ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

"04" 11 2014 г. г.Москва № 406

Содержание: О проведении Дня открытых дверей

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники, а также продвижения имиджа НИУ «МЭИ» среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ "МЭИ" День открытых дверей **22 ноября 2014 года** (суббота).
2. Утвердить следующий **порядок проведения мероприятий** Дня открытых дверей:

10.00 - 14.00 (корп. 17)	Работа демо-зоны и мобильных демонстрационных стендов. Работа на стендах институтов и подразделений МЭИ. Консультации школьников, гостей и родителей.
10.45 - 12.00	Экскурсии по кафедрам и лабораториям университета.
12.00 - 12.30 (БАЗ)	Демонстрация фильма о МЭИ.
12.30 - 13.30	Общее собрание в Большом актовом зале.
13.30 - 14.00	Анкетирование и розыгрыш призов.

3. Утвердить **поэтажный план размещения** экспозиции Дня открытых дверей в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):

1 этаж	Демо-зона и мобильные демонстрационные стенды институтов. Стойка информации. Место сбора для экскурсий.
2 этаж	Мобильные демонстрационные стенды институтов (резерв). Стенды подразделений университета: Приемная комиссия, Отдел международного сотрудничества, Управление социальной и воспитательной работы, Профком студентов. Стойка информации. Место сбора для экскурсий.
3 этаж	Стенды институтов.
4 этаж	Стенды институтов и подразделений университета (резерв).

4. Факультету довузовской подготовки (Орлов И.В.):
   - Обеспечить информационную поддержку мероприятия внутри ВУЗа, а также через школы-партнеры и Интернет-ресурсы;
   - Согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в Дне открытых дверей, планы проведения мероприятий, размещения экспозиций и мобильных демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.

2

5. Директорам всех институтов, Приемной комиссии (Крюков А.Ф.), отделу международного сотрудничества (Тарасов А.Е.), управлению социальной и воспитательной работы (Федотов А.М.) согласовать с Факультетом довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3 в срок до 16 ноября 2014 года, а также подготовить их до 09-30 22 ноября 2014 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на мобильных демонстрационных стендах, проведения экскурсий 22 ноября 2014 года с 9-15 до 14-00.

6. Директорам всех институтов подать заявку (Приложение 1) в Факультет довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76, ауд. Б-309) на размещение мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 16 ноября 2014 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.).

7. Рекомендовать объединенному студенческому совету МЭИ оказать содействие в подготовке и проведении Дня открытых дверей по согласованию с Факультетом довузовской подготовки.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. 22 ноября 2014 года обеспечить:

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
- работу гардероба в главном учебном корпусе с 9-00 до 17-00;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса;
- предоставление ФДП элементов навигации (информационные стелы с указанием направления движения) для размещения в главном учебном корпусе;
- наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и проч. на 1-2 этажах для обеспечения работы мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
- подготовку БАЗа: наличие освещения, двух микрофонов на столе президиума и на трибуне (один из них - радиомикрофон), демонстрацию фильма о МЭИ с 12-00 до 12-30;
- работу радиоузла с 9-00 до 14-00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием;
- подготовку вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе.

9. Проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и корпуса, задействованные в проведении экскурсий согласно заявкам институтов, 22 ноября 2014 года с 9-00 до 17-00.

10. Ответственным за непосредственное проведение Дня открытых дверей назначить помощника проректора по учебной работе Кондрата А.А.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гречихина В.А.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

3

Приложение 1

к приказу № 406 *от "* 07 *" ноября 2014 года*

Заявка на размещение мобильного демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт: _____.

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				