

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МЭИ

П Р И К А З

«31» 12 _____ 2013 г.

№ 408

Содержание. Об учетной политике в целях бухгалтерского учета

Для целей раскрытия учетной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять учетную политику в целях бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – бухгалтерского учета) с 01 января 2014 года во все последующие отчетные периоды из года в год, с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений. Изменения учетной политики вводить с начала финансового года или в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование учета в государственных учреждениях с даты изменений, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета, а также соблюдение законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни согласно ст. 7 Федерального Закона Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возлагаю на себя.
3. Ведение бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета осуществлять бухгалтерской службе (далее – бухгалтерии).
4. Бухгалтерский учет в филиалах и обособленных структурных подразделениях, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса (далее – структурные подразделения, наделенные полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса), вести бухгалтерским службам данных подразделений в соответствии с *приложением № 1*.
5. Ответственность за формирование учетной политики возложить на главного бухгалтера учреждения.
6. Возложить ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное, полное и достоверное представление финансовой отчетности на главного бухгалтера головного учреждения, который по данным вопросам подчиняется непосредственно мне.
7. Обязать всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, выполнять требования главного бухгалтера головного учреждения по документальному оформлению совершаемых фактов хозяйственной

2

жизни и представлению в бухгалтерию головного учреждения необходимых документов и сведений.

8. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи главного бухгалтера или иных, уполномоченных им лиц, недействительны и не принимаются к исполнению.

9. Утверждается право должностных лиц учреждения подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами

10. По вопросам учетной политики, отраженным в Приказе Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), применять положения названной Инструкции.

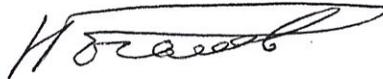
11. По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н, применять настоящий приказ.

12. По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции № 157н, применять настоящий приказ.

13. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений учреждения, руководителей структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, осуществляющих деятельность на основании Положений по моей доверенности.

14. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера учреждения Пастухову С.А.

Ректор



Н.Д. Роголев