МЧС России от 18 июня 2003 г. № 313 (приложение № 10).

8. В срок до 01.03.2013 г. руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»:

8.1. Обновить:

8.1.1. В помещениях с постоянным пребыванием людей таблички с указанием лиц, ответственных за противопожарное состояние помещения (фамилии и инициалов) и номера телефона, по которому при обнаружении пожара (загорания) следует немедленно уведомлять пожарную охрану.

8.1.2. В зданиях компактного проживания обучающихся, в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению эвакуации людей в безопасную зону, предусмотрев при этом два варианта действий: в дневное и в ночное время.

Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников и студентов ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ». Для проведения таких тренировок составлять, в соответствии примерными типовыми образцами (приложение № 11), подробные планы.

8.2. Обеспечить дежурный персонал комплектом электрических фонарей (достаточной мощности и времени автономной работы) на случай отключения электроэнергии в помещениях зданий и корпусов.

8.3. В срок до 01.03.2013 г. и далее не реже одного раза в полгода провести:

8.3.1. Проверку технического состояния первичных средств пожаротушения (огнетушителей), с отметкой в журнале учета² (приложение № 12) и их паспортах, закрепленных на огнетушителях. По результатам проверки представить в отдел ПБ и А предложения по замене огнетушителей.

8.3.2. Ревизию первичных средств пожаротушения, размещенных в помещениях зданий и сооружений Института, при необходимости провести работы по определению необходимого количества первичных средств пожаротушения, с учетом положений Правил противопожарного режима в Российской Федерации (приложение № 13).

9. Руководителям подразделений установить, что работники образовательного учреждения, в том числе и из числа преподавательского состава, к исполнению служебных обязанностей допускаются только после прохождения вводного и первичного на рабочем месте противопожарных инструктажей³ (непосредственно на рабочем месте).

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 14).

Примерный перечень вопросов проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа, изложен в приложении № 15.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2003 г., регистрационный № 4838.

² Журналы учета хранятся у лиц, ответственных за обеспечение противопожарного режима согласно приложениям: №1, № 2, № 3

³ Основными видами обучения работников мерам пожарной безопасности являются - противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний.

Повторные инструктажи работников Университета, а также их обучение проводятся в соответствии с положениями приказа¹ МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 (в актуализированной редакции).

10. Возложить на должностных лиц Университета и лиц, на которых возложена обязанность по обеспечению пожарной безопасности структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», обязанность по обеспечению:

10.1. Недопущения проведения изменений объемно-планировочных решений помещений, которые могут ухудшать условия безопасной эвакуации людей, ограничивать доступ к первичным средствам пожаротушения или уменьшать зону действия автоматических систем противопожарной защиты.

10.2. Оперативного отключения электроустановок и бытовых электроприборов в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, электроустановок и бытовых электроприборов, круглосуточная эксплуатация которых обусловлена их функциональным назначением и предусмотрена инструкциями по их эксплуатации (холодильники и т.п. приборы).

10.3. Постоянного контроля за рабочим состоянием и своевременным обслуживанием систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожаротушения с обязательной регистрацией обнаруженных неисправностей.

10.4. Технической эксплуатации, технического обслуживания автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения², смонтированных и введенных в эксплуатацию в зданиях ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», в соответствии с положениями нормативных документов по пожарной безопасности.

10.5. Недопущение:

10.5.1. Хранения в подвалах и цокольных этажах зданий и сооружений Университета легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов.

10.5.2. Использования чердачных помещений, технических этажей, вентиляционных камер и других технических помещений для хранения мебели и иных предметов.

10.5.3. Размещения в лифтовых холлах кладовых, киосков, ларьков и т.п. объектов торговли.

10.5.4. Снятия предусмотренных проектом дверей эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, других дверей, препятствующих распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

10.5.5. Загромождения предметами и оборудованием, в том числе мебелью, дверей, переходов в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, а также размещения горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов в непосредственной близости от вводных и распределительных электрощитов.

