ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

МЭИ

# П Р И К А З

«12» 03 2014 г. г. Москва № 82

Содержание: Об утверждении состава комиссии экспортного контроля

В связи с изменением состава ректората утвердить внутривузовскую комиссию экспортного контроля в составе:

| | |
|---|---|
| Драгунов В.К. | – проректор по научной работе, председатель комиссии; |
| Замолодчиков В.Н. | – проректор по международным связям, заместитель председателя комиссии; |
| Цырук С.А. | – помощник проректора по научной работе, член комиссии; |
| Прудникова Ю.И. | – заведующий отделом «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации, член комиссии; |
| Седов А.Н. | – научный руководитель отдела иностранной аспирантуры и стажировок, член комиссии; |
| Шатов А.А. | – начальник первого отдела, член комиссии; |
| Бурмистрова О.А. | – заместитель заведующего отделом «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации, секретарь комиссии. |

Ректор Н.Д. Рогалев

2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО « НИУ «МЭИ»

Рогалев Н.Д.

"12" 03 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии экспортного контроля ФГБОУ ВПО « НИУ «МЭИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, права, ответственность и порядок деятельности комиссии экспортного контроля Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее — КЭК МЭИ).

1.2. КЭК МЭИ является элементом внутренней программы экспортного контроля МЭИ.

1.3. КЭК МЭИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об экспортном контроле», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора МЭИ, Положением о внутрифирменной программе экспортного контроля МЭИ.

1.4. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности МЭИ.

### 2. Цели и задачи КЭК МЭИ

2.1. Основной целью КЭК МЭИ является реализация политики МЭИ в области экспортного контроля, основанной на выполнении требований и правил экспортного контроля, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об экспортном контроле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при осуществлении внешнеэкономической деятельности МЭИ и предотвращение правонарушений в области экспортного контроля.

2.2. В своей деятельности КЭК МЭИ реализует следующие задачи:

- формирует единую политику МЭИ в области контроля над экспортом оборудования, материалов, технологий, научно-технической информации, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, услуг;

- принимает решения о соответствии проектов и результатов конкретных мероприятий международной деятельности требованиям экспортного контроля Российской Федерации и о возможности или невозможности осуществления этих мероприятий международной деятельности МЭИ исходя из их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;

- принимает решение о необходимости обращении в уполномоченный орган для получения лицензии или разрешения на осуществление внешнеэкономической сделки;

- принимает решение о приостановке работ по мероприятиям внешнеэкономической деятельности МЭИ в случае возникновения любых обстоятельств, которые могут

привести к нарушению законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля или к невыполнению ее международных обязательств;

- осуществляет контроль над соблюдением условий разрешительных документов при реализации внешнеэкономических сделок;

- рассматривает и утверждает заключения идентификационных экспертиз, проведенных в подразделениях МЭИ;

- готовит отчеты перед государственными органами РФ.

## 3. Принципы осуществления экспортного контроля в МЭИ

Экспортный контроль в МЭИ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обязательность проведения экспертизы всех мероприятий внешнеэкономической деятельности, в рамках которых осуществляется передача товаров и технологий, на их соответствие требованиям экспортного контроля Российской Федерации;

- принятие решений о реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности только при соответствии этих мероприятий требованиям экспортного контроля Российской Федерации;

- персональная ответственность должностных лиц и сотрудников МЭИ за выполнение требований экспортного контроля Российской Федерации и настоящего положения.

## 4. Права КЭК МЭИ

4.1. КЭК МЭИ имеет право:

- принимать решения (в том числе — оформляемые распорядительными документами МЭИ) по вопросам политики в области экспортного контроля и организации экспортного контроля в МЭИ;

- требовать от должностных лиц и сотрудников МЭИ представления необходимых материалов и разъяснений по конкретным мероприятиям внешнеэкономической деятельности;

- привлекать ведущих ученых и специалистов МЭИ к экспертизе проектов и результатов конкретных мероприятий внешнеэкономической деятельности МЭИ на предмет их соответствия требованиям экспортного контроля Российской Федерации;

- обращаться в компетентные государственные органы для получения информации по вопросам экспортного контроля;

- разрешать или запрещать осуществление конкретных мероприятий внешнеэкономической деятельности МЭИ исходя из их соответствия требованиям экспортного контроля;

- принимать решение о направлении материалов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности МЭИ, на экспертизу в независимые идентификационные центры.

