НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

ПРИКАЗ

"26" 02 2014 г. г. Москва № 62

Содержание: Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов выпускникам МЭИ 2014 года.

Во исполнение решения Учёного Совета МЭИ от 13 февраля 2004 года "О состоянии и задачах воспитательной работы в университете" и в рамках выполнения "Комплексного плана внеучебной работы ФГБОУ ВПО "НИУ МЭИ" на 2014 год", а также в целях усиления воспитательной работы и укрепления новых традиций в коллективе МЭИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 04 марта по 14 марта 2014 года, а также с 01 июля по 11 июля 2014 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ 2014 года.
2. Вручение дипломов провести по утвержденному Советом по воспитательной работе сценарию с облачением выпускников в мантии.
3. Директорам институтов (центров подготовки):
   - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
   - 3.2. Назначить заместителей директоров по воспитательной работе ответственными за проведение торжественного мероприятия.
   - 3.3. До 25 февраля 2014 года представить в управление СВР для вручения дипломов специалистам, а также до 20 июня 2014 года для вручения магистрам МЭИ предложения по месту и срокам проведения торжественного мероприятия, список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о количестве требуемых мантий.
   - 3.4. До 25 февраля 2014 года для вручения дипломов специалистам, а также до 20 июня 2014 года для вручения магистрам МЭИ представить в управление СВР программу вручения дипломов и предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2014 года.
   - 3.5. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий профсоюзный актив и Совет старост МЭИ.
4. Начальнику учебного управления Иванову Д.А.:
   - 4.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий БАЗа.
   - 4.2. Обеспечить оформление дипломов выпускникам 2014 года до начала указанных мероприятий.
5. Начальнику отдела ЭЛС Котову Б.П. совместно с управлением СВР (Федотов А.М.) обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий в БАЗе по заявкам от дирекций институтов (центров подготовки).
6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. обеспечить уборку БАЗа перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.
7. Руководителю пресс-службы МЭИ Подмазову Д.А. обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на Портале МЭИ.

8. Начальнику штаба НД МЭИ Джамалову Ш.А.:
   8.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2014 года.
   8.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в БАЗе сотрудников НД МЭИ для поддержания общественного порядка.
9. Начальнику управления СВР Федотову А.М.:
   9.1. Составить график проведения торжественных мероприятий в БАЗе по предложениям дирекций институтов.
   9.2. Обеспечить праздничное оформление сцены и балкона БАЗа.
   9.3. По заявкам дирекций институтов (центров подготовки) подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2014 года.
   9.4. Обеспечить выдачу мантий для проведения мероприятия.
   9.5. Подготовить предложения по поощрению сотрудников и студентов-организаторов торжественных мероприятий.
10. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гречихина В.А.

Ректор Н.Д.Рогалев