

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

22.12.2014

Москва

№ 462

---

СОДЕРЖАНИЕ: об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2014/2015 учебного года

---

1. Установить на время экзаменационной сессии в осеннем семестре 2014/2015 учебного года следующий порядок сдачи зачетов и экзаменов для студентов 1 – 2 курсов:

1.1. К экзаменационной сессии (или очередному экзамену) допускаются студенты:

сдавшие все зачеты текущего осеннего семестра. Зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) должны быть сданы до 25 января 2015 г.;

1.2. Студенты, имеющие на момент окончания экзаменационной сессии задолженности не более чем по двум дисциплинам, могут ликвидировать эти задолженности до 01 февраля 2015 г.

1.3. Студенты, имеющие на 01 февраля 2015 г. академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (зачет по курсовому проекту (курсовой работе) и/или зачет по дисциплине «Физическая культура» и/или дисциплины, по которым предусмотрен учебным планом экзамен, **только при наличии допуска к этому экзамену**) по итогам зимней сессии 2014/2015 учебного года, условно переводятся на следующий семестр на один месяц по личному заявлению установленной формы (Приложение 1) на имя первого проректора университета при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института. При этом сохраняется та форма обучения (госбюджетная или платная), по которой студент обучался в осеннем семестре 2014/2015 учебного года. **Студент**

должен подать не позднее 3 февраля 2015 г. заявление с просьбой ликвидировать академическую задолженность до 01 марта 2015 г. в дирекцию института. Дирекция института передает пакет документов в учебный отдел университета до 17.00 четверга 5 февраля 2015 г. К заявлению студента прикладывается расписание экзаменов (установленные даты ликвидации задолженностей: **16.02, 20.02, 26.02**) и матрикул с успеваемостью за текущий семестр. Учебный отдел университета выпускает приказ об условном переводе студента на один месяц следующего семестра. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 01 марта 2015 г. В том случае, если студент обучался в осеннем семестре 2014/2015 учебного года на платной основе, студент оплачивает месяц обучения в весеннем семестре с 13 до 26 февраля 2015 г. Заявление для оплаты месяца обучения студент получает вместе с направлениями в Учебном отделе (ауд. Ж-307) в строго отведенное время. Для получения квитанции об оплате месяца обучения студент должен явиться с заявлением в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее 26 февраля 2015 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения до 26 февраля, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в Учебный отдел университета не позднее 05 марта 2015 г с визой студента об ознакомлении с приказом. Ликвидация задолженности осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Студент может получить направления, предъявив зачетную книжку **в специально отведенное время – с 13.02.2015г. по 26.02.2015г. с 10.00 до 12.00**, аудитория Ж-307. Студенты, имеющие по итогам зимней сессии академическую задолженность по одной или двум дисциплинам и не подавшие заявление об условном переводе на следующий семестр до 3 февраля, подлежат отчислению из университета за невыполнение учебного плана или академическую

неуспеваемость. Дирекция института готовит соответствующий проект приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 6 февраля 2015 г. **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость.**

**Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.**

При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Дирекция института готовит на студента, ликвидировавшего академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе студента на следующий семестр с 1 марта 2015г. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 10 марта 2015г. В случае не ликвидации задолженностей до 01 марта 2015г. **по уважительной или неуважительной причине**, студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в деканат. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении с визой студента об ознакомлении с приказом, прикладывает неиспользованные направления и передает пакет документов в Учебный отдел университета не позднее 10 марта 2015г. В случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением не ликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении. Студент, обучающийся в университете на платной форме и ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, вносит оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Приложение 2) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 20 марта 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в весеннем семестре до 20 марта 2015 г., подлежат отчислению за неоплату счета за

обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа с визой студента об ознакомлении с приказом и передает пакет документов в учебный отдел университета не позднее 30 марта 2015 г.

