

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

«03» октября 2013 г. г. Москва

№ 288

Содержание. О проведении инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств и расчетов МЭИ

В соответствии с Законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Провести инвентаризацию по состоянию на 01 октября 2013 г.:

1. Денежных средств, находящихся на лицевых счетах, открытых МЭИ в органах федерального казначейства и полученных:

- в виде субсидий на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);

- в виде субсидий на иные цели;

- от иной приносящей доход деятельности;

- во временное распоряжение;

- по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям;

- в виде бюджетных инвестиций на капитальное строительство.

2. Денежных средств в иностранной валюте, находящихся на счетах, открытых МЭИ в кредитном учреждении.

3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии МЭИ провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки.

4. Бланков строгой отчетности.

5. Расчетов:

- по доходам от платных услуг;

- по доходам в виде субсидий;

- по прочим доходам;

- сумм дебиторской, кредиторской задолженности

- с подотчетными лицами;

- с филиалами и обособленными структурными подразделениями;

- по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда сотрудников.

- с внебюджетными фондами;

- депонентской задолженности;

- с налоговыми органами;

- по недостачам и хищениям;

2

Инвентаризацию незавершенного производства МЭИ провести по состоянию на 01 ноября 2013 г.

II. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

1. По инвентаризации денежных средств (счет № 201)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии:

ведущий экономист	Борисов А.А.
бухгалтер I категории	Флиге Е.Э.
бухгалтер I категории	Горячева Н.Г.
бухгалтер I категории	Королева Л.А.
бухгалтер I категории	Такташова Ю.А.

2. По инвентаризации бланков строгой отчетности (забалансовый счет № 03) состав комиссии в соответствии с приказом от 27.09.2013 г. № 276.

3. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу (счет № 209)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.

Члены комиссии:

бухгалтер I категории	Наумова С.П.
бухгалтер I категории	Анциферова В.В.

4. По инвентаризации капитальных вложений в нефинансовые активы, в том числе незавершенное производство (счет 106)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Кондратьев В.Н.

Члены комиссии:

ведущий экономист	Борисов А.А.
ведущий бухгалтер	Филатова И.А.

5. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии: бухгалтер I категории Касаткина Т.Г.

Члены комиссии:

бухгалтер I категории	Наумова С.П.
бухгалтер I категории	Флиге Е.Э.

6. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Первина О.В.

Члены комиссии:

бухгалтер I категории	Волкова И.В.
бухгалтер I категории	Володина Г.А.
бухгалтер I категории	Ермоленко Т.В.
бухгалтер I категории	Зуйкова О.А.

7. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии:

бухгалтер I категории	Соловьева Л.В.
бухгалтер I категории	Золотарева Е.Н.
бухгалтер I категории	Зубарева В.В.

8. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим от Минобрнауки России в виде субсидий на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели (счет № 205), а также по расходам на выше указанные цели (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии:

бухгалтер I категории	Королева Л.А.
ведущий экономист	Борисов А.А.
бухгалтер I категории	Золотарева Е.Н.

9. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: ведущий экономист Борисов А.А.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Волкова Е.В.
бухгалтер I категории Горячева Н.Г.

10. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных в виде субсидий на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: ведущий экономист Борисов А.А.
бухгалтер I категории Королева Л.А.
бухгалтер I категории Волкова Е.В.

11. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.
бухгалтер I категории Макаричева О.Э.
бухгалтер I категории Подчуфарова Н.В.
бухгалтер I категории Горячева Н.Г.
ведущий бухгалтер Рукина Н.Ю.

12. По инвентаризации расчетов по доходам сектора аренды и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет № 205)

Председатель комиссии: ведущий экономист Секунова В.В.

Члены комиссии: экономист I категории Убоженко О.В.
экономист I категории Сидорова Ю.Е.

13. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда (счета №№ 30201, 30202, 30203, 30301, 30302, 30306, 30307, 30308)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Тазетдинова Н.Ф.
бухгалтер I категории Бочкарева А.В.

14. По инвентаризации расчетов по платежам в бюджет (счета №№ 21001, 30303, 30304, 30305, 30312, 30313)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.
бухгалтер I категории Макаричева О.Э.
бухгалтер I категории Подчуфарова Н.В.

15. По инвентаризации расчетов с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда (счета №№ 30402, 30403)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.

Члены комиссии: ведущий инженер Дунаева Н.В.
бухгалтер I категории Бочкарева А.В.

16. По инвентаризации расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение (счет № 30401)

Председатель комиссии: ведущий экономист Борисов А.А.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Горячева Н.Г.
бухгалтер I категории Волкова Е.В.

17. По инвентаризации внутриведомственных расчетов с филиалами и обособленными структурными подразделениями МЭИ (счет № 30404)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.
бухгалтер I категории Королева Л.А.

бухгалтер I категории Соловьева Л.В.
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

III. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

1. К инвентаризации приступить с 03 октября 2013 г.

2. Инвентаризацию завершить к 05 ноября 2013 г.

Инвентаризацию капитальных вложений в незавершенное производство завершить к 15 ноября 2013 г.

3. По бланкам строгой отчетности использовать материалы инвентаризации, проведенной в соответствии с приказами МЭИ от 27.09.2013 г. № 276.

4. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру МЭИ не позднее 15 ноября 2013 г., по капитальным вложениям в незавершенное производство – не позднее 01 декабря 2013 г.

IV. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

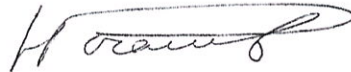
V. Причина проведения инвентаризации – подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности МЭИ за 2013 год.

VI. Руководителям филиалов и обособленных структурных подразделений МЭИ организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, но акты инвентаризации наличных денежных средств (форма № инв-15 по ОКУД 0309014) и акты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № инв-17 по ОКУД 0309016) представить в головное учреждение МЭИ главному бухгалтеру МЭИ не позднее 01 декабря 2013 г.

VII. Приказ довести до руководителей филиалов и обособленных структурных подразделений МЭИ.

VIII. Контроль над исполнением приказа возложить на и. о. главного бухгалтера МЭИ Ефремову О.В.



Ректор

Н.Д. Роголев