



« 05 » 03 2014 г.

№ 15

**Содержание: Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории Университета в период празднования Международного женского дня.**

В целях принятия дополнительных мер по укреплению безопасности и антитеррористической защищенности на территории Университета в период празднования Международного женского дня с 16.45 ч. 07 марта 2014 года до 09.00 ч. 11 марта 2014 года,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить до 06 марта 2014 года проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В. графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе в вышеуказанный период времени, а также графики дежурств сотрудников, осуществляющих дежурство по Университету в период с 16.45 ч. 07 марта 2014 года по 09.00 ч. 11 марта 2014 года (с указанием контактного телефона):
  - 1.1. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. – из числа комендантов, обслуживающего персонала.
  - 1.2. Начальнику отдела охраны Кабанову В.Н. – из числа сотрудников отдела охраны.
  - 1.3. Главному инженеру Фогельгезангу В.А. – из числа работников инженерных служб.
  - 1.4. Руководителям обособленных подразделений – из числа ответственных сотрудников.
2. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. провести внеплановое совещание с руководителями АХЧ по выполнению соответствующих дополнительных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, в учебных, производственных и жилых корпусах Университета.
3. Начальнику отдела охраны Кабанову В.Н. – скоординировать с руководством ОВД «Лефортово» план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на подведомственной территории Университета в период с 16.45 ч. 07 марта 2014 года по 09.00 ч. 11 марта 2014 года.
4. Начальнику отдела охраны Кабанову В.Н., главному инженеру Фогельгезангу В.А., начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С., Начальнику ОПБиА, ГО и ЧС Латышкову Д.А., руководителям обособленных подразделений, начальникам служб, комендантам:
  - 4.1. Провести инструктажи сотрудников соответствующих подразделений по усилению контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»».
  - 4.2. При проведении инструктажей сотрудников подведомственных подразделений обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
5. Главному инженеру Фогельгезангу В.А.:
  - 5.1. Принять дополнительные меры по повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций Университета. При возникновении аварий принимать срочные меры к устранению неисправностей.

5.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия инженерных служб в праздничные дни, а также на предмет обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

5.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ, о чем составить соответствующие акты.

**6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. :**

6.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории, в том числе и при форс-мажорных погодных условиях.

6.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие подозрительных предметов и легко воспламеняемых веществ. Особое внимание обратить на подвальные и чердачные помещения. По окончании проверки составить соответствующие акты. Проверенные помещения опечатать.

**7. Начальнику ОПБиА, ГО и ЧС Латышкову Д.А.:**

7.1. Обеспечить проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в корпусах Университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и системы оповещения. По окончании проверки составить соответствующий акт.

7.2. Проверить работоспособность оборудования, установленного в корпусах Университета, Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН) МЧС России.

**8. Начальнику отдела охраны Кабанову В.Н.:**

8.1. Обеспечить в указанные дни дежурство в усиленном режиме на вахтах корпусов Университета и на пульте охранной сигнализации.

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутривортовую территорию «НИУ «МЭИ» без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

8.3. Осуществлять контрольно-пропускной режим в корпусах Университета на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц.

8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудников отдела охраны – ОНД «НИУ «МЭИ».

8.5. Принять меры по эвакуации бесхозных машин, припаркованных вблизи учебных корпусов и обеспечить вывоз брошенного разукомплектованного транспорта, расположенного на подведомственной территории. В случае обнаружения таковых незамедлительно ставить в известность дежурную часть ОВД «Лефортово» и председателя антитеррористической комиссии района «Лефортово».

8.6. В случае возникновения внештатных, форс-мажорных ситуаций, угрожающих безопасности граждан, сообщать об этом в ОВД «Лефортово» (тел. 8 (495) 918-03-61, 8 (495) 918-03-81) и отдел вневедомственной охраны (тел. 8 (495) 360-21-70), а также ответственному дежурному по Университету.

**9. Начальнику ЭТО Таирову Ш.А.:**

9.1. Запретить подрядным организациям проведение строительных и ремонтных работ на территории Университета в период с 16.45 ч. 07 марта 2014 г. до 09.00 ч. 11 марта 2014 г.

**10. Директору студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю.:**

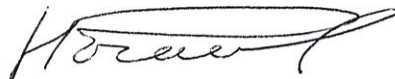
10.1. Обеспечить контроль за работой инженерных служб, противопожарной безопасностью, соблюдением проживающими в общежитиях студентами правил внутреннего распорядка «НИУ «МЭИ».

3

11. Должностным лицам, указанным в п.п.: 5,6,7,8,9,10 в срок до 15.30 ч. 07 марта 2014 г. о проделанной работе доложить служебными записками (при необходимости с приложением актов обследования) проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной деятельности и безопасности Плотникова А.В.

РЕКТОР



Н.Д. Роголев