

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МЭИ»



П Р И К А З

“28” 10. 2013 г. г. Москва

№ 314

Содержание: Подготовка отчета о выполнении программы развития МЭИ за 2013 год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276 «О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», необходимо подготовить отчет о ходе выполнения программы развития МЭИ, который должен включать в себя текстовые материалы, табличные формы, справки и реестры.

Для подготовки отчета о ходе выполнения программы развития МЭИ за 2013 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за составление разделов текстовой части отчета:

– раздел 1 (Пояснительная записка), раздел 2 (Финансовое обеспечение реализации программы развития), раздел 3 (Выполнение плана мероприятий), раздел 10 (Опыт университета, заслуживающий внимания и распространения в системе профессионального образования), раздел 11 (Основные выводы и актуальные задачи на вторую половину 2013 года), раздел, посвященный электронному и дистанционному обучению в НИУ МЭИ – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.;

– раздел 4 (Эффективность использования закупленного оборудования) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– раздел 5 (Развитие образовательных стандартов и программ) – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел 6 (Повышение квалификации и профессиональная подготовка научно-педагогических работников университета), текстовая справка о пиар-проектах, проводимых университетом, справка о публикациях в СМИ, посвященных программе развития университета – помощника ректора Самсонова И.С.;

– раздел 7 (Развитие информационных ресурсов), раздел по сетевому взаимодействию с вузами и предприятиями, раздел по базовым кафедрам – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– раздел 8 (Совершенствование системы управления университетом) – начальника отдела внедрения СМК Русакова И.Л.;

– раздел 9 (Обучение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников за рубежом) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

– справка о проведении закупочной кампании в 2013 году – начальника управления ресурсного обеспечения Усатову Т.М.;

– таблица 1 «Выполнение НИР и НИОКР в 2013 году» в текстовой части отчета зав. отдела организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– таблица 2 «Создание малых инновационных предприятий» в текстовой части отчета, таблица 3 «Участие в технологических платформах (ТП) и в программах инновационного развития компаний (ПИР)» – зав.отделом коммерческого сопровождения и международного научно-технического сотрудничества Прудникову Ю.И.;

– таблица 4 «Сведения о разработанных самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартах (СУОС)», таблица 5 «Сведения о разработанных образовательных программах на базе самостоятельно устанавливаемых стандартов и требований», таблица 6 «Сведения о реализуемых основных образовательных программах ВПО», таблица 7 «Сведения о разработанных в 2013 году образовательных программах (в т.ч. на базе СУОС)» – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е.;

– таблицу 8 «Повышение квалификации преподавателей и сотрудников университета», таблица 9 «Переподготовка кадров в университете в 2013 году», таблица 10 «Повышение квалификации в 2013 году» – директора программы развития Маслова С.И.;

– таблица «Перечень стратегических партнеров НИУ МЭИ» – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– 2. Назначить ответственными за подготовку табличных форм, справок и реестров следующих сотрудников:

– форма 1 (Отчет о выполнении плана реализации мероприятий), форма 2 (Отчет о выполнении плана реализации закупок), форма 4 (Показатели оценки эффективности реализации программы развития НИУ), форма 5п (достигнутые значения показателей 17, 33, 34, 43) – директора программы развития Маслова С.И.;

– форма 3 (Отчет о выполнении плана расходования средств) – зам. гл. бухгалтера Новикову Е.В.,

– форма 5п (достигнутые значения показателей 1, 2, 3, 6, 7, 8) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 4, 5, 9, 10, 16, 30, 31, 36, 50) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 32, 33) – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 13, 14) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.

– форма 5п (достигнутые значения показателей 15, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49) – помощника проректора Самсонова И.С.;

– форма 5п (достигнутые значения показателя 18) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 19, 23, 24, 25, 26, 44, 45) – проректора по экономике Курдюкову Г.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 20, 21, 22, 27, 28, 29, 37, 38) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 11, 12, 22, 51) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 1-6, 15, 16) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 7, 8, 17, 18, 21, 22) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 19-20) – директора программы развития Маслова С.И.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 9-14) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

- справка 1 (справка о контингенте, показатель 23), справка 2 – помощника ректора Самсонова И.С.;
- справка 3, справка 4 (НИОКР) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.
- справка 5, справка 6а, 6б, справка 7 – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.
- справка 8 – зам. зав. отдела ЦМС НТИ Бурмистрову О.Н.;
- реестр 1 – зав. отделом научно-технических программ и грантов Бревнову Н.В.
- реестр 2 – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е., проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.
- реестр 3 – помощника ректора Самсонова И.С.

3. Бланки форм, справок и реестров, необходимые для подготовки полугодового отчета за 2013 год, опубликованы по адресу http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2013_1.zip. Отчет НИУ МЭИ за 2012 год опубликован по адресу <http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2012.zip>.

4. Электронную версию материалов в формате MS Word, MS Excel необходимо передать Тихонову А.И. (tikhonovai@mpei.ru):

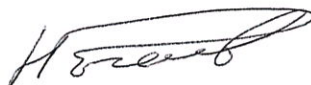
- предварительная версия отчета до 20.11.13;
- версия отчета для комиссии по приемке этапа программы развития до 10.12.13;
- окончательная электронная и печатная версии отчета передаются до 16.01.13.

5. Оформление отчета завершить:

- предварительная версия отчета в электронном виде до 25.11.13;
- электронная и печатная версии отчета для комиссии по приемке годового этапа программы развития до 13.12.13;
- окончательная электронная и печатная версии отчета до 21.01.13.

6. Общее руководство подготовкой отчета оставляю за собой.

Ректор НИУ МЭИ



Н.Д. Роголев