

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**первоочередных мероприятий для подготовки стратегии развития университета до**  
**2030 года и Программы развития университета**  
**на 2014-2018 годы**

**1. И.о. проректора по учебной работе - первому проректору Степановой Т.А.**

**1.1.** С целью выполнения требований Минобрнауки РФ к эффективности работы преподавателей ВУЗов и в перспективе - приведения в соответствие численности работающих и численности обучаемых, провести анализ распределения нагрузки преподавателей по всем направлениям обучения и определить пути оптимизации нагрузки профессорско-преподавательского штата (ППШ).

**Срок – 31 октября 2013 года**

**1.2.** С целью повышения качества работы разработать показатели эффективности работы ППШ.

**Срок - 15 ноября 2013 года**

**1.3.** Сформировать комиссии по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров с целью расширения спроса на выпускников, соответствия требованиям работодателей, учета новых тенденций в образовании, усиления фундаментальной, гуманитарной, языковой подготовки, включив в состав комиссий представителей дирекций, заведующих кафедрами, ведущих профессоров университета, представителей учебного управления. Комиссиям сформировать план работы на 2013- 2014 годы.

**Срок - 15 сентября 2013 года**

**1.4.** Разработать предложения по созданию Университета молодого преподавателя (лектора) в новых условиях с целью повышения эффективности реализации Программы привлечения молодых преподавателей и начать деятельность университета в 2013 году.

**Срок – 30 сентября 2013 года**

**1.5.** Организовать семинар по обмену опытом лучших кафедр в отношении кадровой политики по профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, учебно-вспомогательному штату, развития учебной деятельности и проведения научных исследований, содержания объектов инфраструктуры.

**Срок - 15 октября 2013 года**

**1.6.** Провести анализ и определить перечень направлений и профилей подготовки, по которым возможно получение второго высшего образования, программ двух дипломов с целью расширения спектра и элитарности подготовки выпускников МЭИ.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**1.7.** Провести анализ существующих систем мотивации и контроля обучения студентов, на основании которого разработать оптимизированную систему применительно к МЭИ.

**Срок – 31 октября 2013 года**

**1.8.** Разработать план мероприятий по развитию и управлению базой знаний, включив в нее мероприятия по издательской деятельности, электронным образовательным ресурсам, наставничеству, подготовке преподавательских и научных кадров для университета.

**Срок - 15 ноября 2013 года**

## **2. И.о. проректора Гречихину В.А.**

**2.1.** Актуализировать комплексные договоры по работе с ведущими энергетическими и промышленными компаниями с планами сотрудничества на 3-5 лет в сфере подготовки, переподготовки кадров, прохождения стажировок сотрудников и практик студентов, привлечения специалистов из отрасли для ведения преподавательской деятельности в университете, а также в других сферах деятельности.

**Срок – 30 августа 2013 года**

**2.2.** Разработать во взаимодействии с дирекциями филиалов планы развития Смоленского, Волжского и Конаковского филиалов, предложения по развитию сети филиалов МЭИ, синхронизировать планы развития филиалов с программой развития университета в Москве. Использовать при разработке программ развития структуру Программы МЭИ.

**Срок – 01 февраля 2014 года**

**2.3.** Факультету довузовской подготовки - совместно с энергофизическим лицеем № 1502 при МЭИ, приемной комиссией - провести социологическое исследование выпускников комплекса «Школа-вуз» при МЭИ, слушателей других форм довузовской подготовки университета с целью определения основных причин снижения интереса к поступлению в МЭИ и разработать комплекс мероприятий по преодолению негативной тенденции.

**Срок – 31 октября 2013 года**

**2.4.** Для определения исходного состояния и разработки перечня мероприятий по продвижению МЭИ в лидирующую группу в национальных и международных рейтингах – принять участие в мероприятиях по формированию рейтингов, на основании результатов которых в 2013 году – разработать перечень мероприятий по улучшению рейтинговых позиций МЭИ с измеряемыми показателями.

