НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПРИКАЗ

« ${\it JV}$ » сентября 2014 года

г. Москва

№ 348

Содержание:

«О проведении инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств и расчетов МЭИ».

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности МЭИ за 2014 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Провести инвентаризацию по состоянию на 01 октября 2014 года по следующим позициям:
- 1. Денежные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых МЭИ в органах Федерального казначейства РФ и полученные:
- в виде субсидий на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);
 - в виде субсидий на иные цели;
 - от иной приносящей доход деятельности;
 - во временное распоряжение;
 - по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям;
 - в виде бюджетных инвестиций на капитальное строительство.
- 2. Денежные средства в иностранной валюте, находящейся на счетах, открытых МЭИ в кредитном учреждении.
- 3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии МЭИ провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки.
 - 4. Расчеты:
 - по доходам от платных услуг;
 - по доходам в виде субсидий;
 - по прочим доходам;
 - сумм дебиторской, кредиторской задолженности
 - с подотчетными лицами;
 - с филиалами и обособленными структурными подразделениями;
 - по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда сотрудников;
 - с внебюджетными фондами;
 - по депонентской задолженности:
 - с налоговыми органами;
 - по недостачам и хишениям.

- III. Провести инвентаризацию вложений в нефинансовые активы по состоянию на 01 ноября 2014 года.
- IV. Провести инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг по состоянию на 01 января 2015 года.
- V. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:
 - 1. По инвентаризации денежных средств (счет № 201)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер І категории Флиге Е.Э.

> бухгалтер I категории Королева Л.А.

бухгалтер I категории Такташова Ю.А.

2. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу (счет № 209)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А. Члены комиссии: бухгалтер I категории Курноскина Р.Ф.

бухгалтер I категории Анциферова В.В.

3. По инвентаризации вложений в нефинансовые активы (счет 106)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А. Члены комиссии: бухгалтер І категории Зайнева Е.Г.

зам. начальника ППО Виниченко П.Г.

4. По инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Зубарева В.В.

> бухгалтер І категории Соловьева Л.В.

5. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии: бухгалтер I категории Касаткина Т.Г. Члены комиссии: бухгалтер I категории Соловьева Л.В.

> бухгалтер I категории Баурина Д.Ю.

6. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Первина О.В.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Волкова И.В. бухгалтер I категории Володина Г.А.

бухгалтер I категории Ермоленко Т.В. бухгалтер I категории Зуйкова О.А.

7. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В. Члены комиссии: бухгалтер I категории Соловьева Л.В.

бухгалтер I категории Зубарева В.В.

8. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим от Минобрнауки России в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели (счет № 205).

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер І категории Королева Л.А.

бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.

9. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н

Члены комиссии: бухгалтер I категории Волкова Е.В. бухгалтер І категории Королева Л.А. 10. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) средств, полученных ИЗ виде субсидии на выполнение государственного задания (счета №№ 206, 302) Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н. бухгалтер I категории Члены комиссии: Королева Л.А. бухгалтер I категории Волкова Е.В. 11. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на иные цели (счета №№ 206, 302)Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н. Члены комиссии: бухгалтер I категории Королева Л.А. бухгалтер І категории Золотарева Е.Н. 12. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета №№ 205, 206, 302) Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н. Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В. бухгалтер I категории Макаричева О.Э. бухгалтер I категории Подчуфарова Н.В. Сидорова Ю.Е. бухгалтер І категории ведущий бухгалтер Рукина Н.Ю. 13. По инвентаризации расчетов по доходам от аренды помещений и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет № 205) Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Секунова В.В. Члены комиссии: бухгалтер I категории Убоженко О.В. бухгалтер I категории Сидорова Ю.Е. 14. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда (счета №№ 30201, 30202, 30203, 30301, 30302, 30306, 30307, 30308) Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Борисов А.А. Члены комиссии: бухгалтер І категории Тазетдинова Н.Ф. ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю. бухгалтер I категории Бочкарева А.В. 15. По инвентаризации расчетов по платежам в бюджет (счета №№ 21001, 30303, 30304, 30305, 30312, 30313) Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н. Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В. бухгалтер I категории Макаричева О.Э. бухгалтер I категории Подчуфарова Н.В. 16. По инвентаризации расчетов с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда (счета №№ 30402, 30403) Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Борисов А.А. Члены комиссии: ведущий бухгалтер

17. По инвентаризации расчетов со средствами, полученными временное распоряжение (счет № 30401)

Герасимова В.Ю.

Дунаева Н.В.

Бочкарева А.В.

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н Члены комиссии: бухгалтер І категории Флиге Е.Э.

ведущий инженер

бухгалтер I категории

бухгалтер I категории Волкова Е.В.

18. По инвентаризации внутриведомственных расчетов с филиалами и структурными подразделениями, наделенными правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса (счет № 304 04)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии:

ведущий бухгалтер

Филатова И.А.

бухгалтер I категории бухгалтер I категории Королева Л.А.

Золотарева Е.Н.

бухгалтер I категории

Ермоленко Т.В.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

- 1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2014 года.
- 2. Инвентаризацию, кроме инвентаризации вложений в нефинансовые активы и инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, завершить к 03 ноября 2014 года.

Инвентаризацию вложений в нефинансовые активы завершить к 17 ноября 2014 года, инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг - к 20 января 2015 года.

- 3. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру МЭИ к 17 ноября 2014 года, по вложениям в нефинансовые активы – к 28 ноября 2014 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – не позднее 30 января 2015 года.
- Рабочим инвентаризационным комиссиям своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

VIII. Руководителям филиалов И структурных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, акты инвентаризации наличных денежных средств (форма № инв-15 по ОКУД 0309014) и акты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № инв-17 по ОКУД 0309016) представить главному бухгалтеру МЭИ не позднее 01 декабря 2014 года.

IX. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений МЭИ, наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

Х. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МЭИ Пастухову С.А.

Ректор

Horas

Н.Д. Рогалев