ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

МЭИ

ПРИКАЗ

«21» 04 2014 г. г. Москва № 140

СОДЕРЖАНИЕ: **О подготовке к новому набору студентов в 2014 г.**

Организация приема поступающих в МЭИ является важнейшей составляющей деятельности университета.

Для подготовки к новому набору в 2014 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю председателя Приемной комиссии МЭИ (далее – ПК) Крюкову А.Ф., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В., председателю экзаменационной комиссии Федорову Ю.С., ответственному секретарю Оргкомитета Олимпиады школьников «Надежда энергетики» Крупину Г.В.:

- продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии МЭИ;
- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в процедуре набора студентов в 2014 г.;
- подготовить предложения для административно-хозяйственного управления МЭИ по энергообеспечению оборудования Приемной комиссии;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- до 1 июня 2014 г. подготовить и направить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2014-2015 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предметам «физика», «математика» и «информатика»;
- до 30 апреля 2014 г. сформировать:

- предметные экзаменационные и апелляционные комиссии МЭИ по предметам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно, в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, Иностр. яз., Ист. и культ., ФПиС, Русск. яз., ЭКО и КБ;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан;
- отборочные комиссии по приему в магистратуру;
- отборочную комиссию по приему на программы подготовки, реализуемые Институтом дистанционного и дополнительного образования;
- отборочные комиссии по приему на программы бакалавриата по направлениям «Теплоэнергетика и теплотехника» и «Экономика» очно-заочной и заочной форм обучения.

- до 23 мая 2014 г. сформировать по представлениям дирекций институтов и центров подготовки МЭИ состав единой Приемной комиссии МЭИ;
- до 2 июня 2014 г. разработать план размещения консультационных пунктов в период приема документов.

2. Директорам филиалов МЭИ до 30 апреля 2014 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов.

3. Первому проректору Степановой Т.А. и проректору Гречихину В.А.:

- до 15 мая 2014 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии по институтам и центрам подготовки для поселения студентов первого курса;
- до 15 мая 2014 г. передать в Приемную комиссию данные о контрольных цифрах приема на первый курс бакалавриата, специалитета и первый курс магистратуры в текущем году;
- предусмотреть материальное поощрение работников Приемной, предметных экзаменационных и отборочных комиссий по результатам работы.

4. Проректору Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудника финансово-экономической части в Приемной комиссии в период приемной кампании.

5. Проректору Снегиреву В.Г.:

- до 30 апреля 2014 г. подготовить и передать Первому проректору **Степановой Т.А.** предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса;
- предусмотреть возможность заселения с 15 августа по 15 сентября лиц, поступающих на договорную форму обучения.

6. Проректору Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в период с 20 июня по 31 августа 2014 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.
- обеспечить с 20 июня по 31 августа в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии;
- обеспечить в течении года неограниченный по времени доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А и Б дома 17, в том числе из внутреннего двора дома № 17.

7. Начальнику учебного управления МЭИ Иванову Д.А. дать указание **о** выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

8. Директору ИВЦ МЭИ Крепкову И.М.:

- организовать проведение работ по плановому обслуживанию защищенного подключения к ФИС ЕГЭ и приема;
- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойную эксплуатацию выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ЕГЭ и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК;
- бесперебойный доступ сотрудникам Приемной комиссии к редактированию раздела «Абитуриентам» Интернет - портала МЭИ.

9. Директорам институтов и центров подготовки МЭИ:

- до 20 апреля 2014 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, рекомендованных для работы в Приемной комиссии;
- до 30 апреля 2014 г. предоставить в Приемную комиссию информационные материалы о подразделениях для информирования абитуриентов;

- до 30 апреля 2014 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, выделенных для работы в отборочных комиссиях по приему в магистратуру;
- до 1 июня 2014 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему в магистратуру;
- до 20 июня 2014 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 2) и находящихся в ведении институтов или центров подготовки.

10. Директору ИТАЭ профессору Дедову А.В. до 16 июня предоставить Приемной комиссии аудиторию Б-216 для организации функционирования Call-центра на период с 16 июня по 20 августа.

11. Заведующему кафедрой ОФиЯС профессору Дедову А.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по физике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по физике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

12. Заведующим кафедрами ВМ доценту Качалову В.И. и ММ профессору Амосову А.А. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по математике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по математике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

13. Заведующему кафедрой ПМ профессору Еремееву А.П. и директору ЦП ИИЭБ доценту Невскому А.Ю. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по информатике. Обеспечить работу преподавателей кафедры ПМ и ЦП ИИЭБ в предметной экзаменационной комиссии по информатике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

14. Заведующему кафедрой иностранных языков доценту Казаковой И.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

15. Заведующему кафедрой истории и культурологии профессору Смирновой М.И. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по истории. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по истории по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

16. Заведующему кафедрой ФПиС профессору Андрееву А.Л. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной

экзаменационной комиссии по обществознанию. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по обществознанию по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

17. Заведующему кафедрой русского языка доценту Вакурову С.Н. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по русскому языку и литературе. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по русскому языку и литературе по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

18. Заведующему кафедрой ЭКО профессору Курдюковой Г.Н. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по русскому языку, обществознанию. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по обществознанию и русскому языку по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс.

