

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МЭИ»



П Р И К А З

06 2013 г. г. Москва

№ 198

Содержание: Подготовка отчета о выполнении программы развития МЭИ за первое полугодие
2013 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276 «О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», необходимо до 20.06.2013 подготовить отчет о ходе реализации программы развития МЭИ.

Для подготовки отчета о ходе выполнения программы развития МЭИ за 2013 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за составление разделов текстовой части отчета:
 - разделы 1 (Пояснительная записка), 2 (Финансовое обеспечение реализации программы развития), 3 (Выполнение плана мероприятий), 10 (Опыт университета, заслуживающий внимания и распространения в системе профессионального образования), 11 (Основные выводы и актуальные задачи на вторую половину 2013 года) – и.о. проректора по дополнительным формам образования Маслова С.И.;
 - раздел 4 (Эффективность использования закупленного оборудования) – и.о. проректора по научной работе Драгунова В.К.;
 - раздел 5 (Развитие образовательных стандартов и программ) – и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;
 - раздел 6 (Повышение квалификации и профессиональная подготовка научно-педагогических работников университета), текстовая справка о пиар-проектах, проводимых университетом, справка о публикациях в СМИ, посвященных программе развития университета – помощника ректора Самсонова И.С.;
 - раздел 7 (Развитие информационных ресурсов) – и.о. проректора по учебной работе Гречихина В.А.
 - раздел 8 (Совершенствование системы управления университетом) – начальника отдела внедрения СМК Русакова И.Л.;
 - раздел 9. Обучение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников за рубежом) – и.о. проректора по международным связям Замолодчиков В.Н.
 - справка о ходе проведения закупочной кампании в первой половине 2013 года начальника управления ресурсного обеспечения Усатову Т.М..
2. Назначить ответственными за подготовку табличных форм, справок и реестров:
 - форма 1 (Отчет о выполнении плана реализации мероприятий), форма 2 (Отчет о выполнении плана реализации закупок), форма 4 (Показатели оценки эффективности реализации программы развития НИУ), форма 5п (достигнутое значения показателей 17, 33, 34, 43) – и.о. проректора по дополнительным формам образования Маслова С.И.;

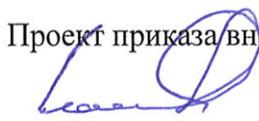
- форма 3 (Отчет о выполнении плана расходования средств) – зам. гл. бухгалтера Новикову Е.В.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 1, 2, 3, 6, 7, 8) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 4, 5, 9, 10, 16, 30, 31, 36, 50) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 32, 33) – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е.
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 15, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49) – помощника ректора Самсонова И.С.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателя 18) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 19, 23, 24, 25, 26, 44, 45) – и. о. проректора по экономике Курдюкову Г.Н.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 20, 21, 22, 27, 28, 29, 37, 38) – и.о. проректора по научной работе Драгунова В.К.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 11, 12, 22, 51) – и.о. проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;
 - форма 5п (достигнутые значения показателей 13, 14) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Шинаеву О.Н.;
 - справка 1 (справка о контингенте, показатели 1-6, 15, 16) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;
 - справка 1 (справка о контингенте, показатели 7-8, 17, 18, 21, 22) – и.о. проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.
 - справка 1 (справка о контингенте, показатели 19-20) – и.о. проректора по дополнительным формам образования Маслова С.И.;
 - справка 1 (справка о контингенте, показатели 9-14) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;
 - справка 1 (справка о контингенте, показатель 23), справка 2 – помощника ректора Самсонова И.С.;
 - справка 3, справка 4 (НИОКР) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.
 - справка 5, справка 6а, 6б, справка 7 – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.
 - справка 8 – зам. зав. отдела ЦМС НТИ Бурмистрову О.Н.;
 - реестр 1 – зав. отделом научно-технических программ и грантов Бревнову Н.В.
 - реестр 2 – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е., проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.
 - реестр 3 – помощника ректора Самсонова И.С.
3. Бланки форм, справок и реестров, необходимые для подготовки полугодового отчета за 2013 год, опубликованы по адресу <http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2013-1.zip>. Отчет НИУ МЭИ за 2012 год опубликован по адресу <http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2012.zip>.
4. Электронную копию материалов в формате MS Word, MS Excel необходимо передать Тихонову А.И. (tikhonovai@mpei.ru) до 14 июня 2012 года.
5. Окончательное редактирование отчета завершить к 20 июня 2013 года.
6. Общее руководство подготовкой отчета оставляю за собой.

И.о. ректора НИУ МЭИ



Н.Д. Рогалев

Проект приказа вносит



Маслов С.И.