- 1.4. Студенты 1 курса, не имеющие зачета по учебной практике, подлежат отчислению за невыполнение учебного плана. Восстановлению в университет данные студенты не подлежат.
- 1.5. Студенты, имеющие на 01 февраля 2015г. академическую задолженность по трем или четырем дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрен экзамен (**только при наличии допуска к этому экзамену**) и/или зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) по итогам зимней сессии 2014/2015 учебного года, могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении для обучения **с возмещением затрат** и о допуске к ликвидации задолженностей до 20 марта 2015г. В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года, расписание экзаменов (приложение 3) (установленные даты ликвидации задолженностей: **26.02, 05.03, 11.03, 17.03**) и матрикул с успеваемостью за текущий семестр, передает комплект документов в Учебный отдел не позднее 16.00 пятницы 13 февраля 2015г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на **два месяца** и допускается до посещения занятий. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. **С 27.02 по 20.03** студент оплачивает два месяца обучения в весеннем семестре. Заявление для оплаты двух месяцев обучения студент получает вместе с направлениями в Учебном отделе (ауд. Ж-307) в строго отведенное время. Для получения квитанции на оплату двух месяцев обучения студент должен явиться с заявлением в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее 20 марта 2015 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в**

**ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение до 20 марта, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 30 марта 2015г. Для ликвидации задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Заявление на оплату и направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – с **27.02.2015г. по 20.03.2015г. с 10.00 до 12.00, аудитория Ж-307.** При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета.

***Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.***

В случае не ликвидации задолженностей до 20 марта 2015 г. ***по уважительной или неуважительной причине*** студент подлежит отчислению из университета за невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость. Неиспользованные направления сдаются в дирекцию института. До 25 марта все неиспользованные студентами направления сдаются сотрудниками дирекции в Учебный отдел. В случае отсутствия направлений, сотрудники дирекций институтов сдают в Учебный отдел служебные записки, содержащие списки студентов, которые не ликвидировали задолженности в установленные сроки. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, студент обязан внести оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подать личное заявление на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения (приложение 2) не позднее 30 марта 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в весеннем семестре до 30 марта 2015г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект

данного приказа с визой студента об ознакомлении с приказом и передает пакет документов в учебный отдел университета не позднее 01 апреля 2015г.

**Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе рассматривается в соответствии с действующим законодательством РФ.**

- 1.6. Академические стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на соответствующем курсе, при отсутствии оценок «удовлетворительно». При этом, оценка по дисциплине «Физическая культура» и зачет по курсовому проекту (курсовой работе) должны быть получены на зачетной неделе в рамках основной, индивидуальной или продленной сессии.
- 1.7. Социальные стипендии назначаются студентам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.8. Установленный порядок сдачи зачетов и экзаменов распространить на весь контингент студентов университета 1 – 2 курсов, независимо от формы обучения – госбюджетной или платной.
- 1.9. Студенты из числа иностранных граждан сдают зимнюю экзаменационную сессию 2014/2015 учебного года в порядке, установленном в п.4, п.6 действующего «Положения о зачетной и экзаменационной сессиях».
- 1.10. В остальных случаях, не упомянутых в данном приказе, руководствоваться действующим локальными документами университета.
2. Студенты 3, 4, 5 курсов и 1 курса магистратуры, имеющие на 01 февраля 2015 г. академическую задолженность по одной, двум, трем или четырем дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрен экзамен (только при наличии допуска к этому экзамену), по итогам зимней сессии 2014/2015 учебного года могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении на обучение с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до 20 марта 2015 г. В этом случае

дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года с выпиской из матрикула с успеваемостью за текущий семестр, расписание экзаменов с визой дирекции (установленные даты ликвидации задолженностей: **02.03, 10.03, 16.03, 20.03**), и передает комплект документов в учебный отдел не позднее 13 февраля 2015г. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на два месяца и допускается до посещения занятий. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. Студент оплачивает два месяца обучения в весеннем семестре. Заявление на оплату и направления на экзамены студент может получить в учебном отделе в строго отведенное время. Для получения квитанции об оплате двух месяцев обучения, студент должен явиться в ФДО – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена начиная с 27 февраля 2015г. и не позднее 20 марта 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие два месяца обучения до 20 марта, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в Учебный отдел университета не позднее 30 марта 2015 г. Для ликвидации академической задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Заявления на оплату и направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – **с 27.02.2015 г. по 20.03.2015 г. с 10.00 до 12.00**, аудитория Ж-307. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета. **Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.** При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, студент обязан внести оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подать личное заявление на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения (приложение 2) не позднее 30 марта 2015г. **Квитанция об оплате**

обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия квитанции сдается начальнику курса. Студенты, не оплатившие обучение в весеннем семестре до 30 марта 2015г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа с визой студента об ознакомлении с приказом и передает пакет документов в Учебный отдел университета не позднее 01 апреля 2015 г.

**Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе рассматривается в соответствии с действующим законодательством РФ.**

3. Студенты 6 курса и 2 курса магистратуры, не имеющие зачета по практике, подлежат отчислению за невыполнение учебного плана.
4. Студенты 6 курса, получившие неудовлетворительную оценку по защите выпускной квалификационной работы по программе специалиста подлежат отчислению, с возможностью восстановления не ранее чем через 3 месяца с момента отчисления. Продление дипломного проектирования по уважительной причине рассматривается только при наличии соответствующих документов.
5. Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту по его письменному заявлению на имя первого проректора установленного образца при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института по семейным обстоятельствам (приложение 4) или по болезни (приложение 5) и при выполнении следующих условий:
  - болезнь в течение осеннего семестра (включая зачетную сессию), если нет оснований для предоставления академического отпуска без возмещения затрат на обучение;
  - в период экзаменационной сессии до даты, предшествующей дате проведения третьего экзамена в соответствии с расписанием основной, индивидуальной или продленной сессий;
  - до 01 февраля 2015 г. при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии;
  - до 01 февраля 2015 г. при получении трех неудовлетворительных оценок на экзаменах при ликвидации

задолженности по одной дисциплине, изучаемой в осеннем семестре 2014/2015 учебного года;

При оформлении академического отпуска (повторного обучения) на условиях возмещения затрат за обучение дирекция института устанавливает перечень повторяемых дисциплин. Переаттестация дисциплин оформляется соответствующим приказом (приказ о перезачете). Дисциплины, аттестованные с оценкой «удовлетворительно», могут быть переаттестованы только по обоснованному решению директора института. Перезачет дисциплины «Физическая культура» возможен только в случае освобождения студента от занятий по этой дисциплине в осеннем семестре 2015/2016 учебного года.

Устанавливается следующий порядок оформления академического отпуска (повторного обучения):

- студент подает в дирекцию института рукописное заявление установленного образца (приложение 4 или 5);
- дирекция института оформляет данное заявление и передает оформленные заявления в учебный отдел в сроки, установленные п. 5 настоящего приказа;
- учебный отдел рассматривает эти заявления и выдает дирекции бланки заявлений установленной формы (бланк синего цвета);
- дирекция института совместно со студентом оформляет бланк заявления и передает его в учебный отдел в течение трех рабочих дней;
- студент должен оплатить обучение в повторяемом семестре по 30.04.2015 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в Учебный отдел (ауд. Ж-307), копия сдается начальнику курса.** Разбиение оплаты и отсрочка не предусмотрены.

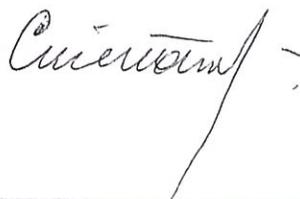
Студенты, не оплатившие повторное обучение до 30 апреля, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа с визой студента об ознакомлении с приказом и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 мая 2015 г.

6. **Переводы студентов в другие вузы** осуществляются только в случае строгого выполнения студентом Календарного графика учебного процесса на осенний семестр 2014/2015 учебного года на соответствующем курсе, а именно зачеты должны быть получены в период зачетной сессии, экзамены должны быть сданы в строгом соответствии с расписанием экзаменов основной, индивидуальной или продленной сессии. Получение оценки «неудовлетворительно», переводит студента в категорию подлежащего отчислению за неуспеваемость и исключает возможность начала процедуры перевода в другой вуз. Начать процедуру перевода студента в другой вуз можно только после ликвидации академических задолженностей за осенний семестр 2014/2015 учебного года.

7. Директорам институтов, филиалов и центров подготовки:

- Принять к исполнению приведенный порядок организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2014/2015 учебного года;
- Обязать начальников курсов неукоснительно исполнять все пункты приведенного приказа. Возложить контроль оплаты обучения студентов на дирекции институтов;
- Довести данный приказ до сведения руководства подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса во вверенных им институтах, преподавателей и студентов университета.

Первый проректор НИУ МЭИ



Т.А. Степанова

Ректору МЭИ проф. Рогалеву Н.Д.

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 студента \_\_\_\_\_  
 (наименование института, курс, группа)  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная/очно-заочная (вечерняя))  
 вид обучения \_\_\_\_\_  
 (платное/госбюджет)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас условно перевести меня на \_\_ курс, \_\_\_\_ семестр для обучения в течение 1 месяца от начала занятий в текущем семестре по программе \_\_\_\_\_  
 (бакалавр, специалист – указать наименование и шифр)  
 \_\_\_\_\_ и ликвидации академической задолженности за \_\_ семестр \_\_ курса.

