

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



«20» 11 2013 г.

№ 345

Содержание: Об утверждении Положения о процессе бюджетирования в ФГБОУ ВПО
«НИУ «МЭИ»

В целях упорядочения взаимоотношений между подразделениями НИУ «МЭИ» при формировании и использовании средств из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и в соответствии с решением Ученого Совета (Протокол от 25.10.13г.№10/13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о процессе бюджетирования в ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» (Приложение).
2. Применить вышеуказанное Положение к хозяйственным операциям, начиная с 01.01.14г.

Ректор

Н.Д. Роголев

2

Утверждено приказом ректора
От «20» 11 _____ 2013г.
_____ №345

Протокол Ученого Совета
от 25.10.13г. №10/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о процессе бюджетирования в
ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», а также Уставом и Коллективным договором между администрацией и коллективом университета финансовое обеспечение ВУЗа осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение определяет взаимоотношения, возникающие в НИУ «МЭИ» (далее – Университет) между его подразделениями при формировании и использовании средств из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Бюджет университета

Бюджет Университета - это свод доходов по источникам образования и расходов по статьям экономической классификации.

Бюджет Университета принимается на очередной финансовый год (с 1 января по 31 декабря) Ученым советом ВУЗа и утверждается приказом ректора.

1.2. Правоотношения

Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность сторон-участников процесса по формированию бюджета Университета на всех уровнях.

Раздел 2. Участники процесса бюджетирования, их полномочия

2.1. Участники процесса бюджетирования

В состав участников процесса бюджетирования, обладающих полномочиями по составлению, рассмотрению и утверждению бюджета университета, входят:

- Ректор;
- Ученый совет ВУЗа;
- Ректорат;
- Рабочая группа по рассмотрению проекта бюджета, возглавляемая проректором по экономике, включающая проректоров по направлениям деятельности Университета, главного бухгалтера, главного экономиста, начальника ПФУ, начальника отдела бюджетирования, главного инженера;
- Финансово-экономическая часть (ФЭЧ);

- 3
- Филиалы, структурные подразделения, обладающие лицевыми счетами, институты, факультеты, кафедры, структурные подразделения Университета.

2.2. Полномочия участников процесса бюджетирования

Ректор:

- является распорядителем финансовых средств Университета;
- представляет на рассмотрение Ученому совету ВУЗа проект бюджета Университета на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета за текущий год;

- утверждает бюджет Университета, изменения и дополнения к нему.

Ученый совет:

- рассматривает и принимает бюджет Университета;
- принимает изменения бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- рассматривает и принимает отчет об исполнении бюджета за текущий год;
- утверждает нормативы распределения доходов по подразделениям.

Ректорат:

- заслушивает отчет о выполнении бюджета;
- принимает оперативные решения о вынесении существенных вопросов на Ученый совет ВУЗа;

- вносит предложения по формированию доходной части бюджета, согласно программе развития Университета;

- вносит предложения, направленные на повышение эффективности использования денежных средств Университета.

Рабочая группа по рассмотрению проекта бюджета рассматривает и вносит предложения, поправки, дополнения, изменения в проекты:

- доходов по источникам их образования по программе развития Университета;
- инвестиционных программ;
- расходов по статьям экономической классификации;
- расходов на текущее содержание Университета;
- расходов институтов, факультетов, кафедр, подразделений;
- расходов структурных подразделений Университета, обладающих лицевыми счетами.

ФЭЧ:

- осуществляет прогнозирование доходов и расходов Университета;
- рассчитывает доход кафедр, факультетов, институтов, подразделений на основании нормативов, утвержденных Ученым советом ВУЗа;
- составляет проекты бюджетов институтов, факультетов, кафедр, подразделений;
- составляет проект бюджета Университета по направлениям деятельности и по статьям экономической классификации;
- предоставляет проект бюджета Университета на рассмотрение рабочей группе;
- ежеквартально предоставляет исполнение бюджета руководителям структурных подразделений;
- составляет график движения денежных средств;
- исполняет бюджет Университета;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета Университета.

Структурные подразделения, обладающие лицевыми счетами:

- представляют в ПФУ и в отдел бюджетирования расчеты и обоснования, необходимые для формирования бюджета Университета;

- исполняют утвержденный бюджет структурного подразделения.

Институты, факультеты, кафедры, подразделения Университета:

- представляют в отдел бюджетирования данные, необходимые для формирования бюджета Университета;
- в процессе исполнения бюджета вносят предложения, изменения, дополнения в пределах выделенных средств;
- исполняют бюджет института, факультета, кафедры, подразделения Университета.

Раздел 3. Цель, задачи и принципы планирования бюджета

3.1. Цель

Целью планирования бюджета является определение общего объема доходов и расходов, необходимых для обеспечения функционирования и развития Университета в соответствии с утвержденными направлениями программы его развития.

3.2. Задачи

Планирование бюджета решает следующие задачи:

- контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- взаимосвязи долгосрочного и оперативного планирования.

