ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

## ПРИКАЗ

«01» 10 2014 г. г.Москва № 358

Содержание: О составлении расписания зачетов и экзаменов и проведении зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года.

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения "Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2014/2015 учебного года".

2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций, учитывать, что первая консультация проводится не ранее 9 января 2015 г., а первый экзамен - не ранее 10 января 2015 года; субботы 10,17 и 24 января 2015 года считать учебными днями.

3. Заведующим кафедрами:

   3.1. До 27.10.2014 г. передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.

   3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.

   3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей и ведомостей допуска в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.

   3.4. Плановые переэкзаменовки на всех курсах провести 26, 28, 30 января 2015 г.

   3.5. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии (с 09.01.2015г. по 25.01.2015 г.), предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов не позднее 22.12.2014 и передать график в дирекции институтов до 26.12.2014 г.

   3.6. Для проведения переэкзаменовок вне расписания, указанного в п. 3.4, установить на кафедре дежурство преподавателей.

4. Дирекциям институтов:

   4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 29 октября 2014 г. в 15.35 в ауд. А-304.

4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (письменный, устный) в трехдневный срок после считки.

4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости.

4.5. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».

4.6. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».

4.7. Организовать ликвидацию академических задолженностей для студентов 1-5 курсов, имеющих не более 2-х неудовлетворительных оценок, до 30.01.2015 г.

4.8. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии.

5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 09.01.2015 г. по 25.01.2015 г. представить для публикации на Портале МЭИ. Для этого:

5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему, обслуживающую сессию, и передать его ИВЦ МЭИ до 19.12.2014 г.

5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже 23.12.2014 г.

5.3. Изменения в расписании экзаменов после 23.12.2014 г. производить в исключительных случаях и с разрешения директора института после согласования с УУ МЭИ.

5.4. УУ МЭИ оказать дирекциям необходимую помощь в печати готового расписания экзаменов.

6. Директору научно-технической библиотеки:

6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 10, 17 и 24 января 2015 г. работу читальных залов с10.00 до 15.00.

6.2. Обеспечить выдачу литературы из читальных залов на дом на выходной день студентам 1,2,3,4 и 5 курсов с 09.01.2015 г. по 24.01.2015 г.

**ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»** Т.А.Степанова