

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

11.06. 2014 г.

Москва

№ 219

СОДЕРЖАНИЕ: об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2013/2014 учебного года

1. Установить на время экзаменационной сессии в осеннем семестре 2013/2014 учебного года следующий порядок сдачи зачетов и экзаменов для студентов 1 – 2 курсов:

1.1. К экзаменационной сессии (или очередному экзамену) допускаются студенты:

сдавшие все зачеты текущего весеннего семестра. Зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) должны быть сданы до 4 июля 2014 г.;

1.2. Студенты, имеющие на момент окончания экзаменационной сессии задолженности не более чем по двум дисциплинам, могут ликвидировать эти задолженности до 31 августа 2014 г.

1.3. Студенты, имеющие на 31 августа 2014 г. академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (зачет по курсовому проекту (курсовой работе) и/или зачет по дисциплине «Физическая культура» и/или дисциплины, по которым предусмотрен учебным планом экзамен, **только при наличии допуска к этому экзамену**) по итогам летней сессии 2013/2014 учебного года, условно переводятся на следующий семестр на один месяц по личному заявлению установленной формы (Приложение 1) на имя первого проректора университета при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института. При этом сохраняется та форма обучения (госбюджетная или платная), по которой студент обучался в весеннем семестре 2013/2014 учебного года. **Студент**

2

должен подать не позднее 3 сентября 2014 г. заявление с просьбой ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября 2014 г. в дирекцию института. Дирекция института передает заявления студентов в учебный отдел университета до 17.00 пятницы 5 сентября 2014 г. К заявлению студента прикладывается расписание экзаменов (установленные даты ликвидации задолженностей: **17.09, 22.09, 26.09, 30.09**). Учебный отдел университета выпускает приказ об условном переводе студента на один месяц следующего семестра. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября 2014 г. В том случае, если студент обучался в весеннем семестре 2013/2014 учебного года на платной основе, студент оплачивает месяц обучения в осеннем семестре с 15 до 25 сентября 2014 г. Для получения квитанции об оплате месяца обучения студент должен явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее 25 сентября 2014 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения до 25 сентября, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 сентября 2014 г. Ликвидация задолженности осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Студент может получить направления, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – с 15.09.2014г. по 19.09.2014г. (но не позднее дня предшествующего дню первого экзамена) с 10.00 до 12.00, аудитория Ж-307. Студенты, имеющие по итогам летней сессии академическую задолженность по одной или двум дисциплинам и не подавшие заявление об условном переводе на следующий семестр до 3 сентября, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость и передает его в учебный отдел университета не позднее 12 сентября 2014 г. **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.**

Пересдача

неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена. При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Дирекция института готовит на студента, ликвидировавшего академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе студента на следующий семестр с 1 октября 2014г. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 7 октября 2014г. В случае не ликвидации задолженностей до 30 сентября 2014 г. **по уважительной или неуважительной причине**, студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в деканат. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении, прикладывает неиспользованные направления и передает пакет документов в учебный отдел университета не позднее 10 октября 2014г. В случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением не ликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении. Студент, обучающийся в университете на платной форме и ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, вносит оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Приложение 2) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 20 октября 2014г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2014г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014г. Выплата социальной стипендии в период условного перевода приостанавливается.

- 1.4. Студенты, не имеющие зачета по практике (все виды практик), подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Восстановлению без потери года данные студенты не подлежат.
- 1.5. Студенты, имеющие на 31 августа 2014г. академическую задолженность по трем или четырем дисциплинам, по которым

учебным планом предусмотрен экзамен (**только при наличии допуска к этому экзамену**) и/или зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) по итогам летней сессии 2013/2014 учебного года, могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении для обучения с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до 30 сентября 2014г. В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года, расписание экзаменов (приложение 3) (установленные даты ликвидации задолженностей: **17.09, 22.09, 26.09, 30.09**), и передает комплект документов в учебный отдел не позднее 17.00 понедельника 8 сентября 2014г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на один месяц и допускается до посещения занятий. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. С 15 по 25 сентября студент оплачивает месяц обучения в осеннем семестре. Для получения квитанции об оплате месяца обучения студент должен явиться в ФДО – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее 25 сентября 2014 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения до 25 сентября, подлежат отчислению за неоплату счета за обучения. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 сентября 2014г. Для ликвидации задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – **с 15.09.2014г. по 19.09.2014г., (но не позднее дня предшествующего дню первого экзамена) с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, аудитория Ж-307.** При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета. *Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.* В случае не ликвидации задолженностей до 30 сентября 2014 г. *по*

