ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

П Р И К А З

06 .05. 2014г. г. Москва № 158

Содержание: О работе дирекций институтов (центров подготовки) летом 2014 года

В целях повышения эффективности организации работы дирекций институтов (центров подготовки) по движению контингента студентов в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В период с 1 июля по 27 июля и с 11 августа по 31 августа 2014 г., в случае отпуска директора института (центра подготовки), исполнение его обязанностей возлагается на его заместителей.

2. В период с 28 июля по 10 августа 2014 года исполнение обязанностей директора не возлагается на другое лицо. Директор института (центра подготовки), или по его поручению заместитель, должны быть готовы прибыть в вуз по вызову ректора или исполняющего его обязанности и при необходимости организовать работу по решению вопросов движения контингента студентов (в том числе, обеспечить возможность оформления и выдачи документов, необходимых при восстановлении, переводе или отчислении).

3. В период с 28 июля по 10 августа 2013 года в дирекциях институтов (центров подготовки) в соответствии с установленным графиком работы на рабочем месте должен находиться ответственный работник (методист) дирекции для решения оперативных вопросов по движению контингента студентов. Все остальные сотрудники дирекции (центра подготовки) могут находиться в очередном отпуске.

4. Директорам институтов (центров подготовки) до 6 июня 2014 года представить в учебное управление (Ж-321):

4.1 график работы и исполнения обязанностей директора института (центра подготовки) в летний период 2013/2014 учебного года (см. табл.1 приложения);

4.2 необходимые данные (мобильный телефон, адрес электронной почты) для возможности экстренной связи с директорами институтов (центров подготовки) или с их заместителями во время отпускного периода (см. табл. 2 приложения);

4.3 фамилию ответственного по дирекции на рабочем месте на период с 28 июля по 10 августа 2014 года и телефон для связи (см. табл.3 приложения).

Все таблицы приложения должны быть также переданы в электронном виде по адресу ivanovda@mpei.ru.

5. В случае экстренной необходимости коррекция сведений может быть осуществлена по телефонам: 362-76-99 (первый проректор Степанова Т.А.), 362-76-69 (проректор Гречихин В.А.), 362-77-14 (нач. учебного управления Иванов Д.А.), 362-72-01 (приемная ректора) или по электронной почте.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

3

Приложение

Заполненный бланк передать в учебное управление (Ж-321) **до 06.06.14 г.**

Табл.1

График
работы и исполнения обязанностей директора института (центра подготовки)
в летний период 2014 года
с 1.07.14 г. по 27.07.14 и с 11.08.14 г. по 31.08.14 г.

Дата начала и окончания работы	Должность в дирекции, фамилия и инициалы	Кафедра, должность на кафедре	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Табл.2

Готовы прибыть по вызову в МЭИ
в период с 28.07.14 г. по 10.08.14 г.
следующие сотрудники дирекции

Ф.И.О.	С какого по какое число	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Табл.3

Ответственный по дирекции института,
находящийся на рабочем месте в период с 28.07.14 по 10.08.14

Ф.И.О.	С какого по какое число	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Директор института ( ) _____ / _____/
(центра подготовки)