федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

ПРИКАЗ

«12» 02 2014 г. г. Москва № 43

Содержание: О создании постоянно действующей комиссии по контролю эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ»

В целях повышения эффективности использования федерального имущества, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ», а также в целях обеспечения реализации Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ» (далее - Комиссия).
2. Определить состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **Н. Д. Рогалев**

Приложение № 1 к приказу
О создании постоянно действующей комиссии по контролю
эффективности использования имущественного комплекса,
закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ»
от «12» 02 2014 г. № 43

Состав Комиссии НИУ «МЭИ» по контролю эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ»

1. Кетоева Н. Л. – помощник проректора по экономике (председатель Комиссии)
2. Бондаренко А. А. – начальник ОИЗО (заместитель председателя Комиссии)
3. Гринько А. В. – заместитель начальника ОИЗО (секретарь Комиссии)
4. Алфёрова В. В. – ведущий экономист УВАК
5. Зайцева Е. Г. – бухгалтер 1й категории
6. Згонник А. В. – заместитель начальника ОГО и ЧС
7. Кунакин Д. Н. – заведующий службой учета помещений
8. Парамонова Н. А. – начальник отдела ПУ
9. Тремаскина Е. А. – заместитель начальника ОМП

3

Приложение № 2 к приказу
О создании постоянно действующей комиссии по контролю
эффективности использования имущественного комплекса,
закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ»
от «12» 02 2014 г. № 43

Положение о Комиссии НИУ «МЭИ» по контролю эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ»

1. Комиссии НИУ «МЭИ» по контролю эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за подразделениями НИУ «МЭИ» (далее – Комиссия), является постоянно действующим контролирующим органом по обеспечению эффективного использования имущественного комплекса НИУ «МЭИ».
2. Комиссия осуществляет совокупность проводимых мероприятий по контролю эффективности управления и использования федерального имущества в части помещений, зданий, сооружений, особо ценного движимого имущества, а также земельных участков, закрепленных за подразделениями НИУ «МЭИ».
3. Комиссия в ходе проведения проверок осуществляет контроль по следующим направлениям:
   3.1. Наличие у подразделения утвержденной программы развития имущественного комплекса подразделения и соответствие фактических данных данным, заявленным в программе.
   3.2. Наличие у подразделения неэффективно используемых помещений, а именно:
   – пустующих;
   – загроможденных неиспользуемым оборудованием;
   – незадействованных в уставной деятельности.
   3.3. Наличие у подразделения помещений, требующих косметического либо капитального ремонта, оценка их технического и функционального состояния.
   3.4. Наличие у подразделений на земельных участках НИУ «МЭИ» зданий, строений, сооружений, не принятых к балансовому учету.
   3.5. Анализ помещений на соответствие правилам и нормам пожарной безопасности.
   3.6. Наличие у подразделений помещений с несогласованными в соответствии с действующими правилами перепланировками и переоборудованием.
   3.7. Наличие у подразделений помещений, используемых не по назначению (не в соответствии с экспликацией БТИ).
   3.8. Наличие у подразделений помещений, используемых не в соответствии с уставной деятельностью НИУ «МЭИ».

3.9. Устранение выявленных предыдущими проверками нарушений, в том числе исполнение предписаний об устранении нарушений, выявленных внешними контрольными органами.

3.10. Наличие у подразделений особо ценного движимого имущества, эффективность его использования, а также его принятие к бухгалтерскому учету.

4. Комиссия при проведении контрольных мероприятий вправе:

4.1. Запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе).

4.2. Требовать предоставление доступа во все помещения проверяемого подразделения.

4.3. Запрашивать устные и письменные объяснения, касающиеся вопросов использования имущественного комплекса подразделения.

5. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

5.1. Сообщить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении проверки.

5.2. Выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимой проверки.

5.3. Осуществить полное и всестороннее рассмотрение представленных документов и информации.

6. Комиссия проводит проверки на основании приказа либо распоряжения ректора НИУ «МЭИ», лица, ответственного за имущественный комплекс НИУ «МЭИ», или по поручению председателя Комиссии.

7. По результатам проведения проверки составляется акт в двух экземплярах.

8. В случае выявления в результате проверки нарушений Комиссия совместно с проверяемым подразделением составляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

9. Состав Комиссии утверждается приказом по НИУ «МЭИ». В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее 6 (шести) членов Комиссии.

   Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за ходом проверок.

   В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

   Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителя проверяемого подразделения о месте, дате и времени проведения проверок, ведет реестр осуществляемых проверок.

10. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности, сбор и хранение материалов Комиссии осуществляет отдел имущественных и земельных отношений НИУ «МЭИ».