

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



« 04 » 06 2013 г

№ 002

**Содержание:** Об усилении мер пожарной безопасности

Во исполнение приказа от 12.04.2013 г. № 108 «О создании системы пожарной безопасности в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», в целях усиления противопожарного режима в летний период, а также в связи с возгоранием в помещении Е-312, расположенном в лабораторном корпусе «Е» по адресу: ул. Красноказарменная, д.13, стр. 1, произошедшем 13.05.2013 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов и центров подготовки, деканам факультетов при ректорате, заведующим кафедрами при ректорате<sup>1</sup>, руководителям ниже перечисленных структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НИУ МЭИ» (далее «Университет»):
  - Студенческий городок «Лефортово» (Студгородок) – и.о. директора Шепилов А.Ю.
  - Студенческий оздоровительный спортивный лагерь «Алушта» (СОСЛ «Алушта») – директор Москвитин П.М.
  - Детский оздоровительный лагерь «Энергия» (ДОЛ «Энергия») – директор Тронова С.А.
  - Санаторий-профилакторий МЭИ – главный врач Сорокина Н.А.
  - Ясли-сад №1627 – заведующая Антюфьева Л.П.
  - Издательство МЭИ – директор Яньков Г.Г.
  - Комбинат питания МЭИ (КП МЭИ) – директор Осипов А.А.
  - Опытный завод МЭИ (ОПЗ МЭИ) – директор Лемешков С.В.
  - Полиграфический центр МЭИ (ПЦ МЭИ) – Явенков В.И.
  - Спортивный комбинат «Энергия» (СК «Энергия») – директор Горелова В.Ф.
  - Спортивно-технический центр МЭИ (СТЦ МЭИ) – директор Борисов А.С.
  - Дом культуры МЭИ (ДК МЭИ) – директор Маркин В.Н.
  - Автобаза МЭИ – директор Лушников В.А.
  - Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль МЭИ (ТЭЦ МЭИ) – Серегин В.А.
- 1.1. Обновить списки лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима в подведомственных помещениях, отдельно стоящих строениях и сооружениях, и предоставить в общий отдел в срок до 03.07.2013 г.

<sup>1</sup> Согласно списку в приложении № 2 к приказу от 12.04.2013 г. № 108 «О создании системы пожарной безопасности в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

- 1.2. Провести внеочередные инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися с обязательной записью в журнале учета проведения инструктажей<sup>2</sup> в срок до 03.07.2013 г.
- 1.3. Дать указание лицам, ответственным за соблюдение противопожарного режима в подведомственных помещениях, разработать, согласовать с ОПБиА, утвердить и разместить до 01.07.2013 г. в помещениях, учебных аудиториях, лабораториях, местах компактного проживания обучающихся (комнатах общежитий) на видном месте инструкцию о порядке обесточивания электроустановок и бытовых электроприборов, в том числе персональных компьютеров, в случае пожара и по окончании рабочего времени. За образец взять инструкцию, опубликованную в приложении № 1 к настоящему приказу.
- 1.4. Организовать проведение проверок помещений на предмет общего противопожарного состояния и соблюдения мер пожарной безопасности, уделив особое внимание помещениям производственного и складского назначения, а также местам проживания обучающихся. Копии соответствующих приказов представить в общий отдел в срок до 01.07.2013 г.
2. Главному энергетiku Б.Н. Огольцову:
  - 2.1. Не позднее 21.06.2013 г. организовать проведение проверки электроустановок и электросетей зданий и сооружений Университета на предмет соответствия нормам пожарной безопасности. Акты о результатах проведения проверки представить главному инженеру В.М. Зинченко, копии актов направить в ОПБиА в срок до 26.07.2013 г.
  - 2.2. Оперативно устранить неисправности, выявленные в результате проверки.
3. Главному механику И.В. Гаварину:
  - 3.1. Обеспечить работу пожарных кранов, коммутацию пожарных кранов с рукавами посредством гаек Богданова и бесперебойное водоснабжение внутреннего противопожарного водопровода во всех зданиях и строениях Университета.
  - 3.2. Провести проверку лифтового хозяйства на предмет соответствия нормам пожарной безопасности. Обеспечить наличие необходимого количества устройств блокировки дверей лифта при пожаре. Акты о результатах проведения проверки представить главному инженеру В.М. Зинченко, копии актов направить в ОПБиА в срок до 26.07.2013 г.
4. Начальнику хозяйственного отдела З.С. Заркуа:
  - 4.1. Обеспечить своевременную очистку помещений Университета и прилегающей территории от скопления легковоспламеняющегося мусора и тополиного пуха.
  - 4.2. Дать указание комендантам не реже одного раза в неделю проводить проверку общего противопожарного состояния в аудиториях общего пользования, помещениях подвалов и чердаков, а также в местах общего пользования вверенных им корпусов.
  - 4.3. В случае выявления в результате вышеуказанных проверок нарушений противопожарного режима подготовить и направить в адрес начальника ОПБиА Д.А. Латышкова служебный материал и принять меры к устранению выявленных нарушений.
5. Начальнику ОДЭХО О.П. Спиридоновой:
  - 5.1. Разработать и утвердить инструкцию о порядке выдачи дубликатов ключей от помещений Университета со стенда в каб. К-211 в случае пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации в срок до 15.07.2013 г.
  - 5.2. Ознакомить под роспись сотрудников ОДЭХО с утвержденной инструкцией.
6. Начальнику отдела охраны В.И. Михалину:
  - 6.1. Провести внеочередные инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками с обязательной записью в журнале учета проведения инструктажей, представить на проверку в ОПБиА журналы учета проведения инструктажей по пожарной безопасности в срок до 01.07.2013 г.