**Срок – до 30 ноября 2013 года**

## **3. И.о. проректора Маслову С.И.**

**3.1.** В рамках реализации программы НИУ МЭИ – сформировать план стажировок различной продолжительности в российских и зарубежных университетах с целью повышения эффективности данного мероприятия программы.

**Срок - 15 июля 2013 года**

**3.2.** Разработать план работы Учебно-методического объединения и учебно-методических комиссий на 2013-2014 годы, провести очередной пленум УМО на базе МЭИ в октябре 2013 года с целью активизации деятельности УМО и его учебно-методических советов и комиссий, и консолидации позиций по подготовке кадров в области энергетики и электротехники.

**Срок - 15 сентября 2013 года**

**3.3.** Назначить представителей МЭИ для участия в работе учебно-методических объединений по направлениям и специальностям, которые не входят в состав УМО по энергетике и электротехнике, но по которым ведется подготовка кадров в МЭИ.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

**3.4.** Разработать перечень пилотных проектов по дистанционному и смешанному обучению для их тестирования с целью выхода на рынок вечернего и заочного образования, начиная с 2015 года. Провести анализ и определить перечень наиболее востребованных направлений и профилей для последующего расширения спектра образовательных услуг дистанционного и смешанного образования.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**3.5.** Осуществлять координацию и синхронизацию планов работ в рамках взаимодействия с УМО, Ассоциацией технических университетов, Советом ректоров Москвы и Московской области, других важных общественных организаций и объединений.

**Срок – постоянно.**

**4. И.о. проректора по научной работе Драгунову В.К.**

**4.1.** Ученому секретарю Ученого Совета МЭИ Кузовлеву И.В. – во взаимодействии с проректорами по научной и учебной работе, международной деятельности - сформировать годовой план докладов по ключевым направлениям развития науки и образования.

**Срок - 15 сентября 2013 года**

**4.2.** Научному управлению - разработать план проведения научных исследований на основе федеральных целевых программ Минобрнауки РФ, Минпромторга РФ, других министерств и ведомств.

**Срок - 31 сентября 2013 года**

**4.3.** Реализовать перечень мероприятий, необходимый для эффективной работы диссертационных советов в МЭИ.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**4.4.** Создать экспертную панель для анализа и мониторинга мировых и национальных трендов в развитии науки, тенденций изменений в отраслях (по основным направлениям стратегии и Программы развития МЭИ).

**Срок – 30 сентября 2013 года**

**4.5.** Рассмотреть возможность и представить предложения по формированию исследовательских центров университетского значения на базе кафедр или совокупности кафедр, по приоритетным направлениям исследований.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

**4.6.** Сформировать сборник аннотированных работ, в которых приняли участие сотрудники университета, удостоенные Премий Правительства РФ за последние 15 лет, разместить его на портале МЭИ, подготовить на его основе план статей для публикации в ведущих мировых изданиях, входящих в базу данных Scopus, Web of Science.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

**4.7.** Совместно с дирекциями институтов провести анализ возможности участия институтов в деятельности технологических платформ и программ инновационного развития компаний с госучастием. На основании проведенного анализа - сформировать предложения в раздел программы развития университета по исследованиям и разработкам, перечень ключевых комплексных проектов по институтам и университету в целом.

**Срок - 15 октября 2013 года**

**4.8.** Предусмотреть в бюджете 2014 года возможность консолидации финансовых ресурсов для создания и развития исследовательских центров, а также проведения поисковых работ по приоритетным направлениям исследований и разработок университета.

**Срок - 15 октября 2013 года**

**4.9.** Провести обучение представителей научного управления, институтов, кафедр и структурных подразделений по работе на электронных и других торговых площадках по выполнению услуг по профилю деятельности университета (наука, образование, инженерные услуги и др.).

