

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»

**П Р И К А З**

“29” “12” 2014 г.

г. Москва

№ 473

---

СОДЕРЖАНИЕ: О вводе в эксплуатацию и информационном наполнении системы СТИМ

---

В октябре – декабре 2014 г. разработана система СТИМ – электронная база данных к системе стимулирования эффективности работы сотрудников НИУ «МЭИ». На каждой кафедре определены ответственные за работу со СТИМ.

К апробации системы в период 01–23.12.2014 были привлечены 17 кафедр: Техн. мет., ПГТ, ТЭС, ОфиЯС, ТМПУ, ЭВТ, ЭКАОиЭТ, АЭП, ТОЭ, ВМ, ММ, ЭиИ, ОРТ, ППЭ, ЭЭП, ИиК, ФПС.

К настоящему времени система СТИМ готова к полномасштабному использованию. Необходимая для этого информация размещена на портале НИУ «МЭИ» (<http://www.mpei.ru/employees/Pages/insys.aspx>).

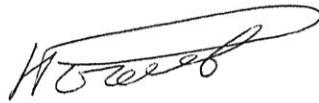
С целью оценки эффективности работы сотрудников НИУ «МЭИ» по итогам 2014 года в полном соответствии с системой стимулирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Ввести в полномасштабную эксплуатацию систему СТИМ с 29.12.2014. Информационно-вычислительному центру НИУ «МЭИ» обеспечить соответствующую техническую поддержку.
- 2) Заведующим кафедрами Техн. мет., ПГТ, ТЭС, ОфиЯС, ТМПУ, ЭВТ, ЭКАОиЭТ, АЭП, ТОЭ, ВМ, ММ, ЭиИ, ОРТ, ППЭ, ЭЭП, ИиК, ФПС завершить ввод информации в СТИМ по всем сотрудникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава (ППС) по основному месту работы и по внутреннему совместительству, не позже 31.12.2014.
- 3) Помощнику проректора Попову С.К. обеспечить доступ к работе с системой СТИМ всем другим кафедрам не позже 29.12.2014.
- 4) Заведующим кафедрами совместно с ответственными за работу со СТИМ:
  - организовать заполнение анкет всеми сотрудниками ППС;

- обеспечить контроль достоверности информации, вводимой в СТИМ;
  - организовать процесс ввода данных в СТИМ, а также контроль за ходом данного процесса.
- 5) Завершить ввод и редактирование данных к 20 января 2015 года.
- 6) Проректору по научной работе Драгунову В.К. организовать заполнение анкет сотрудниками НИЧ, расчет персональных баллов согласно показателям системы стимулирования к 20 января 2015 года.
- 7) Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Т.А. Степанову.

Ректор



**Н.Д. Рогалев**