Перечень академической задолженности по итогам \_\_ семестра 20\_\_/20\_\_ года и расписание их ликвидации.

Наименование предмета	Кафедра	Вид аттестации	Дата сдачи задолженности
1.			
2.			

Зам. директора \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (нач. курса) (подпись) (фамилия, и., о.)

#### Поставлен в известность о том что:

1. В течение месяца обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
  2. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с 13.02.2015г. по 26.02.2015г. в учебном отделе (Ж -307) с 10.00 до 12.00 при предъявлении зачетной книжки или студенческого билета;
  3. Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;
  4. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до \_\_\_\_ 20\_\_ г.;
  5. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки **по уважительной или неуважительной причине;**
  6. Предупрежден о том, что сроки сдачи задолженности **не продлеваются.**
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись студента \_\_\_\_\_

#### ОБЩЕЖИТИЕ:

1. В общежитии не нуждаюсь
2. Прошу сохранить место в общежитии на условиях оплаты \_\_\_\_\_  
 (по студенческому тарифу, по калькуляции студгородка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

#### ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

1) \_\_\_\_\_  
 (согласен / не согласен)

2) Общежитие: Без общежития.  
 С общежитием.

Директор \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_  
 (зам. директора) (подпись) (фамилия, и.. о.)

Правильность заполнения заявления проверил \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (фамилия и.о.) (подпись)

\* Заявления с незаполненными графами учебным отделом не принимаются.

Форма Приложения 1 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

11

## Для студентов обучающихся на условиях возмещения затрат за обучение:

### Поставлен в известность о том, что:

1. Стоимость обучения за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / 20\_\_ уч. года составляет\*:
  - по очной форме обучения -
  - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
2. **Обязан оплатить 1 месяц обучения по 26 февраля 2015 г.**
3. **После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до 20 марта 2015 г.**
4. Обязан:
  - 1) предъявлять квитанции об оплате каждого этапа обучения в ФДО,
  - 2) заявление с отметками об оплате сдавать в учебный отдел (ж-307) строго в установленные сроки,
  - 3) копии квитанций об оплате сдавать начальнику курса.
5. Буду отчислен из института в случае нарушения сроков или порядка оплаты за обучение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись студента \_\_\_\_\_

Учебный отдел МЭИ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ В Ж-305:

К оплате за 1 месяц обучения в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____

Проректору НИУ МЭИ

по учебной работе

Степановой Т.А.

От студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

Группа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне оплату за обучение в \_\_\_\_\_ семестре 20../20.. уч.года на \_\_\_\_\_ этапа.

1 этап до \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ ;

2 этап до \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ ;

3 этап до \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Виза дирекции:

Директор института \_\_\_\_\_  
(Зам.директора) \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление сдается в Учебный отдел (Ж-307) для рассмотрения проректором по учебной работе.

Форма Приложения 2 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

12



Проректору НИУ МЭИ  
по учебной работе  
Степановой Т.А.  
От студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

Группа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне **академический отпуск (платный повтор) по семейным обстоятельствам** в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Вид обучения \_\_\_\_\_, в общежитии \_\_\_\_\_,  
*(платное/госбюджет)* *(не проживаю / проживаю /временная регистрация)*  
стипендию \_\_\_\_\_.  
*(получаю /не получаю)*

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтора) с указанием причины прилагаю:

\_\_\_\_\_  
*(перечень документов)*

**Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтора.**

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Виза:

Дата третьего экзамена: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_  
(Зам.директора) \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Приложения 4 утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

185

Проректору НИУ МЭИ

по учебной работе

Степановой Т.А.

От студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

Группа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне **академический отпуск (платный повтор) по болезни** в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид обучения \_\_\_\_\_, в общежитии \_\_\_\_\_,  
*(платное/госбюджет) (не проживаю / проживаю /временная регистрация)*

стипендию \_\_\_\_\_.  
*(получаю /не получаю)*

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтора) с указанием причины прилагаю:

\_\_\_\_\_  
*(перечень документов)*

**Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтора.**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Виза:

Дата третьего экзамена: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в \_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_  
(Зам.директора) \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.