уважительной или неуважительной причине студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Неиспользованные направления сдаются в дирекцию института. До 2 октября все неиспользованные студентами направления сдаются сотрудниками дирекции в учебный отдел. В случае отсутствия направлений, сотрудники дирекций институтов сдают в учебный отдел служебные записки, содержащие списки студентов, которые не ликвидировали задолженности в установленные сроки. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, студент обязан внести оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подать личное заявление на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения (приложение 2) не позднее 20 октября 2014г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2014г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014г. **Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе может быть рассмотрен при условии получения только оценок «отлично» по итогам зимней и летней сессий 2014/2015 учебного года.**

- 1.6. Академические стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на соответствующем курсе, при отсутствии оценок «удовлетворительно». При этом, оценка по дисциплине «Физическая культура» и зачет по курсовому проекту (курсовой работе) должны быть получены на зачетной неделе в рамках основной, индивидуальной или продленной сессии.
- 1.7. Социальные стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной ликвидации академических задолженностей до 1 сентября 2014г. или до 1 октября 2014г. (см.п.1.3).
- 1.8. Установленный порядок сдачи зачетов и экзаменов распространить на весь контингент студентов университета 1 – 2 курсов, независимо от формы обучения – госбюджетной или платной.

- 1.9. Студенты из числа иностранных граждан сдают летнюю экзаменационную сессию 2013/2014 учебного года в порядке, установленном в п.4, п.6 действующего «Положения о зачетной и экзаменационной сессиях».
- 1.10. В остальных случаях, не упомянутых в данном приказе, руководствоваться действующим «Положением о зачетных и экзаменационных сессиях».
2. Студенты 3 и 5 курсов, имеющие на 31 августа 2014г. академическую задолженность по одной, двум, трем или четырем дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрен экзамен (**только при наличии допуска к этому экзамену**), по итогам летней сессии 2013/2014 учебного года могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении на обучение с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до 30 сентября 2014г. В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года, расписание экзаменов (установленные даты ликвидации задолженностей: **17.09, 22.09, 26.09, 30.09**), и передает комплект документов в учебный отдел не позднее 5 сентября 2014г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на один месяц и допускается до посещения занятий. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. Студент оплачивает месяц обучения в осеннем семестре. Для получения квитанции об оплате месяца обучения, студент должен явиться в ФДО – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена начиная с 15 сентября 2014г. и не позднее 25 сентября 2014г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения до 26 сентября, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014 г. Для ликвидации академической задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – **с 15.09.2014г. по 19.09.2014г.**, (но не позднее дня предшествующего дню первого экзамена) с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, аудитория Ж-307. При получении хотя бы одной

неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета. **Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.** При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, студент обязан внести оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подать личное заявление на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения (приложение 2) не позднее 20 октября 2014г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2014г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014г. **Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе может быть рассмотрен при условии получения только оценок «отлично» по итогам зимней и летней сессий 2014/2015 учебного года.**

3. Студенты 4 курса, имеющие академическую задолженность по одной, двум, трем или четырём дисциплинам, по которым предусмотрен учебным планом экзамен (**только при наличии допуска к этому экзамену**) по итогам летней сессии 2013/2014 учебного года, могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении без потери года для обучения с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до 15 сентября 2014г. В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года, передает комплект документов в учебный отдел не позднее 5 июля 2014г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на один месяц и допускается до посещения занятий (в том случае, если будет продолжать обучение по программе специалитета (студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом)). Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Для ликвидации задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – с 25.08.2014г. по 05.09.2014г., (но не позднее дня предшествующего дню первого экзамена) с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, аудитория Ж-307. При получении хотя бы одной

- неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета.
- Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.** В случае не ликвидации задолженностей до 15 сентября 2014 г. по уважительной или неуважительной причине студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Студент допускается до ИГА только при условии ликвидации задолженности в установленные сроки, оплаты месяца обучения (в случае продолжения обучения по программе специалитета), заседаний ЭК и ГАК, выполнения выпускной аттестационной работы по программе бакалавриата. Для получения квитанции об оплате, студент должен явиться в ФДО – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее дня предшествующего дню заседания ЭК. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 сентября 2014 г. Студенты, продолжающие обучение по программе специалитета, успешно прошедшие ИГА, обязаны произвести полную оплату за обучение в 9 семестре до 20 октября 2014г. Дирекция института готовит индивидуальный переводной приказ на студентов, успешно прошедших ИГА. Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2014г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014г.
4. Студенты 4 курса, получившие неудовлетворительную оценку по Государственному экзамену или по защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата, могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении без потери года для обучения с возмещением затрат и о допуске к сдаче Государственного экзамена и/или защите выпускной квалификационной работы с 15 сентября по 30 сентября 2014 г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора студент допускается к занятиям на один месяц (в том случае, если будет продолжать обучение по программе специалитета (студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом)). В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года, передает комплект документов в учебный отдел не позднее 5 июля 2014 г. Учебный отдел университета выпускает соответствующие

приказы. Студент оплачивает месяц обучения в осеннем семестре (в случае продолжения обучения) и заседаний ЭК и ГАК и выполнения выпускной аттестационной работы бакалавра. Для получения квитанции об оплате обучения студент должен явиться в ФДО – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее дня предшествующего дню заседания ЭК или ГАК. Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса. Студенты, не оплатившие обучение, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 сентября 2014 г. Студенты, продолжающие обучение по программе специалитета, успешно прошедшие ИГА, обязаны произвести полную оплату за обучение в 9 семестре до 20 октября 2014г. Дирекция института готовит индивидуальный переводной приказ на студентов, успешно прошедших ИГА. Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2014г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 октября 2014г.

5. Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту по его письменному заявлению на имя первого проректора установленного образца при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института по семейным обстоятельствам (приложение 4) или по болезни (приложение 5) и при выполнении следующих условий:
 - болезнь в течение весеннего семестра (включая зачетную сессию), если нет оснований для предоставления академического отпуска без возмещения затрат на обучение;
 - в период экзаменационной сессии до даты, предшествующей дате проведения третьего экзамена в соответствии с расписанием основной, индивидуальной или продленной сессий;
 - до 30 августа 2014 г. при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии;
 - до 30 августа 2014 г. при получении трех неудовлетворительных оценок на экзаменах при ликвидации задолженности по одной дисциплине, изучаемой в осеннем семестре 2013/2014 учебного года;

При оформлении академического отпуска (повторного обучения) на условиях возмещения затрат за обучение дирекция института устанавливает перечень повторяемых дисциплин. Переаттестация дисциплин оформляется соответствующим приказом (приказ о перезачете). Дисциплины, аттестованные с оценкой «удовлетворительно», могут быть переаттестованы только по обоснованному решению директора института. Перезачет дисциплины «Физическая культура» возможен только в случае освобождения студента от занятий по этой дисциплине в весеннем семестре 2014/2015 учебного года.

Устанавливается следующий порядок оформления академического отпуска (повторного обучения):

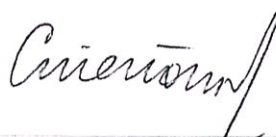
- студент подает в дирекцию института рукописное заявление установленного образца (приложение 4 или 5);
- дирекция института оформляет данное заявление и передает оформленные заявления в учебный отдел в сроки, установленные п. 5 настоящего приказа;
- учебный отдел рассматривает эти заявления в день обращения дирекции и выдает дирекции бланки заявлений установленной формы (бланк синего цвета);
- дирекция института совместно со студентом оформляет бланк заявления и передает его в учебный отдел в течение трех рабочих дней;
- студент должен оплатить обучение в повторяемом семестре с 15.07.2014 г. по 31.08.2014 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 31 августа, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 сентября 2014 г.
- студенты, оформляющие академический отпуск (повторное обучение) после 1.09.2014 г. (для студентов, пересдающих оценки «неудовлетворительно» до 31 августа 2014г.) производят оплату до 30.09.2014 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 30 сентября, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект

H

данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 октября 2014 г.