**Срок - 31 октября 2013 года**

**4.10.** Провести анализ организации НИР в ведущих исследовательских университетах мира с целью совершенствования структуры научного штата университета и проведения совместных НИР.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**4.11.** Разработать программу взаимодействия кафедр и структурных подразделений с малыми и средними инновационными компаниями, совместно выработать предложения по взаимодействию, предусмотрев в качестве основных направлений участие сотрудников компаний в педагогической и научной деятельности университета, поставки оборудования компаний для оснащения учебной и научной лабораторной базы университета, участие сотрудников и студентов МЭИ в работе компаний по профилю их профессиональной деятельности, включая стажировки преподавателей и практику студентов, благотворительную деятельность компаний для университета.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**4.12.** Организовать целенаправленную работу по финансированию проводимых в МЭИ научных исследований из Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) и Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ).

**Срок - 31 октября 2013 года**

**4.13.** Провести анализ эффективности подготовки кадров высшей научной квалификации и разработать меры по стимулированию научных руководителей.

**Срок 31 - октября 2013 года**

**4.14.** Провести актуализацию программы энергосбережения в МЭИ, сформулировать концепцию «умный город МЭИ», и сформировать перечень мероприятий по ее реализации с целью эффективного использования энергоресурсов и эффективного управления энергоресурсопотреблением.

Во взаимодействии с:

Учебным управлением (и.о. проректора Степанова Т.А.)

- организовать работу по использованию оборудования в учебном процессе;

Административно-хозяйственным управлением (и.о. проректора Юшкин В.М.)

– организовать работу по использованию оборудования в рамках технической эксплуатации;

И. о. проректором по экономике Курдюковой Г.Н.

- предусмотреть необходимые средства в проектах бюджетов МЭИ в 2014-2018 гг.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**4.15.** Сформировать перечень лицензий, необходимый для проведения научных исследований, проектных и других работ, в целях расширения спектра услуг университета в 2014 году.

**Срок - 30 ноября 2013 года.**

**4.16.** Совместно с заместителями директоров институтов по научной работе сформировать план по взаимодействию с институтами Российской академии наук, ведущими отраслевыми институтами и конструкторскими бюро, высшими учебными заведениями энергетической направленности, прежде всего, Санкт - Петербургским государственным политехническим университетом, Ивановским государственным энергетическим университетом, Казанским государственным энергетическим университетом.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

**4.17.** Сформировать перечень показателей эффективности исследовательской деятельности сотрудников, включая показатели публикационной активности.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

**4.18.** Провести анализ структуры заказчиков НИОКР университета, разработать перечень мер по увеличению доли ОКР при проведении научных исследований кафедр и подразделений.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

**4.19.** Создать базу данных представителей университета для работы в научно-технических, ученых и экспертных советах во внешних организациях, министерствах, органах законодательной и исполнительной власти.

**Срок – 31 октября 2013 года**

**4.20.** С целью более продуктивной работы Ученого совета МЭИ проекты материалов совета рассылать членам совета за 7 календарных дней до начала заседания.

**Срок – постоянно**

**4.21.** Создать по адресу: ул. Красноказарменная, дом 14, переговорную комнату с оборудованием для проведения видео конференций.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

**5. И.о. проректора по экономике проф. Курдюковой Г.Н.**

**5.1.** Координировать работу по устранению замечаний Счетной палаты РФ и формированию отчета в Минобрнауки РФ.

**Срок - 30 декабря 2013 года**

**5.2.** На основании новых принципов формирования бюджета - разработать тарифную (окладную) сетку для директоров институтов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений университета.

**Срок - 01 сентября 2013 года**

**5.3.** В рамках планирования заработной платы сотрудников организовать работу по централизованному резервированию средств заработной платы, учитываемых при выплате отпускных.

**Срок – 01 сентября 2013 года**

**5.4.** Разработать положение об использовании средств бюджетных субсидий и внебюджетных средств для достижения целевых показателей по заработной плате сотрудников университета.