## 5. Ответственность членов КЭК МЭИ

5.1. Члены КЭК МЭИ несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

- обоснованность принимаемых ими решений и соответствие этих решений установленным требованиям экспортного контроля Российской Федерации;

- качество и объективность представляемых ими заключений по вопросам экспортного контроля.

5.2. Руководители, специалисты и эксперты, представляющие в КЭК МЭИ предложения и заключения по вопросам экспортного контроля, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество и объективность представленных материалов, а также за соблюдение конфиденциальности информации.

## 6. Состав КЭК МЭИ

6.1. В состав КЭК МЭИ входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.2. Председателем КЭК МЭИ является проректор по научной работе.

6.3. Заместителем председателя КЭК МЭИ является проректор по международным связям.

6.4. Члены КЭК МЭИ назначаются из числа руководителей подразделений и ведущих специалистов МЭИ, которые могут квалифицированно и принципиально решать вопросы экспортного контроля внешнеэкономической деятельности.

6.5. Персональный состав КЭК МЭИ утверждается приказом ректора.

## 7. Порядок деятельности КЭК МЭИ

7.1. Экспортному контролю подлежат проекты и, при необходимости, результаты выполнения мероприятий внешнеэкономической деятельности МЭИ, подлежащих экспортному контролю, в том числе:

- проекты соглашений о международном сотрудничестве в сфере образовательной деятельности;

- проекты образовательных программ и учебных материалов при предоставлении образовательных услуг иностранным гражданам;

- проекты индивидуальных учебных планов и индивидуальных рабочих программ по дисциплинам повышения квалификации иностранных стажеров;

- тексты учебных и учебно-методических материалов (включая конспекты лекций), предназначенных для передачи за пределы Российской Федерации или представления за пределами Российской Федерации или для публикации за пределами Российской Федерации;

- проекты соглашений о международном научно-техническом сотрудничестве;

- проекты международных научно-технических контрактов (включая техническое задание или документ, его заменяющий);

- проекты тематических программ диссертационных работ иностранных аспирантов, иностранных докторантов, иностранных соискателей ученой степени;

- тексты отчетов по международным научно-техническим контрактам;

- проекты заданий на научно-исследовательскую работу иностранных стажеров;

- тексты научных статей, монографий, диссертационных работ и их авторефератов и т.п., предназначенные для вывоза за пределы Российской Федерации или для публикации за пределами Российской Федерации;

- тексты научных докладов (тезисов докладов), представляемых на международные конференции за рубежом и на международные конференции, проводимые в Российской Федерации.

7.2. Идентификационная экспертиза проводится до принятия решения о реализации внешнеэкономических мероприятий. Наличие положительного заключения КЭК МЭИ о соответствии проекта мероприятия внешнеэкономической деятельности требованиям экспортного контроля Российской Федерации является необходимым условием принятия решения о реализации данного мероприятия.

7.3. Экспертиза мероприятий внешнеэкономической деятельности МЭИ проводится в соответствии с «Порядком получения заключения КЭК МЭИ» (Приложение 1).

7.4. Решения КЭК МЭИ по конкретным мероприятиям внешнеэкономической деятельности могут приниматься на заседании комиссии или вне такого заседания.

7.5. Заседания КЭК МЭИ проводятся на основании соответствующего решения председателя (заместителя председателя) КЭК МЭИ.

## 8. Документация КЭК МЭИ

8.1. Положение о ВПЭК, положение о КЭК МЭИ, оформляются в 2-х экземплярах и после утверждения ректором один экземпляр хранится в службе менеджмента качества, второй у ответственного за реализацию ВПЭК.

8.2. Приказы об утверждения состава КЭК МЭИ (один раз в год), экспертных комиссий (один раз в год), о назначении ответственных лиц по ВПЭК хранятся в общем отделе НИУ «МЭИ», у ответственного за ВПЭК и секретаря КЭК МЭИ.

8.3. Протоколы заседаний КЭК МЭИ хранятся у секретаря в электронном и бумажном виде.

8.4. Экспертное заключение о возможности опубликования и заключение идентификационной экспертизы оформляются в двух экземплярах и после утверждения КЭК МЭИ один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй - в КЭК МЭИ у секретаря.

8.5. Журналы учета на бумажном носителе после их закрытия, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы хранятся не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.