6. *Переводы студентов в другие вузы* осуществляются только в случае строгого выполнения студентом Календарного графика учебного процесса на весенний семестр 2013/2014 учебного года на соответствующем курсе, а именно зачеты должны быть получены в период зачетной сессии, экзамены должны быть сданы в строгом соответствии с расписанием экзаменов основной, индивидуальной или продленной сессии. Получение оценки «неудовлетворительно», переводит студента в категорию подлежащего отчислению за неуспеваемость и исключает возможность начала процедуры перевода в другой вуз. Начать процедуру перевода студента в другой вуз можно только после ликвидации академических задолженностей за весенний семестр 2013/2014 учебного года.
7. Директорам институтов, филиалов и центров подготовки:
- Принять к исполнению приведенный порядок организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2013/2014 учебного года;
 - Обязать начальников курсов неукоснительно исполнять все пункты приведенного приказа. Возложить контроль оплаты обучения студентов на дирекции институтов;
 - Довести данный приказ до сведения руководства подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса во вверенных им институтах, преподавателей и студентов университета.

Первый проректор НИУ МЭИ

 Т.А. Степанова

Ректору МЭИ проф. Рогалеву Н.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
студента _____
(наименование института, курс, группа)
форма обучения _____
(очная/очно-заочная (вечерняя))
вид обучения _____
(платное/госбюджет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас условно перевести меня на ____ курс, ____ семестр для обучения в течение месяца от начала занятий в текущем семестре по программе _____
(бакалавр, специалист – указать наименование и шифр)
и ликвидации академической задолженности за ____ семестр ____ курса.

Перечень академической задолженности по итогам ____ семестра 20__/20__ года и расписание их ликвидации.

Наименование предмета	Кафедра	Вид аттестации	Дата сдачи задолженности
1.			
2.			

Зам. директора _____
(нач. курса) (подпись) (фамилия, и., о.) Дата _____

Поставлен в известность о том что:

1. В течение месяца обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
2. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с 15.09.2014г. по 19.09.2014г., но **не позднее дня предшествующего дню первого экзамена (зачета)** в учебном отделе (Ж -307) с 10.00 до 12.00 при предъявлении зачетной книжки;
3. Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;
4. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до ____ 20__ г.;
5. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки **по уважительной или неуважительной причине;**
6. Предупрежден о том, что сроки сдачи задолженности **не продлеваются.**

«__» ____ 20__ г.

Подпись студента _____

ОБЩЕЖИТИЕ:

1. В общежитии не нуждаюсь
2. Прошу сохранить место в общежитии на условиях оплаты _____
(по студенческому тарифу, по калькуляции студгородка)

«__» ____ 20__ г.

Подпись _____

ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

1) _____
(согласен / не согласен)

2) Общежитие: Без общежития.
С общежитием.

Директор _____
(зам. директора) (подпись)

Дата «__» ____
(фамилия, и., о.)

Правильность заполнения заявления проверил _____
(фамилия и.о.) (подпись) Дата _____

* Заявления с незаполненными графами учебным отделом не принимаются.

Для студентов обучающихся на условиях возмещения затрат за обучение:

13

Поставлен в известность о том, что:

1. Стоимость обучения за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года составляет*:
 - по очной форме обучения -
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
2. Обязан оплатить месяц обучения до _____.20__ г.
3. После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до _____.20__ г.
4. Обязан предъявить квитанцию об оплате обучения в ФДО и начальнику курса.
5. Буду отчислен из института в случае нарушения сроков оплаты за обучение.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

Учебный отдел МЭИ _____ « ____ » _____

ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ В Ж-305:

К оплате за 1 месяц обучения в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в в ____ семестре на сумму _____

* Заполняется в дирекции института

Проректору НИУ МЭИ

по учебной работе

Степановой Т.А.

