ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

ПРИКАЗ

«28»10. 2014 г. г. Москва № 393

Содержание: Подготовка отчета о выполнении программы развития НИУ МЭИ за 2014 год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276 «О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», необходимо подготовить отчет о ходе реализации программы развития МЭИ.

Отчет содержит текстовые материалы, табличные формы, справки и реестры.

Для подготовки отчета о ходе выполнения программы развития МЭИ за 2014 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за составление разделов текстовой части отчета:

– разделы 1 (Пояснительная записка), 2 (Финансовое обеспечение реализации программы развития), 3 (Выполнение плана мероприятий), 10 (Опыт университета, заслуживающий внимания и распространения в системе профессионального образования), 11 (Основные выводы), раздел, посвященный электронному и дистанционному обучению в НИУ МЭИ – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.;

– раздел 4 (Эффективность использования закупленного оборудования) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– раздел 5 (Развитие образовательных стандартов и программ) – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел 6 (Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников университета), текстовая справка о пиар-проектах, проводимых университетом, справка о публикациях в СМИ, посвященных программе развития университета – директора программы развития НИУ МЭИ Маслова С.И.;

– раздел 7 (Развитие информационных ресурсов), раздел по сетевому взаимодействию с вузами и предприятиями, раздел по базовым кафедрам – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– раздел 8 (Совершенствование системы управления университетом) – начальника отдела внедрения СМК Русакова И.Л.;

– раздел 9 (Обучение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников за рубежом) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

– справка о проведении закупочной кампании в 2014 году – зам. начальника отдела маркетинга и закупок Усатову Т.М.;

– справка об инновационной деятельности университета – проректора по инновационной деятельности Сафронова С.В.;

– таблица 1 «Выполнение НИР и НИОКР в 2014 году» в текстовой части отчета – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– таблица 2 «Создание малых инновационных предприятий», таблица 3 «Участие в технологических платформах (ТП) и в программах инновационного развития компаний (ПИР)» – проректора по инновационной деятельности Сафронова С.В.;

– таблица 4 «Сведения о разработанных самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартах (СУОС)», таблица 5 «Сведения о разработанных образовательных программах на базе самостоятельно устанавливаемых стандартов и требований», таблица 6 «Сведения о реализуемых основных образовательных программах ВПО», таблица 7 «Сведения о разработанных в 2014 году образовательных программах (в т.ч. на базе СУОС)», таблица 8. «Перечень магистерских образовательных программ, реализуемых в университете» – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– таблицу 9 «Повышение квалификации преподавателей и сотрудников университета», таблица 10 «Переподготовка кадров в университете в 2014 году», таблица 11. Повышение квалификации в 2014 году – директора программы развития Маслова С.И.;

– таблица «Перечень стратегических партнеров НИУ МЭИ» – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– Приложение 2. Таблица 12. Базовые кафедры университета – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– Приложение 3. Таблица 13. Перечень лабораторий сторонних организаций, функционирующих в университете – проректора по учебной работе Гречихина В.А.;

– 2. Назначить ответственными за подготовку табличных форм, справок и реестров:

– форма 1 (Отчет о выполнении плана реализации мероприятий), форма 2 (Отчет о выполнении плана реализации закупок), форма 4 (Показатели оценки эффективности реализации программы развития НИУ), форма 5п (достигнутые значения показателей 17, 33, 34, 35, 43) – директора программы развития Маслова С.И.;

– форма 3 (Отчет о выполнении плана расходования средств) – зам. гл. бухгалтера Новикову Е.В.,

– форма 5п (достигнутые значения показателей 1, 2, 3, 6, 7, 8, 32, 33) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 4, 5, 9, 10, 16, 30, 31, 36, 50) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 13, 14) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.

– форма 5п (достигнутые значения показателей 15, 39, 40, 41, 42, 46, 47) – начальника управления кадров Баранову Е.Ю.

– форма 5п (достигнутые значения показателя 18) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 19, 23, 24, 25, 26, 44, 45) – проректора по экономике Курдюкову Г.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 20, 21, 22, 37, 38) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 27, 28, 29) – университета – проректора по инновационной деятельности Сафронова С.В.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей 11, 12, 22, 51, 52) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– форма 5п (достигнутые значения показателей) – начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергееву Н.М.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 1-6, 15, 16) – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 7, 8, 17, 18, 21, 22) – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 19-20) – директора программы развития Маслова С.И.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 9-14) – научного руководителя управления аспирантуры и докторантуры Державина О.М.;

– справка 1 (справка о контингенте, показатели 23-24) – начальника управления кадров Баранову Е.Ю.

– справка 2 – начальника отдела ОДПО ИДДО Тимофеева Е.М.;

– справка 3, справка 4 (НИОКР) – зав. отделом организации НИР и ОКР Бондареву С.С.

– справка 5, справки 6а, 6б, справка 7 – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.

– справка 8 – зам. зав. отдела ЦМС НТИ Бурмистрову О.А.;

– реестр 1 – зав. отделом научно-технических программ и грантов Бревнову Н.В.

– реестр 2 – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н., зав. НИЛ Тульского В.Н.,

– реестр 3 – начальника отдела ОДПО ИДДО Тимофеева Е.М.;

3. Бланки форм, справок и реестров, необходимые для подготовки отчета за 2014 год, опубликованы по адресу http://ftemk.mpei.ru/prj/docs/reports/2014.zip.

4. Электронную версию материалов в формате MS Word, MS Excel необходимо передать Тихонову А.И. (tikhonovai@mpei.ru):

- предварительная версия до 20 ноября 2014 года;
- версия для приемки этапа программы развития до 10 декабря 2014 года;
- окончательная электронная и печатная версия до 16 января 2015 года.

5. Оформление отчета завершить:

- предварительная версия отчета в электронном виде до 23.ноября 2014 года;
- электронная и печатная версии отчета для комиссии по приемке годового этапа программы развития до 12 декабря 2014 года;
- окончательная электронная и печатная версии отчета до 19 января 2015.

6. Общее руководство подготовкой отчета оставляю за собой.

Ректор НИУ МЭИ **Н.Д. Рогалев**