ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

МЭИ

ПРИКАЗ

«29» 12 2014 г. г. Москва № 472

СОДЕРЖАНИЕ: **О подготовке к набору студентов на заочную форму обучения в январе-феврале 2015 г.**

Для подготовки к набору студентов на заочную форму обучения по программам бакалавриата и магистратуры в январе-феврале 2015 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю председателя Приемной комиссии МЭИ Крюкову А.Ф., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В.:

- организовать прием студентов на заочную форму обучения в январе-феврале 2015 года;
- организовать проведение работ по модернизации информационной системы Приемной комиссии, отвечающей требованиям процедуры набора студентов в январе-феврале 2015 г.;
- до 12 января 2015 г.
  - разработать и утвердить правила приема на заочную форму обучения в январе-феврале 2015 года;
  - сформировать технический состав Приемной комиссии по приему на программы подготовки, реализуемые Институтом дистанционного и дополнительного образования.

2. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. предусмотреть материальное поощрение работников Приемной и предметных экзаменационных комиссий по результатам работы.

3. Проректору Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в период с 19 января по 20 февраля 2015 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на

вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний;

- обеспечить с 19 января по 20 февраля 2015 г. в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии.

4. Начальнику учебного управления МЭИ Иванову Д.А. дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 1).

5. Директору ИВЦ МЭИ Гридиной Е.Г. в период приема документов и зачисления обеспечить:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойную эксплуатацию выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК;
- беспрепятственный доступ сотрудникам Приемной комиссии к редактированию раздела «Поступающим» Интернет - портала МЭИ.

6. Директору ИДДО МЭИ Белоусову С.В. до 30 декабря 2014 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, рекомендованных для работы в Приемной комиссии в период с 15 января по 28 февраля 2015 г..

7. Проректору по международным связям Замолодчикову В.Н. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в МЭИ порядком признания.

8. Начальнику Правового управления Лейману Е.Н. обеспечить юридическую поддержку Приемной комиссии на весь период проведения приема на заочную форму обучения в январе-феврале 2015 года.

9. Заведующей диспетчерской службой МЭИ Терешиной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 1).

10. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 14 января 2015 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на январь-февраль 2015 г.;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку их помещений (приложение 1), коридоров и мест общего пользования в домах №№ 14 (корп. Ж, 3 этаж), 17 по улице Красноказарменной;
- обеспечить к 10 февраля 2015 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 1, п. 2).

11. Начальнику ОЭЛС МЭИ Котову Б.П. до 15 января 2015 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии.

12. Директору студенческого городка МЭИ Шепилову А.Ю. обеспечить в период с 19 января по 20 февраля 2015 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение абитуриентов, нуждающихся в общежитии.

13. Заведующей библиотекой МЭИ Шибаевой Е.Г. организовать в период с 19 янаваря по 20 февраля 2015 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ абитуриентов, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

РЕКТОР МЭИ Н.Д. Рогалев

Приложение 1 (к приказу № 472 по МЭИ
от « 29 » 12 2014 года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2015 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-209, Б-211, Б-311, А-311	Для размещения рабочих зон ПК	круглогодично
2	Б-300, Г-300	Для проведения вступительных испытаний	14 февраля с 10^{00} до 17^{00}, 15 февраля с 10^{00} до 17^{00}