От студента _____

Ф.И.О. (полностью)

Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу разрешить мне оплату за обучение в ____ семестре 20../20.. уч.года на ____ этапа.

1 этап до _____ в размере _____ ;

2 этап до _____ в размере _____ ;

3 этап до _____ в размере _____ .

____ . ____ . 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

Виза дирекции:

Директор института _____
(Зам.директора) _____
(ФИО)

____ . ____ 20 ____ г.

Заявление сдается в Учебный отдел (Ж-307) для рассмотрения проректором по учебной работе.

Форма Приложения 3 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

- Я _____ студент группы ____ - ____ - ____ поставлен в известность о том, что:
1. Буду условно переведен на 1 месяц обучения в следующем семестре;
 2. Вид обучения, начиная с 01 сентября 2014 г. становится платным;
 3. В течение месяца я обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
 4. Обязан оплатить месяц обучения до 25 сентября 2014г.;
 5. **Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;**
 6. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с 15. 09.2014г. по 19.09.2014г. в учебном отделе (Ж- 307) с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 при предъявлении зачетной книжки;
 7. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до 01 октября 2014г.;
 8. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине;
 9. Сроки сдачи задолженности не продлеваются;
 10. После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до 20 октября 2014 г.
- Расписание ликвидации академической задолженности:

Наименование предмета	Дата сдачи задолженности
1.	
2.	
3.	
4.	

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись _____

Форма Приложения 3 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

- Я _____ студент группы ____ - ____ - ____ поставлен в известность о том, что:
11. Буду условно переведен на 1 месяц обучения в следующем семестре;
 12. Вид обучения, начиная с 01 сентября 2014 г. становится платным;
 13. В течение месяца я обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
 14. Обязан оплатить месяц обучения до 25 сентября 2014г.;
 15. **Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;**
 16. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с 15. 09.2014г. по 19.09.2014г. в учебном отделе (Ж- 307) с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 при предъявлении зачетной книжки;
 17. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до 01 октября 2014г.;
 18. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине;
 19. Сроки сдачи задолженности не продлеваются;
 20. После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до 20 октября 2014 г.
- Расписание ликвидации академической задолженности:

Наименование предмета	Дата сдачи задолженности
1.	
2.	
3.	
4.	

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись _____

Проректору НИУ МЭИ

по учебной работе

Степановой Т.А.

От студента _____

Ф.И.О. (полностью)

Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу предоставить мне **академический отпуск (платный повтор) по семейным обстоятельствам** в _____ семестре _____ курса с ____ . ____ 20__ г.
 Вид обучения _____, в общежитии _____,
 (платное/госбюджет) (не проживаю / проживаю / временная регистрация)

стипендию _____.
 (получаю / не получаю)

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтор) с указанием причины прилагаю:

 (перечень документов)

Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтор.

____ . ____ . 20__ г.
 (дата)

 (личная подпись)

Виза:

Дата третьего экзамена: ____ . ____ 20__ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в ____ семестре ____ курса с ____ . ____ 20__ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в ____ семестре ____ курса с ____ . ____ 20__ г.

Директор института _____
 (Зам.директора)

 (ФИО)

____ . ____ 20__ г.

Проректору НИУ МЭИ
по учебной работе
Степановой Т.А.
От студента _____

_____ *Ф.И.О. (полностью)*
Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу предоставить мне **академический отпуск (платный повтор)** по болезни в _____ семестре _____ курса с _____. 20__ г.

Вид обучения _____, в общежитии _____,
(платное/госбюджет) *(не проживаю / проживаю /временная регистрация)*
стипендию _____.
(получаю /не получаю)

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтор) с указанием причины прилагаю:

(перечень документов)

Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтор.

_____. 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

Виза:

Дата третьего экзамена: _____. 20__ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в ____ семестре _____ курса с _____. 20__ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в _____ семестре _____ курса с _____. 20__ г.

Директор института _____
(Зам.директора)

(ФИО)

_____. 20__ г.

Форма Приложения 5 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!