10.5.6. Использования поврежденных розеток, аппаратов защиты электросетей (в том числе рубильников), а также других электроустановочных изделий и приборов.

10.5.7. Проведения уборки помещений и стирки одежды с применением ЛВЖ и ГЖ, в том числе бензина, керосина, а также проведения работ по отогреванию замерзших труб, с применением открытого огня.

¹ «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2008 г. № 10938.

² Далее по тексту - «АУП и АПС».

10.5.8. Курения во всех помещениях зданий и сооружений образовательного учреждения, кроме специально оборудованных и обозначенных мест для курения.

10.5.9. Разведения костров на территории ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», в том числе и для утилизации бытовых отходов, сухой травы и листьев.

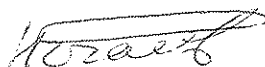
11. Настоящий приказ довести до сведения всех лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности конкретных помещений зданий и сооружений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

12. Директору Полиграфического центра ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» (ПЦ МЭИ) (Явенкову В.И.) обеспечить изготовление настоящего приказа с приложениями в виде отдельной брошюры тиражом 100 экземпляров.

13. Признать утратившими силу приказ ректора ГОУ ВПО «МЭИ (ТУ)» № 193 от 10.11.09г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях МЭИ (ТУ)»

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

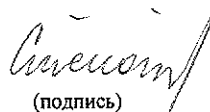
И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

СОГЛАСОВАНО:


И.о. Первого проректора -
проректора по учебной работе
(Должность)



(подпись)

Т.А. Степанова
(расшифровка подписи)

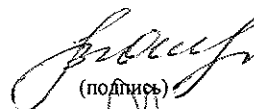
И.о. Проректора по научной работе
(Должность)



(подпись)

В.К. Драгунов
(расшифровка подписи)

Проректор
по административно-хозяйственной работе
(Должность)



(подпись)

В.М. Юшкин
(расшифровка подписи)

И.о. Главного инженера
(Должность)



(подпись)

Б.Н. Огольцов
(расшифровка подписи)

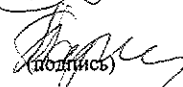
Начальник общего отдела
(Должность)



(подпись)

Г.В. Тимофеева
(расшифровка подписи)


Начальник юридического отдела
(Должность)



(подпись)

Н.А. Парамонова
(расшифровка подписи)

Проект приказа вносит:

 Д.А. Латышков

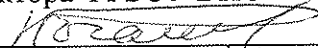
тел. 362-75-38



СПИСОК
должностных лиц, ответственных за обеспечение противопожарного режима в
зданиях и сооружениях, а также на закрепленной территории
структурного подразделения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

	Перечень структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ МЭИ»	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности	
		Должность	Фамилия инициалы
1.	Студенческий городок «Лефортово» (Студгородок)	и.о. директора	Шепилов А.Ю.
2.	Студенческий оздоровительный спортивный лагерь «Алушта» (СОСЛ «Алушта»)	директор	Москвитин П.М.
3.	Детский оздоровительный лагерь «Энергия» (ДОЛ «Энергия»)	директор	Тронова С.В.
4.	Санаторий-профилакторий МЭИ	главный врач	Сорокина Н.А.
5.	Ясли-сад № 1627	заведующая	Антюфьева Л.П.
6.	Издательство (Издательство)	директор	Яньков Г.Г.
7.	Комбинат питания (Комб. питания)	директор	Осипов А.А.
8.	Опытный завод (ОПЗ МЭИ)	директор	Лемешков С.В.
9.	Полиграфический центр (ПЦ МЭИ)	директор	Явенков В.И.
10.	Спортивный комбинат «Энергия» (СК «Энергия»)	директор	Горелова В.Ф.
11.	Спортивно-технический центр (СТЦ)	директор	Борисов А.А.
12.	Дом культуры (ДК МЭИ)	директор	Маркин В.Н.
13.	Автобаза	директор	Лушников В.А.
14.	Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ МЭИ)	директор	Серегин В.А.

