

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»



П Р И К А З

« 05 04 2013 г.

№ 94

Содержание: о проведении плановой проверки комиссией Минобрнауки.

В соответствии с Планом контрольной деятельности Департамента бюджетного процесса, учета и отчетности Минобрнауки России на первое полугодие 2013 года, комиссией Минобрнауки России с 08 по 25 апреля 2013г. будет проведена плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности университета за период с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 года.

Для выполнения указанного контрольного мероприятия

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить следующих должностных лиц, ответственных за подготовку конкретных материалов по программе проверки университета:

Начальник юридического отдела Парамонова Н.А.

- правоустанавливающие документы: устав, паспорт университета; положения о подразделениях, оплате труда, материальном стимулировании, выплате стипендий и др.; лицензии на осуществление образовательной деятельности университета, его филиалов, а также лицензии по видам деятельности университета, приносящим доход; свидетельства об аккредитации; о государственной регистрации, постановке на учет в налоговых и статистических органах.

- справка о фактических видах деятельности университета в проверяемом периоде.

- справка об участии университета и филиалов в 2012 году в судебных разбирательствах и их результатах.

- справка о правоустанавливающих документах и структуре университета;
- справка о соответствии фактических видов деятельности видам деятельности, предусмотренным в уставе Университета в 2012 году;

И.о. проректора по общим вопросам Рагуткин В.А.

- копия приказа о назначении ректора университета. Копия трудового договора вышестоящей организации с ректором, а также дополнения к договору, действовавшие в 2012 году.

- копия приказа о назначении главного бухгалтера университета.

- копия приказа об утверждении структуры университета.

- копия приказа о должностных лицах, имевших право первой и второй подписи финансовых документов в 2012 году и по состоянию на 01.01.2013 года.

- копия приказа об утверждении Программы развития университета. Справка о выполнении Программы и ее финансовом обеспечении в 2012 году.

- копия приказов о предоставлении отдельным структурным подразделениям университета расширенных прав (по доверенностям). Справку о подразделениях университета наделенных правами юридического лица.

Начальник учебного управления Иванов Д.А.

- копия государственного задания университету на 2012 год и отчетность о его выполнении;

- справка о выполнении государственного задания (по показателям, характеризующим объем и качество выполняемых работ и оказываемых услуг);

Начальник ПФУ Абакумова Л.П.

- копия приказа об утверждении штатного расписания университета (головного ВУЗа);

Помощник проректора Попов С.К.

- справка о взаимоотношениях университета и филиалов с администрациями субъектов Российской Федерации в 2012 году;

Начальник ПФУ Абакумова Л.П., заместитель главного бухгалтера Котов В.Н.

- справка о формировании и выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- справка о финансовом обеспечении из федерального бюджета на выполнение государственного задания и иные цели (субсидии);
- справка об использовании средств субсидий, полученных из федерального бюджета в 2012 году;
- справка о финансировании из федерального бюджета (инвестиции) и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- справка об использовании средств федерального бюджета, полученных в 2012 году на инвестиционные проекты, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

Заместитель главного бухгалтера Первина О.В.

- справка о перечне нормативных документов, используемых при формировании затрат на обучение и определении размера платы за оказание образовательных услуг БГПУ в 2012 году;

Начальник учебного отдела Павлюк Г.П., ведущий бухгалтер Рукина Н.Ю.

- справка об установлении, начислении и выплате стипендий студентам в БГПИ в 2012 году;

И.о. проректора по международным связям Замолодчиков В.Н.

- справка по осуществлению международного сотрудничества и поступлении средств от международных организаций и зарубежных юридических и физических лиц в 2012 году;

И.о. главного бухгалтера Ефремова О.В.

- справка об оплате труда ректора и проректоров университета. Установление, начисление и выплата должностных окладов, надбавок, премий и иных выплат;

Заместители главного бухгалтера Котов В.Н., Первина О.В., Новикова Е.В.

- справка об учете расчетов с подотчетными лицами, дебиторской и кредиторской задолженности в 2012 году;

Заместитель главного бухгалтера Кондратьев В.Н.

- справка учет кассовых, казначейских и банковских операций;

Начальник отдела АХДиФК Машляев В.В.

- справка финансовый контроль;

Ведущий бухгалтер Филатова И.А.

- справка о состоянии в МЭИ и филиалах сооружений и инфраструктуры (теплотрасс, водопроводных сетей, сетей водоотведения, других сетей жизнеобеспечения, асфальтовых покрытий, и других объектов инфраструктуры);

И.о. проректора по АХР Юшкин В.М.

- справка о наличии, использовании общежитий и обеспеченностью местами в общежитии студентов МЭИ (по состоянию на 01.01.2013 г.);

- справка о состоянии автотранспорта МЭИ (отдельно по филиалам) на 01.01.2013 года и затраты на содержание и эксплуатацию автомобилей в 2012 году;

- справка о наличии в МЭИ и филиалах не используемых (за исключением дорогостоящих) основных средств;

Заместитель главного бухгалтера Котов В.Н.

- справка о затратах на содержание имущественного комплекса МЭИ в 2012 году;

- справка о капитальном (реконструкции) и текущем ремонтах основных средств проведенном в МЭИ и его филиалах в 2012 году;

- копия приказа об утверждении учетной политики университета. Копию учетной политики, действовавшей в университете в 2012 году;

- финансовая отчетность университета за 2012 год со всеми приложениями (по филиалам и обособленным подразделениям);

- справки о финансово-хозяйственной деятельности в 2012 году и обособленных подразделений университета;

- первичные учетные и отчетные документы, связанные с расходованием денежных средств в 2012 году;

Заместители главного бухгалтера Котов В.Н., Первина О.В., Новикова Е.В.

- справка о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности в МЭИ (отдельно справку по каждому филиалу) на 01.01.2013 года;

Заместитель главного бухгалтера Носова Т.Н.

- справка о суммах штрафов, пени, неустоек и других видов санкций, уплаченных МЭИ (каждым филиалом) в 2012 году;

2. Ответственным за координацию деятельности по подготовке материалов назначить заместителя главного бухгалтера Кондратьева В.Н.

3. Подготовленные материалы представить в комиссию Минобрнауки 11 апреля 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. проректора по экономике Курдюкову Г.Н.

И.о. ректора



Н.Д.Рогалев

Проект приказа вносит:

И.о. проректор по экономике Курдюкова Г.Н.



