



П Р И К А З

« 04 » 06 2013 г.

№ 191

Содержание: Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории Университета в период подготовки и проведения 12 июня 2013 г. Праздника День России

В целях принятия дополнительных мер по укреплению безопасности и антитеррористической защищенности на территории Университета в период проведения Праздника **День России**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить до 7 июня 2013 года и.о. проректора по АХР Юшкину В.М. графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе 12 июня 2013 г., а также графики дежурств сотрудников, осуществляющих дежурство в период с 15.30 час. 11 июня 2013 г. по 09.00 час. 13 июня 2013 г. (с указанием контактного телефона):

1.1. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. – из числа комендантов, обслуживающего персонала;

1.2. Начальнику отдела охраны Михалину В.И. – из числа сотрудников отдела охраны;

1.3. Главному инженеру Зинченко В.М. – из числа работников инженерных служб;

1.4. И.о. проректора по общим вопросам Рагуткину В.А. – из числа руководителей НИУ «МЭИ»;

1.5. Руководителям обособленных подразделений – из числа ответственных сотрудников.

2. И.о. проректора по АХР – Юшкину В.М. скоординировать с руководством ОВД района «Лефортово» план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на подведомственной территории Университета в период с 15.30 час. 11 июня 2013 г. по 09.00 час. 13 июня 2013 г.

3. Начальнику отдела охраны Михалину В.И., главному инженеру Зинченко В.М., начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С., руководителям обособленных подразделений, начальникам служб:

3.1. Провести инструктажи сотрудников соответствующих подразделений по усилению контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»;

3.2. При проведении инструктажей сотрудников подведомственных подразделений обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Главному инженеру Зинченко В.М.:

4.1. Усилить контроль за функционированием инженерных систем жизнеобеспечения Университета в указанный период;

4.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия инженерных служб в праздничный день, а также на предмет обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета в указанный период;

4.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ;

4.4. Ответственным лицам, находящимся на дежурстве в указанный период в случае обнаружения аварий, неисправностей инженерных систем незамедлительно подавать соответствующую заявку в отдел диспетчеризации эксплуатационно-хозяйственного обеспечения (вн. тел.: 6679, тел.: 8 (495) 362-7919).

5. Начальнику отдела диспетчеризации эксплуатационно-хозяйственного обеспечения Спиридоновой О.П. провести инструктаж подчиненных сотрудников, что в случае поступления заявок по факту аварий инженерных систем, ставить в известность ответственного сотрудника Университета, находящегося на дежурстве из числа руководящего состава, а также руководителя инженерной службы по направлению.

6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

6.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории;

6.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие подозрительных предметов и пожароопасных веществ.

7. Начальнику ОПБиА, ГОиЧС Латышкову Д.А.:

7.1. Провести проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в учебных корпусах Университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и систем оповещения;

7.2. Проверить работоспособность оборудования Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН) МЧС России, установленного в корпусах Университета.

8. Помощнику и.о. проректора по АХР – начальнику штаба ОНД МЭИ Латышкову А.А., начальнику отдела охраны Михалину В.И.:

8.1. Обеспечить в указанные дни дежурство в усиленном режиме на вахтах учебных корпусов Университета и на пульте охранной сигнализации;

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутриворовую территорию Университета без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность Университета;

8.3. Осуществлять контрольно-пропускной режим в учебных корпусах Университета на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц;

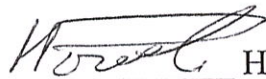
8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудникам отдела охраны – ОНД МЭИ;

8.5. Принять меры по эвакуации бесхозных машин, припаркованных вблизи учебных корпусов и обеспечить вывоз брошенного разукомплектованного транспорта, расположенного на подведомственной территории. В случае обнаружения таковых незамедлительно ставить в известность дежурную часть ОВД района «Лефортово» и председателя антитеррористической комиссии района «Лефортово».

8.6. В случае возникновения внештатных, форс-мажорных ситуаций, угрожающих безопасности граждан, сообщать в ОВД района «Лефортово» (тел.: 8 (495) 918-0361, 8 (495) 918-0381) и отдел вневедомственной охраны (тел. 8 (495) 360-2170), а также ответственному дежурному по Университету.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по административно-хозяйственной работе Юшкина В.М.

И.о. ректора

 Н.Д. Роголев