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

(личная подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 2013 г.

СПИСОК
должностных лиц, ответственных за обеспечение противопожарного режима в помещениях, закрепленных за дирекциями институтов, центрами подготовки, деканатами и кафедрами при ректорате ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

	Институт / Центр подготовки	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности	
		Должность	Фамилия инициалы
	Энергомашиностроения и механики	директор	Серков С.А.
	Тепловой и атомной энергетики	директор	Комов А.Т.
	Проблем энергетической эффективности	директор	Степанова Т.А.
	Электротехники	директор	Грузков С.А.
	Электроэнергетики	директор	Кузнецов О.Н.
	Автоматики и вычислительной техники	директор	Лунин В.П.
	Радиотехники и электроники	директор	Мирошникова И.Н.
	Менеджмента и экономики в энергетике и промышленности	директор	Белоусов С.В.
	Гуманитарно-прикладной институт	директор	Родин А.Б.
	Информационной и экономической безопасности	директор	Кунбутаев Л.М.
	Факультеты при ректорате	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности	
		Должность	Фамилия инициалы
	Повышения квалификации преподавателей и сотрудников	декан	Крюков А.П.
	Довузовской подготовки	декан	Орлов И.В.
	Кафедры при ректорате	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности	
		Должность	Фамилия инициалы
	Философии, политологии и социологии	заведующий	Андреев А.Л.
	Истории и культурологии	заведующая	Смирнова М.И.

Русского языка	заведующий	Вакуров С.Н.
Физкультуры и спорта	заведующая	Горелова В.Ф.

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

(личная подпись, фамилия, инициалы)

« __ » _____ 2013 г.

СПИСОК
должностных лиц, ответственных за обеспечение противопожарного
режима в аудиториях общего пользования, помещениях подвалов и чердаков, а
также в местах общего пользования
административных, учебных и производственных корпусов
ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

	Перечень корпусов зданий и сооружений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности	
		Должность	Фамилия инициалы
1.	Ул. Красноказарменная, д.17, стр. 1А, 1Б, 1Д, 1Ж	комендант	Хромова В.М.
2.	Ул. Красноказарменная, д.17, стр. 1Г, стр.4	комендант	Макарчук В.И.
3.	Ул. Красноказарменная, д.13, стр. 1, стр.6, корпус С, Энергетический проезд д.3, стр.2.	комендант	Дроздова Г.В.
4.	Ул. Красноказарменная, д.14, стр.1, 1А, 1Б, стр.10.	комендант	Медведева Т.С.
5.	Ул. Красноказарменная, д.13 стр.5.	комендант	Бекурина Н.Н.
6.			
7.			
8.			

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев
 (личная подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 2013 г.

АКТ
разграничения ответственности за техническое
обеспечение противопожарного режима в помещении (ях) здания или
сооружения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

« _ » _____ 201__ г.

г. Москва

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что _____
(Ф.И.О.)
_____ Наименование подразделения, организации

принял (а) ответственность за техническое состояние и обеспечение противопожарного
режима помещения, а также целевое использование помещения _____

условия предоставления помещения: _____
(приказ ректора, договор аренды помещения штатное расписание)

расположенного по адресу: _____
(точное месторасположение помещения)

Акт разграничения ответственности за техническое обеспечение противопожарного
режима в помещении (ях) здания или сооружения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» составили:

(Должность) (Ф.И.О.) (Должность) (Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

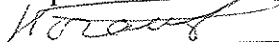
« _ » _____ 201__ г.

