

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

18 марта 2013 г.

г. Москва

№ 66

Содержание: О составлении расписания экзаменов и проведении весенней экзаменационной сессии 2012/2013 учебного года.

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МФИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2012/2013 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 18, 25 мая и 15, 22 и 29 июня 2013 года являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 9.04.2013 г. передать в дирекции заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
 - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.
 - 3.4. Составить до 31.05.2013 (по дисциплинам 8 семестра – до 30.04.2013) графики приема зачетов в период зачетной сессии, вывесить графики на кафедральных стендах объявлений, копии графиков передать в дирекции институтов (ЦП).
 - 3.5. Составить график приема зачетов в период экзаменационной сессии, довести его до сведения студентов и передать график в дирекции институтов не позднее, чем за неделю до ее начала по календарному графику.
 - 3.6. Плановые переэкзаменовки на всех курсах провести 05.07, 28.08, 29.08, 30.08 2013 года.
 - 3.7. Для проведения переэкзаменований вне расписания, указанного в п. 3.6, установить на кафедре дежурство преподавателей.
4. Дирекциям институтов (центров подготовки):
 - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 11.04.2013 г. в 15.35. в ауд. А-320.
 - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.

- 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости и передать их на кафедры.
- 4.5. Проконтролировать прием зачетов на кафедрах в соответствии с графиками, предоставленными кафедрами по п.3.4 и 3.5.
- 4.6. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».
- 4.7. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».
- 4.8. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов (центров подготовки) на время экзаменационной сессии.
- 5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 17.05.13 г. по 30.06.13 г. опубликовать на Интернет-портале МЭИ. Для этого:
 - 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.
 - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,
 - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
- 6. Директору научно-технической библиотеки Шибаевой Е.Г.:
 - 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 17.05.2013 г. по 30.06.2013 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.
 - 6.2. Обеспечить с 17.05.2013 г. по 30.06.2013 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

ПРОРЕКТОР НИУ МЭИ



П.В. РОСЛЯКОВ