**Срок - 01 сентября 2013 года**

**5.5.** Осуществлять мониторинг поступления и расходования финансовых средств университета, сформировать комплекс мер по преодолению бюджетного дефицита МЭИ.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**5.6.** Разработать основные принципы консолидации бюджета университета, комплекс мер по реализации принципов, используя для этого успешный опыт других университетов. Разработать регламент подготовки бюджета на 2014 год.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

**5.7.** Совместно с проректорами по направлениям деятельности - сформировать систему ключевых показателей эффективности для руководящего состава МЭИ и профессорско-преподавательского и научного штата университета, на основании которого – разработать положение о стимулировании труда.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**5.8.** Предусмотреть при формировании бюджета средства на развитие и поддержание общеобразовательных кафедр, осуществляющих подготовку для всех направлений и профилей МЭИ.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

**5.9.** Предусмотреть оплату членам комиссии по разработке стратегии и Программы развития МЭИ.

**Срок – 31 августа 2013 года**

**5.10.** Создать рабочую группу по реформированию финансово-экономической части университета.

**Срок - 01 августа 2013 года**

**5.11.** С учетом предложений всех проректоров по направлениям деятельности МЭИ подготовить рабочий проект бюджета на 2014 год.

**Срок – 16 декабря 2013 года**

**5.12.** Составить план поэтапной автоматизации экономического блока.

**Срок – 01 сентября 2013 года**

**6. И.о.проректора по международной деятельности проф. Замолодчикову В.Н.**

**6.1.** Во взаимодействии с Учебным управлением (проф. Степанова Т.А.), Приемной комиссией (доц. Крюков В.Ф.) и финансовой частью (проф. Курдюкова Г.Н.) провести все необходимые мероприятия по открытию филиала МЭИ в Душанбе в 2013 году.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**6.2.** Разработать план работ по привлечению почетных докторов и приглашенных профессоров МЭИ к активному сотрудничеству с целью улучшения имиджа и повышения рейтингов МЭИ.

**Срок -15 октября 2013 года**

**6.3.** Для улучшения международного признания МЭИ разработать совместно с Учебным и Научным управлениями положение о привлечении ведущих зарубежных специалистов к образовательному процессу и проведению научных исследований в МЭИ и план привлечения зарубежных специалистов в МЭИ.

**Срок -31 октября 2013 года**

**6.4.** Провести анализ существующих требований, собрать рабочую группу совместно с Учебным и Научным управлениями по подготовке необходимых документов и формированию заявки на включение МЭИ в рейтинг лучших университетов мира по версии Times Higher Education World University Ranking (THE) с 2014 года.

**Срок - 15 ноября 2013 года**

**6.5.** По итогам участия МЭИ во Всемирном рейтинге университетов компании QS за 2013 год собрать рабочую группу совместно с Учебным и Научным управлениями по разработке плана мероприятий по улучшению показателей и формированию заявки на участие в рейтинге QS в 2014 году.

**Срок - 15 ноября 2013 года**

**6.6.** Во взаимодействии с Учебным управлением

- разработать и утвердить Положение о реализации совместных образовательных программ;

**Срок - 30 ноября 2013 года**

- разработать и утвердить Положение о европейском приложении к диплому МЭИ;

**Срок - 30 ноября 2013 года**

- разработать и утвердить Положение о международной академической мобильности.

**Срок - 12 декабря 2013 года**

**6.7.** Сформировать план по развитию филиала в Душанбе на 2014 – 2018 годы.

**Срок – 12 декабря 2013 года**

**6.8.** Во взаимодействии с Учебным управлением и дирекциями институтов расширять сотрудничество по программам двух дипломов и совместным образовательным программам МЭИ и зарубежных университетов.