« _ » _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
назначенных на 2012 – 2013 учебный год ответственными за
осуществление эксплуатационного контроля за эксплуатацией зданий и сооружений
структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

	Перечень структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ МЭИ»	Лицо, ответственное за эксплуатационный контроль	
		Должность	Фамилия инициалы
1.	Студенческий городок «Лефортово» (Студгородок)	и.о. директора	Шепилов А.Ю.
2.	Студенческий оздоровительный спортивный лагерь «Алушта» (СОСЛ «Алушта»)	директор	Москвитин П.М.
3.	Детский оздоровительный лагерь «Энергия» (ДОЛ «Энергия»)	директор	Тронова С.В.
4.	Санаторий-профилакторий МЭИ	главный врач	Сорокина Н.А.
5.	Ясли-сад № 1627	заведующая	Антюфьева Л.П.
6.	Издательство (Издательство)	директор	Яньков Г.Г.
7.	Комбинат питания (Комб. питания)	директор	Осипов А.А.
8.	Опытный завод (ОПЗ МЭИ)	директор	Лемешков С.В.
9.	Полиграфический центр (ПЦ МЭИ)	директор	Явенков В.И.
10.	Спортивный комбинат «Энергия» (СК «Энергия»)	директор	Горелова В.Ф.
11.	Спортивно-технический центр (СТЦ)	директор	Борисов А.А.
12.	Дом культуры (ДК МЭИ)	директор	Маркин В.Н.
13.	Автобаза	директор	Лушников В.А.
14.	Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ МЭИ)	директор	Серегин В.А.

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»




Н.Д. Роголев

(личная подпись, фамилия, инициалы)

« __ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Роголев
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

« _ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пожарно-технической комиссии ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

1. Общие положения

1.1. Центральная пожарно-техническая комиссия ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» (далее - ПТК) создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (ст. 3, 13, 21, 37) и Законом города Москвы «О пожарной безопасности» (ст. 7) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение инженерно-технических работников и специалистов ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите в учебных корпусах, административных и производственных помещениях, общежитиях, в подразделениях институтского подчинения, мастерских, и складах ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

1.3. ПТК создаются приказом Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» из лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

1.4. В состав ПТК включают инженерно-технических работников, деятельность которых связана с эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, лифтов, представителя службы охраны труда и профсоюзного комитета.

1.5. На должность председателя ПТК назначается, как правило, главный инженер ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», а на должность секретаря – начальник отдела охраны труда.

1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством РФ, требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также «Положением о ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

Она должна постоянно взаимодействовать с профсоюзным комитетом и службой охраны труда Университета, с отделом пожарной безопасности, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам

пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в зданиях и помещениях, в работе агрегатов, установок, мастерских, на складах, и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди рабочих, служащих и ИТР Университета по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в аудиториях.

3.2. Информирование работников от лица работодателя о возможных причинах возникновения пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.3. Участие в проверке фактов пожаров в Университете. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 2 раз в год).

3.5. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами НИУ МЭИ мероприятий по профилактике пожаров, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Контроль за соблюдением противопожарного режима в помещениях зданий и сооружений¹ Университета, а также за выполнением мер пожарной безопасности при проведении ремонтно-строительных работ. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов после ремонта в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.7. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

3.8. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб Университета) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы на предприятии.

3.11. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой, для подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и отдельных видов работ); перечней профессий и должностей работников, освобожденных

¹ Далее – «Объект защиты».

от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.12. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников НИУ МЭИ.

3.13. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников образовательного учреждения.

3.14. Организация обеспечения подразделений предприятия правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.15. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным на предприятии формам и в соответствующие сроки.

3.16. Осуществление контроля за:

3.16.1. Соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации пожарной безопасности.

3.16.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

3.16.3. Обеспечение учета пожаров и их последствий с учетом положений приказа МЧС России от 21 ноября 2008 г. № 714

Результаты служебного расследования по установлению причин и условий, послуживших (способствовавших) возникновению и развитию загорания (пожара) оформлять соответствующим актом ПТК.

3.16.4. Наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром.