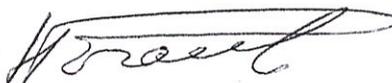
<sup>2</sup> Форма журнала учета инструктажей по пожарной безопасности и примерный перечень вопросов проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа опубликованы в приложениях № 14 и № 15 к приказу от 12.04.2013 г. № 108 «О создании системы пожарной безопасности в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

- 6.2. Проверить укомплектованность вахт аварийно-спасательным оборудованием, исправно работающими первичными средствами пожаротушения, фонарями, средствами защиты органов дыхания.
  - 6.3. Обеспечить наличие на вахтах списков телефонов ответственных лиц, дежурных инженерных служб, телефонов экстренных служб, инструкций по действиям сотрудников в случае пожара и ЧС.
  - 6.4. Не допускать стоянку брошенного автотранспорта на территории Университета
7. Начальнику ОПБиА Д.А. Латышкову:
- 7.1. Провести выборочные проверки подразделений Университета на предмет соответствия требованиям противопожарного режима, наличия и ведения журналов учета проведения инструктажей по пожарной безопасности, учета первичных средств пожаротушения. По результатам проведенных проверок направлять в адрес руководителей подразделений предложения по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности в установленной форме и отслеживать их выполнение.
  - 7.2. Проанализировать сведения представленные начальниками отделов АХЧ согласно п.п.: 3.1, 3.2, 4.3 настоящего приказа и представить свои предложения главному инженеру В.М. Зинченко по включению мероприятий по устранению выявленных нарушений в план ремонтных работ.
8. Начальнику ОМП Э.А. Кутуеву, руководствуясь п.40 Правил противопожарного режима РФ (приложение №2), подготовить и разослать в адрес руководителей фирм-арендаторов информационные письма о необходимости отключения электрооборудования, в том числе персональных компьютеров по окончании рабочего времени.
9. УСВР, УВС и профкому студентов организовать совместные с дирекцией Студгородка мероприятия, направленные на усиление профилактической работы по предотвращению пожароопасных ситуаций в общежитиях.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по АХР В.М. Юшкина.

Приложения:

1. Примерная инструкция.
2. Выписка из ППР РФ

И.о. ректора



Н.Д. РОГАЛЕВ

СОГЛАСОВАНО:  
главный энергетик

\_\_\_\_\_ Б.Н. Огольцов  
«  » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

начальник ОПБиА

\_\_\_\_\_ Д.А. Латышков  
«  » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

«  » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ПОРЯДОК ОБЕСТОЧИВАНИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА И ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ.

1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.
2. По окончании рабочего дня, а также в случаях, когда помещение закрывается и не контролируется дежурным персоналом (проживающими в общежитии), электроустановки и электроприборы (за исключением дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) необходимо отключить от сети. В случае с бытовыми электроприборами, после выключения необходимо выдернуть вилку провода из электрической розетки.
3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателем) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства либо устройства его заменяющего или,. Дать заявку диспетчеру ОДЭХО МЭИ по тел: (495) 362-79-19 (вн. 79-19), непосредственному руководителю по тел: \_\_\_\_\_, и до устранения неисправности не включать.
4. При возникновении пожара необходимо:
  - немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации в ОПБиА по тел.: **(495) 362-75-38 (вн. 75-38), моб.: 8 (915) 355-31-10**, диспетчеру ОДЭХО МЭИ по тел: (495) 362-79-19 (вн. 79-19), в штаб ОНД МЭИ по тел: (495) 362-70-45 (вн. 70-45), вышестоящему персоналу (руководителю подразделения) по тел: \_\_\_\_\_.

Выписка из Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»

40. **Запрещается** оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.