**Срок – постоянно**

**7. И.о. проректора по общим вопросам Рагуткину В.А.**

**7.1.** Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты МЭИ.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**7.2.** Подготовить перечень дополнительных необходимых локальных нормативных актов МЭИ.

**Срок - 31 июля 2013 года**

**7.3.** После утверждения перечня разработать выше обозначенные локальные нормативные акты МЭИ.

**Срок – 31 октября 2013 года**

**7.4.** Разработать инструкцию по делопроизводству и документообороту МЭИ.

**Срок - 15 августа 2013 года**

**7.5.** Сформировать предложения по автоматизированному документообороту МЭИ.

**Срок - 15 июля 2013 года**

**7.6.** Разработать политику по противодействию проявлениям коррупции в МЭИ и корпоративной этики, с последующим их рассмотрением и утверждением на Ученом совете МЭИ.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**7.7.** Разработать концепцию (коммуникативную стратегию) и план мероприятий на 2013/ 2014 годы с ежегодной актуализацией на следующие годы.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**7.8.** Обобщить предложения проректоров по принадлежности, направленные на совершенствование организационной структуры университета в Москве и его филиалов.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**7.9.** Подготовить проект приказа о распределении зон ответственности проректоров по направлениям, по расширению прав и полномочий дирекций институтов и центров подготовки во взаимодействии с Учебным, Научным и Международным управлениями.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**7.10.** При внесении изменений в организационную структуру университета обратить особое внимание и дать конкретные предложения по реформированию:

- управления капитального строительства (во взаимодействии с советником при ректорате Мазыкиным Ю.Е.);

- юридического отдела;

**Срок - 30 сентября 2013 года**

7.11. Сформировать предложения по социальному пакету сотрудников университета.

**Срок – 31 октября 2013 года**

8. И.о. проректора по административно-хозяйственной части Юшкину В. М.

8.1. Организовать комиссию по контролю за производством ремонтно-строительных работ.

**Срок – 31 июля 2013 года**

8.2. Сформировать службу МЭИ для проведения ремонтных работ в течение года в соответствии с текущими задачами и Программой развития МЭИ.

**Срок - 31 ноября 2013 года**

8.3. На основании результатов проведенных обходов кафедр, институтов и других структурных подразделений представить план по проведению текущих ремонтных работ. Сформировать предложения по реформированию служб и отделов главного инженера, необходимых для выполнения этих задач.

**Срок – 30 сентября 2013 года**

8.4. Представить план проведения текущих ремонтов с выделением приоритетных мероприятий на 2014 год и на пятилетний период до 2018 года.

**Срок – 31 октября 2013 года**

8.5. Разработать предложения по реорганизации структуры отдела по охране труда в университете и направлений его работы.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

8.6. Разработать предложения по развитию и эффективному управлению всего имущественного комплекса МЭИ, в том числе, обособленных структурных подразделений МЭИ.

**Срок - 31 октября 2013 года**

9. Помощнику ректора Самсонову И.С.

9.1. Составить перечень действующих локальных нормативных актов МЭИ.

**Срок - 20 июля 2013 года**

9.2. При формировании организационной структуры МЭИ предусмотреть создание пресс-службы.

**Срок – 30 сентября 2013 года**

10. Помощнику ректора Никитину А.А. во взаимодействии с Управлением социальной и воспитательной работы МЭИ (Федотов А.М.), советом молодых ученых и специалистов, Председателем совета ветеранов войны и труда Киселевым Г.П, и.о. директора Студгородка МЭИ Шепиловым А.Ю., и.о. проректора Рагуткиным В.А.

10.1. Разработать программу развития общественной деятельности студенчества, молодежи, работающей в МЭИ.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

10.2. Разработать программу «Сохранение и преумножение традиций МЭИ», включая концепцию расширения Музея МЭИ, как открытого музея интерактивного типа, публикацию книг об истории МЭИ, встреч с выдающимися сотрудниками университета.