3.16.5. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.16.6. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

3.16.7. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.16.8. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.16.9. Правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.17. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

3.18. Доведение до сведения работников предприятия о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.19. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.20. Организация противопожарной пропаганды и агитации в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ». Проведение общественных смотров противопожарного состояния учебных корпусов, административных и производственных помещений, общежитий, подразделений институтского подчинения, мастерских, складов, подсобных помещений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и боеготовности ДПД, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. Организация работы ПТК. Стимулирование работы ее членов

4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем ПТК ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ». Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами Ректора.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются проректором по административно-хозяйственной работе и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в подразделениях ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» возлагается непосредственно на лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность этих подразделений.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора. При несогласии с указанными мероприятиями (нарушениями требований пожарной безопасности) и (или) сроками их устранения, комиссия представляет свои предложения проректору по административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», по обжалованию предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях трудового коллектива ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать административные, учебные, жилые, производственные, помещения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей подразделения и проректора по административно-хозяйственной работе.

5.4. Привлекать по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

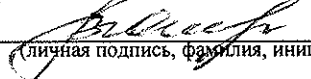
5.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять проректору по административно-хозяйственной работе, руководителям подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению руководства ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО

Проректор ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» по
административно хозяйственной работе


(личная подпись, фамилия, инициалы) В.М. Юшкин

« ___ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

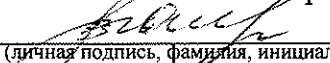

Н.Д. Роголев
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

« _ » _____ 2013 г.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
постоянно-действующей пожарно-технической
комиссии¹ ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

- Председатель ПТК** В.М. Зинченко
- главный инженер ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»;
- Заместитель
председателя ПТК:** Д.А. Латышков
начальник отдела пожарной безопасности и автоматики;
- Члены комиссии:** В.Н. Блинков
заведующий кафедрой атомных электрических станций;
И.В. Гаварин
главный механик;
Г.Н. Курдюкова
И.о. проректора по экономике;
З.С. Заркуа
начальник хозяйственного отдела;
В.В. Игнатов
начальник отдела охраны труда;
В.И. Михалин
начальник отдела охраны;
Б.Н. Огольцов
главный энергетик;
А.В. Самусенко
главный инженер студгородка;
В.А. Серегин
директор ТЭЦ МЭИ;
С.В. Лемешков
директор ОПЗ МЭИ.

СОГЛАСОВАНО
Проректор ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» по
административно хозяйственной работе


В.М. Юшкин
(личная подпись, фамилия, инициалы)

« _ » _____ 201__ г.

¹ Далее – «ПТК».

Проверку выполнения предложений по устранению нарушений требований пожарной безопасности планируется провести в рамках мероприятия по контролю за выполнением требования пожарной безопасности _____ 201 ____ г.
(квартал)

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут: лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица, в том числе лица, выполняющие административно-хозяйственные функции в организации, в пределах их компетенции.

(фамилия, инициалы общественнопожарного инспектора)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Предложение для исполнения получил:

(подпись)
“ ____ ” _____ 201 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы)

КОПИЯ

Проректору ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» по
административно хозяйственной работе
В.М. Юшкину

(фамилия, инициалы)

**ИНСТРУКЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ
порядок действий работников образовательного учреждения
по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из зданий и сооружений, в
том числе и из зданий общежитий студенческого
городка, на случай возникновения пожара**

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3	4
1	Вызов пожарного подразделения	Пожарное подразделение вызывается по телефону _____ или 01. Сообщение «Пожар в образовательном учреждении № ____» по адресу _____, горит (указать что горит). Сообщил (а). Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника.	_____, проректор по АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ, первый обнаруживший пожар.
2	Встреча пожарного подразделения	Место встречи на улице против главного хода. Встречающий сопровождает начальника пожарного подразделения к месту пожара, информирует о степени опасности людям, расположение ценного имущества.	_____, проректор по АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ или тот, кто вызвал пожарную команду.
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды.	Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны.	Работают с огнетушителями: преподаватель, зав. кабинетом, где произошло возгорание. Работают с пожарным стволом 1 этаж _____ 2 этаж _____ 3 этаж _____
4	Эвакуация проживающих из горящего здания	Обеспечивается эвакуация проживающих наружу (в безопасную зону) через эвакуационные и аварийные выходы - немедленно при	Дежурный преподаватель, технический персонал.

		обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	
5	Сверка списочного состава проживающих, фактическим наличием эвакуированных из здания.	Все эвакуированные из здания проверяются по имеющимся спискам. Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работнику.	_____, проректор по АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ.
6	Пункт размещения эвакуированных проживающих.	В дневное время группами размещаются в _____. В ночное время эвакуируются в _____.	_____.
7	Эвакуация документов, ценного имущества.	В соответствии с должностными обязанностями, пожарным расчетом и приказом по образовательному учреждению.	Указать ответственных лиц за эвакуацию документации, ценного имущества.

С порядком действий при эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:

(дата)	(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Утверждаю*

 (организация)

 (предприятие)

 (цех)

 (должность)

 (Ф.И.О.)
 “ _____ ” _____ 201__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК
 на выполнение работ повышенной опасности**

1. Выдан (кому)

 (должность руководителя работ, ответственного за проведение работ)

2. На выполнение работ

 (Ф.И.О.)

 (дата)

 (указывается характер и содержание работы,

 опасные и вредные производственные факторы)

3. Место проведения работ

 (отделение, участок, установка,

 аппарат, выработка, помещение)

4. Состав бригады исполнителей, в том числе дублиеры, наблюдающие (при большом числе членов бригады ее состав и требуемые сведения приводятся в прилагаемом списке с отметкой об этом в настоящем пункте).

№ п/п	Ф.И.О.	Выполняемая функция	Квалификация (разряд, группа по электробезопасности)	С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил	
				Подпись	Дата
1	Производитель работ (ответственный, старший исполнитель, бригадир)				
2					
3					
4					

5. Планируемое время проведения работ:

Начало

 (время)

 (дата)

Окончание

 (время)

 (дата)

6. Меры по обеспечению безопасности

 (указываются организационные

 и технические меры безопасности, осуществляемые при подготовке

 объекта к проведению работ повышенной опасности, при их проведении,

 средства коллективной и индивидуальной защиты, режим работы)

7. Требуемые приложения

 (наименование схем, эскизов, анализов, ППР и т.п.)

8. Особые условия

в т. ч. присутствие лиц надзора при проведении работ

9. Наряд выдал

(должность выдавшего наряд) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

10. Согласовано:

со службами (техники безопасности, пожарной охраны, ГСС (ВГСЧ), механической, энергетической и др., при необходимости)

(название службы)

(подпись) (Ф.И.О. ответственного)

(дата)

с взаимосвязанными цехами, участками, владельцем ЛЭП и др.

(цех, участок)

(подпись) (Ф.И.О. ответственного)

(дата)

11. Объект к проведению работ подготовлен:
Ответственный за подготовку объекта

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (время)

Руководитель работ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (время)

12. К выполнению работ допускаю:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (время)

13. Отметка о ежедневном допуске к работе, окончании этапа работы

Меры безопасности по п. 6 выполнены

Начало работы				Окончание	
Дата	Время (час., мин.)	Подпись допускающего к работе	Подпись руководителя работ	Время (ч., мин.)	Подпись руководителя работ

14. Наряд-допуск продлен до

(дата)

(время)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность выдавшего наряд)

15. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с п. 10)

(название службы, цеха, участка, др.)

(должность ответственного)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

16. К выполнению работ на период продления допускаю

(должность допускающего)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(время)

17. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			
Ф.И.О.	С условиями работы ознакомлен, проинструктирован (подпись)	Квалификация, разряд, группа	Выполняемая функция	Дата, время	Ф.И.О.	Дата, время	Выполняемая функция	Руководитель работ (подпись)

18. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

Руководитель работ _____
 (подпись) (дата) (время)

Начальник смены (старший по
смене)
по месту проведения работ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата) _____ (время)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



“ _____ ” _____ 20__ г.

