

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«МЭИ»**



**П Р И К А З**

*Дф*  
05. 2014 г. г. Москва

№ *194*

---

Содержание: Подготовка отчета о выполнении программы развития НИУ МЭИ за первое полугодие 2014 года

---

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276 «О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», необходимо подготовить отчет о ходе реализации программы развития НИУ МЭИ.

Отчет включает в себя текстовые материалы, а также табличные формы, справки и реестры.

Для подготовки отчета о ходе выполнения программы развития НИУ МЭИ за первое полугодие 2014 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за составление разделов текстовой части отчета:
  - разделы 1 (Пояснительная записка), 2 (Финансовое обеспечение реализации программы развития), 3 (Выполнение плана мероприятий), 10 (Опыт университета, заслуживающий внимания и распространения в системе профессионального образования), 11 (Основные выводы и актуальные задачи на вторую половину 2014 года), раздел, посвященный электронному и дистанционному обучению в НИУ МЭИ – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.;
  - раздел 4 (Эффективность использования закупленного оборудования) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;
  - раздел 5 (Развитие образовательных стандартов и программ) – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;
  - раздел 6 (Повышение квалификации и профессиональная подготовка научно-педагогических работников университета), текстовая справка о пиар-проектах, проводимых университетом, справка о публикациях в СМИ, посвященных программе развития университета – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.;
  - раздел 7 (Развитие информационных ресурсов), раздел по сетевому взаимодействию с вузами и предприятиями, раздел по базовым кафедрам – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;
  - раздел 8 (Совершенствование системы управления университетом) – начальника отдела внедрения СМК Русакова И.Л.;
  - раздел 9 (Обучение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников за рубежом) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.
  - справка о проведении закупочной кампании в 2014 году – заместитель начальника отдела маркетинга и закупок Усатову Т.М.;

– таблица 1 «Выполнение НИР и ОКР в первом полугодии 2014 году» в текстовой части отчета зав. отдела организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– таблица 2 «Создание малых инновационных предприятий» в текстовой части отчета, таблица 3 «Участие в технологических платформах (ТП) и в программах инновационного развития компаний (ПИР)» – зав.отделом коммерческого сопровождения и международного научно-технического сотрудничества Прудникову Ю.И.;

– таблица 4 «Сведения о разработанных самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартах (СУОС)», таблица 5 «Сведения о разработанных образовательных программах на базе самостоятельно устанавливаемых стандартов и требований», таблица 6 «Сведения о реализуемых основных образовательных программах ВПО», таблица 7 «Сведения о разработанных в 2014 году образовательных программах (в т.ч. на базе СУОС)» – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е.;

– таблицу 8 «Повышение квалификации преподавателей и сотрудников университета», таблица 9 «Переподготовка кадров в университете в первом полугодии 2014 году», таблица 10 «Повышение квалификации в 2014 году» – директора программы развития Маслова С.И.;

– таблица «Перечень стратегических партнеров НИУ МЭИ» – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

2. Назначить ответственными за подготовку табличных форм, справок и реестров:

– форма 1 (Отчет о выполнении плана реализации мероприятий), форма 2 (Отчет о выполнении плана реализации закупок), форма 4 (Показатели оценки эффективности реализации программы развития НИУ), форма 5п (достигнутые значения показателей 17, 33, 34, 43) – директора программы развития Маслова С.И.;

– форма 3 (Отчет о выполнении плана расходования средств) – зам. гл. бухгалтера Новикову Е.В.,

– форма 5п (достигнутые значения показателей 1, 2, 3, 6, 7, 8) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 4, 5, 9, 10, 16, 30, 31, 36, 50) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 32, 33) – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 13, 14) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.

– форма 5п (достигнутые значения показателей 15, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49) – начальника управления кадров Баранову Е.Ю.;

– форма 5п (достигнутые значения показателя 18) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 19, 23, 24, 25, 26, 44, 45) – проректора по экономике Курдюкову Г.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 20, 21, 22, 27, 28, 29, 37, 38) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 11, 12, 22, 51) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 1-6, 15, 16) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

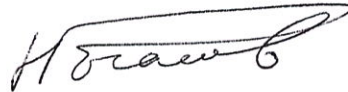
– справка 1 (справка о контингенте, показатели 7, 8, 17, 18, 21, 22) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 19-20) – директора программы развития Маслова С.И.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 9-14) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

- справка 1 (справка о контингенте, показатель 23), справка 2 – начальника управления кадров Баранову Е.Ю.;
  - справка 3, справка 4 (НИОКР) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.
  - справка 5, справка 6а, 6б, справка 7 – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.
  - справка 8 – зам. зав. отдела ЦМС НТИ Бурмистрову О.Н.;
  - реестр 1 – зав. отделом научно-технических программ и грантов Бревнову Н.В.
  - реестр 2 – начальника управления методического обеспечения учебного процесса Егорову Л.Е., проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.
  - реестр 3 – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.
3. Бланки форм, справок и реестров, необходимые для подготовки полугодового отчета за 2014 год, опубликованы по адресу [http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2014\\_1.zip](http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2014_1.zip). Отчет НИУ МЭИ за 2013 год опубликован по адресу <http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2013.zip>.
4. Электронную версию материалов в формате MS Word, MS Excel необходимо передать Тихонову А.И. ([tikhonovai@mpei.ru](mailto:tikhonovai@mpei.ru)) до 14.06.14
5. Оформление отчета завершить до 20.06.14:
6. Общее руководство подготовкой отчета оставляю за собой.

Ректор НИУ МЭИ



Н.Д. Роголев