

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

«18» 10 _____ 2013 г.

г.Москва

№ 298

Содержание: О составлении расписания зачетов и экзаменов и проведении зимней
экзаменационной сессии 2013/2014 учебного года.

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МФТИ для каждого структурного подразделения "Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2013/2014 учебного года".
2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций, учитывать, что первый экзамен ставить не ранее 10 января 2014 года; субботы 11,18 и 25 января 2014 года считать учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 28.10.2013 г. передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
 - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей и ведомостей допуска в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.
 - 3.4. Плановые переэкзаменовки на всех курсах провести 31.01, 03.02. и 06.02. 2014 г.
 - 3.5. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии (с 09.01.2014г. по 30.01.2014 г.), предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов не позднее 27.12.2013 и передать график в дирекции институтов до 09.01.2014 г.
 - 3.6. Для проведения переэкзаменований вне расписания, указанного в п. 3.4, установить на кафедре дежурство преподавателей.
4. Дирекциям институтов:
 - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 28 октября 2013 г. в 15.35 в ауд. А-320.

- 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (письменный, устный) в трехдневный срок после считки.
- 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.
- 4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости.
- 4.5. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».
- 4.6. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».
- 4.7. Организовать ликвидацию академических задолженностей для студентов 1-5 курсов, имеющих не более 2-х неудовлетворительных оценок, до 07.02.2014 г.
- 4.8. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии.
- 5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 09.01.2014 г. по 30.01.2014 г. представить для публикации на Портале МЭИ. Для этого:
 - 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему, обслуживающую сессию, и передать его ИВЦ МЭИ до 20.12.2013 г.
 - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже 23.12.2013 г.
 - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после 23.12.2013 г. производить в исключительных случаях и с разрешения директора института после согласования с УМУ МЭИ.
 - 5.4. УМУ МЭИ оказать дирекциям необходимую помощь в печати готового расписания экзаменов.
- 6. Директору научно-технической библиотеки:
 - 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 11, 18 и 25 января 2014 г. работу читальных залов с 10.00 до 15.00.
 - 6.2. Обеспечить выдачу литературы из читальных залов на дом на выходной день студентам 1,2,3,4 и 5 курсов с 09.01.2014 г. по 30.01.2014 г.

ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»

 Т.А.Степанова