№ _____

Содержание: Об организации и проведении в структурных подразделениях образовательного учреждения практических тренировок по оповещению и эвакуации людей при пожаре

Руководствуясь положениями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (статьями 3, 21, 23, 37 и 38) Федерального закона от 22.06.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (статья 5), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации¹ (п.16), распоряжения Минобрнауки России от 22.04.2011 г. № СМ-387/08², и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения, -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для получения практических навыков, повышения готовности персонала образовательного учреждения к практическим действиям по обеспечению безопасной эвакуации людей, а также отработки практических навыков по ликвидации загораний и по взаимодействию с территориальными подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России:

Директорам ниже перечисленных структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

Студенческий городок «Лефортово» (Студгородок)

Издательство (Издательство)

Комбинат питания (КП МЭИ)

Опытный завод (ОПЗ МЭИ)

Полиграфический центр (ПЦ МЭИ)

Спортивный комбинат «Энергия» (СК «Энергия»)

Спортивно-технический центр (СТЦ)

1.1. Организовывать и обеспечивать проведение тренировок по эвакуации людей и тушению условного загорания не реже одного раза в полугодие

¹ Утверждены приказом МЧС России от 18.06.2003 г. № 313.

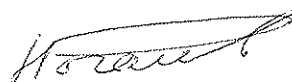
² О подготовке органов управления, сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Минобрнауки России на 2011-2013г.г.

1.2. В процессе подготовки и проведения указанных тренировок использовать прилагаемые (приложение №1 - № 6) образцы регламентных документов, содержащие методические рекомендации по порядку отработки практических навыков всех задействованных для эвакуации работников ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, эвакуации.

1.3. Проведение тренировок согласовывать с отделом ПБ и АФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», а также инженерными службами.


1.4. По окончании каждого полугодия представлять в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», созданной приказом от 01.10.2010 г. № 207 «О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и системы гражданской обороны (ГО)», отчет в виде фотоматериалов и заполненных регламентных документов, перечисленных в п. 1.2 Настоящего приказа.

И.о. Ректора ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

Проект вносит:

 Д.А. Латышков

тел. 362-75-38

П Р И К А З

руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

г. Москва

**О подготовке и проведении тренировки по эвакуации
и тушению условного пожара (загорания)**

В целях тренировки навыков и повышения готовности персонала к практическим действиям по эвакуации, предотвращению развития возгорания, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести объектовую тренировку по эвакуации людей и тушению условного пожара « ___ » _____ 20 ___ года.
2. Начальником штаба подготовки и проведения общеобъектовой тренировки назначить заместителя директора _____.
3. Начальнику штаба тренировки:
представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и общеобъектовой тренировки в срок до « ___ » _____ 20 ___ года;
завершить подготовительную работу до « ___ » _____ 20 ___ года.
4. Инженеру по охране труда _____ провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.
5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(фамилия, инициалы)

Директор

« _ » _____ 20__ г.

ПЛАН проведения тренировки

Тема: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара».

Цели тренировки:

обучение персонала умению идентифицировать исходное событие, как возможное возникновение чрезвычайной ситуации. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара;

поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации;

обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования вследствие воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты;

обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями Государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом;

выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара;

отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара;

обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей;

проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности;

проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

III. Состав участников объектовой тренировки: заместители директора, ИТР, сотрудники ГПС (по согласованию).

IV. Этапы тренировки:

первый подготовительный этап — проведение занятий со всеми категориями сотрудников и ИТР;

второй подготовительный этап — проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

третий подготовительный этап — проведение занятий с сотрудниками по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами»;

четвертый этап — проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

- пятый этап — разбор тренировки.

V. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению условного пожара:

подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара;

подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

Заместитель директора

(фамилия, инициалы)

Начальник штаба тренировки

(фамилия, инициалы)

« _ » _____ 201__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

« _ » _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения общеобъектовой тренировки
по действиям в случае возникновения пожара**

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора	« _ » _____ 20__ г.	Кабинет директора	Директор — руководитель тренировки	
2.	Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников	« _ » _____ 20__ г.	Актовый зал	Начальник штаба тренировки	
3.	Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также обязанностей (проведение совещания) до сведения посредников	« _ » _____ 20__ г.	Актовый зал	Начальник штаба тренировки	
4.	Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;	« _ » _____ 20__ г.	Актовый зал	Начальник штаба тренировки	
	проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации				
5.	Доклад директору о готовности сотрудников и объекта к проведению тренировки	« _ » _____ 20__ г.	Кабинет директора	Начальник штаба тренировки	
6.	Проведение практической тренировки:	« _ » _____ 20__ г.	Объект	Руководитель тренировки	

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	подача сигнала о возникновении условного пожара;	___ ч. ___ мин.			
	проведение эвакуации;	___ ч. ___ мин.			
	тушение условного пожара;	___ ч. ___ мин.			
	организация встречи сотрудников ГПС	___ ч. ___ мин.			
7.	Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор	« ___ » ___ 20__ г.		Начальник штаба тренировки	
8.	Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков	« ___ » ___ 20__ г.	Актовый зал	Директор — руководитель тренировки	

Заместитель директора

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник штаба тренировки

_____ (фамилия, инициалы)

« _ » _____ 20__ года

П Р И К А З

руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

г. Москва

Об итогах подготовки и проведения тренировки

1. Признать удовлетворительными подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.

2. Заместителю директора _____ подготовить наглядные материалы по действиям сотрудников при проведении тренировки в срок до «___» _____ 20 ___ года.

3. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками объекта о порядке действий при пожаре.

4. Поощрить ИТР, ответственных за состояние систем автоматической противопожарной защиты.

5. Строго предупредить _____ за неудовлетворительную организацию противопожарного инструктажа сотрудников объекта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(фамилия, инициалы)

Директор

« _ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК
проведения противопожарных тренировок по кварталам _____ года

Наименование	Вид тренировок				Вид тренировок			
	Подразд.	объектовых	совместных	всего в году	Подразд.	объектовых	совместных	всего в году
	квартал текущего года				квартал текущего года			
Смена А (подразд.)	I	-	III	2	I	II	-	2
Смена Б (подразд.)	II	IV	-	2	II	-	IV	2
Смена В (подразд.)	III	I	-	2	III	I	-	2
Смена Г (подразд.)	IV	III	-	2	IV	III	-	2
Ремонтный персонал	III	I	-	2	II	-	IV	2

Ответственный за пожарную безопасность _____

(фамилия, инициалы)

« _ » _____ 201__ года

ЖУРНАЛ

**технического обслуживания первичных средств пожаротушения,
 находящихся в здании _____
 в образовательном учреждении профессионального образования**

Начат: « » _____ 20 г.
Окончен: » » _____ 20 г.

№ и марка огнетушителя	Техническое обслуживание (вид и дата)					Замечания о техническом состоянии	Принятые меры	Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица
	Проверка узлов огнетушителя	Проверка качества ОТВ	Проверка индикатора давления	Перезарядка огнетушителя	Испытание узлов огнетушителя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ¹ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО И ПЕРВИЧНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
 - б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).

Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.

Пожароопасность технологического процесса.

Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

Способы сообщения о пожаре.

Меры личной безопасности при возникновении пожара.

Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

¹ Соответствуют вопросам, изложенным в приложении 2 к пункту 14 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденных приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 (приказ зарегистрирован в Минюсте России 21 января 2008 г., регистрационный № 10938).