

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»»**

**М Э И**

**П Р И К А З**

«31» октября 2013 г. г. Москва

№ 320

Содержание:

**О проведении 24 ноября 2014 года "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ МЭИ".**

В целях профориентации и ознакомления рабочей и учащейся молодежи г. Москвы и Подмосковья с институтами и центрами подготовки университета, направлениями подготовки в МЭИ для привлечения в университет нового пополнения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МЭИ 24 ноября 2013 года "ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ".
2. Установить следующий порядок проведения "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ":

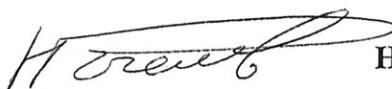
10.00 – 15.00	Консультации по направлениям подготовки в экспозициях институтов и центров подготовки МЭИ (Главный учебный корпус – в течение всего Дня открытых дверей)
10.00 – 10.30	Демонстрация фильма о МЭИ (БАЗ)
10.30 – 11.30	Общее собрание в Большом актовом зале
11.30 – 12.30	Встречи дирекций институтов и центров подготовки с абитуриентами (в специальных аудиториях)
	Консультации для родителей абитуриентов по приему учащихся в подразделения факультета довузовской подготовки (ауд. Б-318)
11.30– 15.00	Экскурсии по кафедрам и лабораториям университета (по усмотрению дирекций )

3. Декану факультета довузовской подготовки доц. **ОРЛОВУ И.В.** до 15.11.2013 г. представить на согласование план размещения экспозиций.
4. Заместителю декана факультета довузовской подготовки доц. **КАБАНЬКОВУ О.Н.** организовать совместно с пресс службой МЭИ своевременное широкое оповещение о проведении "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" и обеспечить доставку информационных афиш на предприятия, в средние учебные заведения, а также предусмотреть рекламно-информационное оформление университета.
5. Директорам институтов и центров подготовки, заведующей кафедрой иностранных языков Казаковой И.В., начальнику отдела международного сотрудничества А.Е. Тарасову обеспечить 24 ноября 2013 года развертывание своих экспозиций и рекламных стендов в корпусе д. 17 **не позднее 9 час. 15 мин.**
6. Зам. председателя Приемной комиссии Титову Д.А., декану ФДП доц. **ОРЛОВУ И.В.**, директорам институтов и центров подготовки, заведующим кафедрами 24 ноября 2013 года на период с 9.15 до 15.00 час. выделить для работы в экспозициях консультантов по направлениям подготовки институтов, центров подготовки и вопросам приема в университет и подразделения ФДП.
7. Директорам институтов и центров подготовки, руководителям подразделений рассмотреть вопрос об организации экскурсий на кафедры и в лаборатории. Перечень кафедр и лабораторий определить соответствующими приказами по институтам и центрам

подготовки. Для проведения бесед и посещения подразделений **24 ноября 2013 года с 11.30 до 15.00 часов** выделить в указанных подразделениях дежурных консультантов, а также учебно-вспомогательный персонал.

8. **Административно-хозяйственному управлению - проректор СНЕГИРЕВ В.Г.** 24 ноября 2013 года обеспечить:
  - подготовку **БАЗа**, аудиторий для встреч с директорами: А-313, 318, 322; Б-205, 305, 318, 407, 411, 415; В-308, Г-200, 406; Д-401; вспомогательных помещений (туалеты и т.д.);
  - дежурство охраны и обслуживающего персонала в учебных корпусах А, Б, В, Г, Д, Е, К.М, С, Т.
  - работу гардероба в корпусе д.17 с 9.15 до 15.00 час.;
  - работу буфетов на 2-ом этаже корпуса д.17 с 9.30 до 15.00 час.;
  - дежурство и патрулирование наряда НД, поддержание порядка в помещениях университета и на площади перед д.17 (закрыть доступ автотранспорта) в воскресенье 24 апреля 2013 года с 9.00 до 15.00 часов.
  - работу радиотрансляции на улице около корпуса д. 17 с 9.15 до 10.00;
  - работу радиотрансляции в БАЗе и холлах корпуса д.17 (с первого по четвертый этаж) с 9.15 до 14.00 часов;
  - наличие радиомикрофона для объявлений во время проведения мероприятия;
  - наличие в БАЗе микрофонов на столе президиума (два) и на трибуне;
  - демонстрацию в БАЗе фильма о МЭИ с 10.00 до 10.30 час.
  - обеспечить 24 ноября 2013 года **энергопитание лабораторий и помещений в подразделениях университета**, задействованных в проведении "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ", а также обеспечить освещение и энергопитание розеток в холлах (с первого по четвертый этаж) корпуса д.17. Обеспечить работу лифтов в корпусах Е, М, С, К, Т.
9. **Управлению социальной и воспитательной работы – Федотов А.М., руководству ДК МЭИ до 15 ноября 2013 года** разработать и обсудить с руководством деканата ФДП планы участия в проведении "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ".  
Рекомендовать Совету старост и Профкому студентов по согласованию с деканатом ФДП принять участие в подготовке и проведении "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ".
10. **Общее руководство по подготовке и проведению "ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ"** поручить декану ФДП доц. ОРЛОВУ И.В. (тел. 362-79-76).
11. **Контроль выполнения данного приказа поручить пом. проректора по учебной работе КАЛМЫКОВОЙ О.Л.**

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. РОГАЛЕВ