

П Р И К А З

«13» 11 2013

№ 337

Содержание:

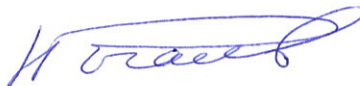
Об утверждении порядка выдачи и регистрации доверенностей

В целях упорядочения выдачи и регистрации доверенностей на представление интересов ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ», совершения юридически значимых действий и получения материальных ценностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

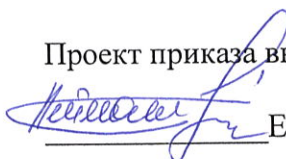
1. Выдавать доверенности на представление интересов НИУ «МЭИ» в учреждениях и организациях на совершение юридически значимых действий в интересах НИУ «МЭИ», на представление интересов НИУ «МЭИ» в судах общей юрисдикции и арбитражных судах от имени НИУ «МЭИ» за подписью ректора НИУ «МЭИ» или лица его замещающего.
Доверенность, выдаваемая на получение товарно-материальных ценностей, подписывается ректором и главным бухгалтером НИУ «МЭИ».
2. Согласовывать выдаваемые доверенности со следующими руководителями:
 - проректором, курирующим работу сотрудника, на предмет обоснования необходимости выдачи доверенности;
 - начальником правового управления на предмет соответствия действующему законодательству.Визы вышеуказанных руководителей проставляются на втором экземпляре доверенности в левом нижнем углу на лицевой стороне документа. После подписания доверенностей на совершение юридически значимых действий уполномоченными должностными лицами на доверенность проставляется оттиск печати НИУ «МЭИ».
3. Начальнику правового управления Лейман Е.Н.:
 - организовать учет и выдачу оформленных надлежащим образом доверенностей;
 - перерегистрировать ранее выданные доверенности в установленном настоящим приказом порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Проект приказа вносит:



Е.Н. Лейман