3.3. Принципы

Бюджет университета строится на принципах:

- методического единства финансовых ресурсов Университета (средств, полученных из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности);
- полноты учета доходов и расходов;
- гласности;
- сбалансированности;
- распределения бюджетных полномочий по уровню руководства.

Раздел 4. Организация процесса бюджетирования

4.1. Формирование бюджета

Доходная часть бюджета Университета финансируется за счет средств, полученных:

- из федерального бюджета (субсидии на выполнение государственного задания по подготовке кадров, на иные цели, публичные обязательства);
- от приносящей доход деятельности;
- в виде пожертвований, целевых взносов от физических и юридических лиц.

Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется Министерством образования и науки РФ на:

- возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом государственных услуг (реализация программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и СПО);
- фундаментальные исследования и прикладные научные исследования в области образования;
- возмещение нормативных затрат на общехозяйственные нужды;
- возмещение нормативных затрат на содержание имущества.

В цену государственных услуг входит заработная плата, расходы на материалы, коммунальные платежи и прочие расходы.

Субсидии на иные цели предоставляются на:

- осуществление научных исследований в рамках целевых программ;
- стипендии;
- иные цели

Источники от приносящей доход деятельности:

- платная образовательная деятельность;
- дополнительные образовательные услуги;

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги по хозяйственным договорам;
- гранты на научную деятельность;
- предоставление имущества университета в аренду;
- прочая приносящая доход деятельность.

Пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц.

4.2. Формирование централизованной сметы доходов и расходов Университета

Для обеспечения управленческих функций и осуществления мероприятий по содержанию имущественного комплекса создается централизованный фонд Университета, включающий отчисления от:

- бюджетного финансирования НИОКР;
- хоздоговорных НИОКР и научно-технических услуг;
- платной образовательной деятельности;
- приносящей доход деятельности структурных подразделений;
- аренды помещений.

Размер отчислений в централизованный фонд Университета по видам деятельности и структурным подразделениям устанавливается ежегодно решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора.

Отчисления в дирекции институтов и на кафедры определяются от суммы поступлений на счет без налога на добавленную стоимость и после централизованных отчислений и перераспределяются между кафедрами в соответствии с учебной нагрузкой.

Ректор имеет право пересмотреть условия формирования централизованных отчислений по отдельным структурным подразделениям, по отдельным видам работ внутри видов деятельности подразделений. Изменение условий формирования централизованных отчислений объявляется приказом по Университету.

Приказы на централизованные отчисления согласовываются с проректорами по направлениям деятельности, и с проректором по экономике.

На всю сумму централизованных средств составляется отдельная смета доходов и расходов, на основании которой производятся текущие расходы.

Основными направлениями расходования по смете являются:

- затраты на выплату заработной платы АУП, ОП с начислениями;
- коммунальные расходы;
- содержание помещений и территорий в чистоте;
- затраты по текущему ремонту зданий, сооружений;
- затраты на содержание оборудования;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- канцелярские расходы;
- приобретение основных средств, связанных с осуществлением управленческой деятельностью;
- уплата налогов, связанных с содержанием имущественного комплекса;
- издательская деятельность;
- расходы на противопожарные мероприятия;
- прочие расходы.

В случае отклонения фактических показателей сметы от плановых производится ее корректировка с последующим утверждением ректором.

В централизованной смете предусматривается резерв на непредвиденные расходы, который находится в распоряжении ректора.

4.3 Документальная основа составления проекта бюджета

Формирование проекта бюджета Университета производится на основании приказа ректора:

- о разработке проекта бюджета Университета на очередной финансовый год, предусматривающий порядок, сроки и формы представления необходимых сведений и предложений от структурных подразделений Университета;
- о создании рабочей группы по рассмотрению проекта бюджета Университета с утверждением графика проведения заседаний по рассмотрению:
 - доходной части бюджета;
 - расходов на текущее содержание Университета;
 - расходов по направлениям деятельности;
 - расходов подразделений Университета;
 - расходов структурных подразделений, обладающих лицевыми счетами;
 - плана капитального и текущего ремонта;
 - программы развития университета.

4.4. Сроки формирования и утверждения бюджета Университета

Сбор заявок от подразделений на очередной финансовый год по установленной форме – сентябрь-октябрь;

Анализ исполнения бюджета за предыдущие года (не менее 5 лет) – сентябрь;

Формирование доходной части бюджета на очередной финансовый год – ноябрь-декабрь;

Формирование расходной части бюджета по текущему содержанию Университета, планам капитального и текущего ремонтов, по направлениям деятельности, формирование бюджетов подразделений, структурных подразделений, обладающих лицевыми счетами, расходов централизованной сметы – октябрь-ноябрь;

Рассмотрение проекта бюджета Университета рабочей группой – декабрь-январь;

Роспись мероприятий по направлениям деятельности – декабрь-январь;

Формирование консолидированного бюджета – декабрь-январь;

Утверждение бюджета университета на Ученом совете ВУЗа – январь-февраль