19. Директору ГПИ доценту Родину А.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по рисунку, живописи и портфолио. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по рисунку, живописи и портфолио по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс.

20. Декану факультета довузовской подготовки доценту Орлову И.В.:

- в течение года обеспечить своевременное информирование слушателей системы довузовской подготовки МЭИ о мероприятиях, проводимых МЭИ для абитуриентов;
- обеспечить аттестацию выпускников системы довузовской подготовки и передачу в Приемную комиссию до 15 июня 2014 г. списков аттестованных выпускников ФДП.

21. Декану по работе с иностранными учащимися доценту Манухину В.В. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить функционирование Комиссии по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

23. Начальнику Правового управления Лейману Е.Н. обеспечить юридическую поддержку Приемной комиссии на весь период проведения приемной кампании 2014 года.

24. Директору полиграфического центра МЭИ Евлонскому В.Э. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

25. Заведующей диспетчерской службой МЭИ Терешиной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

26. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 11 июня 2014 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (А-320, Б-305);
- до 16 июня 2014 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2014 г.;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку их помещений (приложение 2, п. 1, 2), коридоров и мест общего пользования в домах №№ 14, 17 по улице Кразноказарменной;
- обеспечить к 20 июня 2014 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п. 2).

27. Председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Щепеткову Ю.В. сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии в период приема документов и зачисления.

28. Главному энергетику МЭИ Огольцову Б.Н.:

- до 17 июня 2014 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п. 1 и 2) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное питание в период с 17 июня 2014 г. по 25 августа 2014 г.;
- обеспечить в период с 20 июня 2014 г. по 20 августа 2014 г. бесперебойное освещение 2 и 3 этажей корпуса Б до 22:00 и круглосуточное и бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах 2-го и 3-го этажей корпуса В, возле ауд. Б-209 и в ауд. Б-300.

29. Начальнику АТС МЭИ Котову Б.П.:

- до 30 апреля 2014 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п.1 и 2) и Call-центра (ауд. Б-216);
- до 17 июня 2014 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии.

30. Директору студенческого городка МЭИ Шепилову А.Ю.:

- до 18 июня 2014 г. передать в Приемную комиссию размноженные в необходимом количестве информационные листки: «График поселения в

общежитие МЭИ студентов набора 2014 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии».

- обеспечить в период с 20 июня по 20 августа 2014 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение абитуриентов, нуждающихся в общежитии.

31. Заведующей библиотекой МЭИ Шибаевой Е.Г. организовать в период с 20 июня по 15 сентября 2014 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ абитуриентов, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

РЕКТОР МЭИ Н.Д. Рогалев

Приложение 1 (к приказу № 140 по МЭИ
от « 21 » 04 2014 г.)

С П И С О К
печатных материалов Приемной комиссии (типография МЭИ)

1. Личная карточка
   формат 240х180 мм (односторонняя) Тираж 5000 шт.
   Срок готовности текста: 10.05.2014 г.
   Отв. Фролов Н.Я.

2. Бланк чистовика экзаменационных работ
   Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 3 000 комплектов
   Срок готовности: 10.05.2014 г.
   Отв. Федоров Ю.С.

3. Проспект – афиша МЭИ
   формат А4 (двусторонний) Тираж 2000 шт.
   Срок готовности текста: 10.05.2014 г.
   Отв. Фролов Н.Я.

4. Приоритетный список МЭИ
   формат А4 (двусторонний) Тираж 17000 шт.
   Срок готовности текста: 10.05.2014 г.
   Отв. Титов Д.А.

Приложение 2 (к приказу № 140 по МЭИ
от « 21 » 04 2014 года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2014 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-305	Для размещения рабочих зон ПК	С 11 июня по 25 августа
	Б-300	Для размещения рабочих зон ПК	С 16 июня по 25 августа
	Б-209, Б-211, Б-311, А-311	Для размещения рабочих зон ПК	круглогодично
	Б-216, Б-318, А-320	Для размещения рабочих зон ПК	С 16 июня по 20 августа
2	Б-302, А-300, А-303, Г-200, Г-300, Д-400, Д-401, Д-416	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 30 июня по 20 августа
4	А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 5 июня по 25 августа