



П Р И К А З

«26» 04 _____ 2013 г.

№ 131 _____

Содержание: Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории Университета в период подготовки и проведения Праздника Весны и Труда (1 мая 2013 г.) и Праздника День Победы (9 мая 2013 г.)

В целях принятия дополнительных мер по укреплению безопасности и антитеррористической защищенности на территории Университета в период проведения Праздника Весны и Труда и Праздника День Победы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить до 29 апреля 2013 г. и.о. проректора по АХР Юшкину В.М. графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе 1, 2, 3 мая 2013 г., 9, 10 мая 2013 г., а также графики дежурств сотрудников, осуществляющих дежурство в период с 15.30 час. 30 апреля 2013 г. по 09.00 час. 6 мая 2013 г. и в период с 15.30 час. 8 мая 2013 г. по 09.00 час. 13 мая 2013 г. (с указанием контактного телефона):

1.1. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. – из числа комендантов, обслуживающего персонала.

1.2. Начальнику отдела охраны Михалину В.И. – из числа сотрудников отдела охраны.

1.3. Главному инженеру Зинченко В.М. – из числа работников инженерных служб.

1.4. И.о. проректора по общим вопросам Рагуткину В.А. – из числа руководителей НИУ «МЭИ».

1.5. Руководителям обособленных подразделений – из числа ответственных сотрудников.

2. И.о. проректора по АХР – Юшкину В.М. скоординировать с руководством ОВД «Лефортово» план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на подведомственной территории Университета в период с 15.30 час. 30 апреля 2013 г. по 09.00 час. 6 мая 2013 г. и в период с 15.30 час. 8 мая 2013 г. по 09.00 час. 13 мая 2013 г.

3. Начальнику отдела охраны Михалину В.И., главному инженеру Зинченко В.М., начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С., руководителям обособленных подразделений, начальникам служб:

3.1. Провести инструктажи сотрудников соответствующих подразделений по усилению контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

3.2. При проведении инструктажей сотрудников подведомственных подразделений обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Главному инженеру Зинченко В.М.:

4.1. Усилить контроль за функционированием инженерных систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

4.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия инженерных служб в праздничные дни, а также на предмет обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

4.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ.

4.4. Ответственным лицам, находящимся на дежурстве в указанный период, в случае обнаружения аварий, неисправностей инженерных систем незамедлительно подавать соответствующую заявку в отдел диспетчеризации эксплуатационно-хозяйственного обеспечения (вн. тел.: 6679).

5. Начальнику отдела диспетчеризации эксплуатационно-хозяйственного обеспечения Спиридоновой О.П.:

5.1. Провести инструктаж подчиненных сотрудников на случаи поступления заявок по факту аварий инженерных систем, ставить в известность ответственного сотрудника Университета, находящегося на дежурстве из числа руководящего состава, а также руководителя инженерной службы по направлению.

6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

6.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории.

6.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие подозрительных предметов и пожароопасных веществ.

7. Начальнику ОПБиА, ГОиЧС Латышкову Д.А.:

7.1. Провести проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в учебных корпусах Университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и систем оповещения.

7.2. Проверить работоспособность оборудования Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН) МЧС России, установленного в корпусах Университета.

8. Помощнику и.о. проректора по АХР – начальнику штаба ОНД МЭИ Латышкову А.А., начальнику отдела охраны Михалину В.И.:

8.1. Обеспечить в указанные дни дежурство в усиленном режиме на вахтах учебных корпусов Университета и на пульте охранной сигнализации.

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутривортовую территорию НИУ «МЭИ» без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

8.3. Осуществлять контрольно-пропускной режим в учебных корпусах Университета на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц.

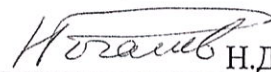
8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудникам отдела охраны – ОНД МЭИ.

8.5. Принять меры по эвакуации бесхозных машин, припаркованных вблизи учебных корпусов и обеспечить вывоз брошенного разукомплектованного транспорта, расположенного на подведомственной территории. В случае обнаружения таковых незамедлительно ставить в известность дежурную часть ОВД «Лефортово» и председателя антитеррористической комиссии района «Лефортово».

8.6. В случае возникновения внештатных, форс-мажорных ситуаций, угрожающих безопасности граждан, сообщать об этом в ОВД «Лефортово» (тел. 8 (495) 918-03-61, 8 (495) 918-03-81) и отдел вневедомственной охраны (тел. 8 (495) 360-21-70), а также ответственному дежурному по Университету.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по административно-хозяйственной работе Юшкина В.М.

И.о. ректора


Н.Д. Роголев