**Срок - 15 октября 2013 года**



**10.3.** Просить профком сотрудников (председатель профкома Комендантов А.С.), профком студентов (председатель Земнухов С.В.), Совет ветеранов Войны и труда (председатель Киселев Г.П.) принять активное участие в разработке как указанных в п.п. 10.1. и 10.2 программ, так и предложений по формированию социального пакета для сотрудников университета (п.7.11 настоящего приложения).

**Срок – 31 октября 2013 года**

11. Директорам институтов (отв.- директор ЭнМи Серков С.А.)

**11.1.** Сформировать план заседаний совета директоров по ключевым вопросам развития институтов и университета в целом.

**Срок - 30 сентября 2013 года**

**11.2.** Совместно с заведующими кафедрами разработать комплекс мер по закреплению молодежи посредством индивидуальной работы со способными выпускниками и абитуриентами, материального их стимулирования за счет платных образовательных услуг и средств по финансированию научных исследований, находящихся в распоряжении институтов и кафедр.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**11.3.** Разработать предложения по созданию филиалов кафедр (базовых кафедр) на предприятиях в соответствии со специализацией подготовки, прежде всего для компаний с госучастием.

**Срок - 31 октября 2013 года**

12. Председателю научно-технического совета ТЭЦ МЭИ Седлову А.С. и директору ТЭЦ МЭИ Серегину В.А.

**12.1.** Разработать систему эффективного управления проектом реконструкции ТЭЦ МЭИ для выполнения сроков и оптимального использования финансовых и других ресурсов по реализации проекта.

**Срок - 31 июля 2013 года**

**12.2.** Разработать концепцию развития учебно-исследовательской базы в соответствии с приоритетами подготовки кадров и научных исследований.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**12.3.** Рассмотреть графики электро- и теплотребления МЭИ, перспектив изменения энергопотребления - на основании которых определить оптимальные экономические условия эксплуатации электростанции с целью недопущения убыточности операционной деятельности электростанции.

**Срок - 30 ноября 2013 года**

13. Всем проректорам по принадлежности

**13.1.** провести совещания с вверенным им персоналом по соблюдению корпоративной этики и имиджевой безопасности.

**Срок – 31 июля 2013 года**

14. Комиссии ЖСК «МЭИ-12» (председатель Рагуткин В.А.)

**14.1.** В соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ провести актуализацию документов и представить их в министерство для окончательного утверждения и организации работ по передачи земельного участка под жилищно-строительный кооператив МЭИ.

**Срок - 31 июля 2013 года**

15. Доц. Кузнецову В.Н.

**15.1.** Разработать план Фонда развития МЭИ по работе с выпускниками МЭИ, сформировать перечень встреч с выпускниками МЭИ с целью выработки совместных действий по разработке и реализации Программы и стратегии развития университета.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**16.** Директорам гуманитарных институтов и кафедр

**16.1.** разработать комплекс мер по увеличению штатных преподавателей и сокращению числа совместителей для укрепления профессорско-преподавательского состава, повышения качества и эффективности образовательной и научной деятельности.

**Срок - 31 октября 2013 года**

**17.** Возобновить работу комиссии по вычислительной технике МЭИ, назначить ответственным за работу комиссии директора ИВЦ МЭИ Крепкова И.М., сформировать план работы комиссии. Ответственным за работу комиссии от ректората назначить и.о. проректора по дополнительным формам образования проф. Маслова С.И.

**Срок - 31 августа 2013 года**

**18.** Директору ИВЦ МЭИ Крепкову И.М.

**18.1.** Сформировать концепцию корпоративных информационных систем МЭИ на основании критериев комплексности, системности, единства платформы для развития и обновления.

**Срок – 31 сентября 2013 года**

**18.2.** Представить новую версию портала МЭИ, провести тестирование разработанной версии, внести необходимые улучшения и запустить в работу.

**Срок – 15 сентября 2013 года**