

МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)



П Р И К А З

« 21 _____ » _____ 03 _____ 2011 г. г. МОСКВА
66 _____

№

Содержание : О введении норм времени для определения объема нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в технических институтах, и расчете нагрузки кафедр на 2011/2012 уч.г.

До настоящего времени в МЭИ для расчета объема нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, используются нормы времени, утвержденные приказом по МЭИ от 07.12.2004 №4422к.

Необходимость обновления указанных норм обусловлена некоторым изменением структуры и вида работ в связи с введением ФГОС ВПО и переходом на двухуровневую подготовку бакалавров и магистров.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Приказ по МЭИ от 07.12.2004 №4422к считать утратившим силу.
2. Ввести с 01.09.2011 г. прилагаемые ниже нормы времени для определения объема нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом (см. Приложение 1).
3. Заведующим кафедрами руководствоваться прилагаемыми нормами при распределении объема нагрузки между преподавателями.
4. Заведующим кафедрами, обеспечивающими учебный процесс в технических институтах:
 - 4.1 произвести расчет объема нагрузки на 2011/12 уч.г., выполняемой преподавателями кафедр, руководствуясь учебными планами подготовки бакалавров и магистров 2011 г. для первых курсов бакалавриата (поток набора 2011 г.) и магистратуры (поток набора 2007 г.) и учебными планами подготовки бакалавров, специалистов и магистров 2002 г. для 2–4 курсов бакалавриата (потоки наборов 2010 – 2008 г.г.), 5–6 курсов специалитета (потоки наборов 2007 – 2006 г.г.) и 2 курса магистратуры (поток набора 2006 г.).
 - 4.2 до 25.04.2011 г. передать в Учебное управление МЭИ Иванову Д.А. (ауд. Ж-321) результаты расчетов, выполненные по форме, приведенной в

- Приложении 2, подписанные заведующим кафедрой и согласованные с директором института.
- 4.3 до 25.04.2011 г. выслать по электронной почте на адрес IvanovDA@mpei.ru электронные версии расчетов, выполненные в программе Microsoft Office Excel, в виде файла с именем **нагрузка 2011_*****.xls** (где ***** - сокращенное название кафедры).

Ректор МЭИ

Серебрянников С.В.

Приказ вносит

Согласовано:

_____ Иванов Д.А.

_____ Росляков П.В.

_____ Попов С.К.

Приводимые ниже нормы времени составлены из установленной для работников высших учебных заведений продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю и учебной нагрузки до 900 часов в учебном году (письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 №14-55-784ин/15).

Нормы времени для расчета объема учебной работы

№	Виды работ	Примечания	Нормы времени
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)		1 час за 1 академ. час
1.2	Чтение лекций (студенты и аспиранты) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<u>При наличии ЭОР, представленного в Учебное управление</u>	2 часа за 1 академ. час
1.3	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	В дисплейных классах, по лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 – 3 подгруппы с учетом специфики подготовки	1 час на группу за 1 академ. час
1.4	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<u>При наличии ЭОР, представленного в Учебное управление</u> В дисплейных классах, по лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 – 3 подгруппы с учетом специфики подготовки	1,5 часа на группу за 1 академ. час
1.5	Проведение лабораторных работ	Подгруппа от 8 до 15 человек	1 час на подгруппу за 1 академ. час

1.6	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятия
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам		От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Поток – несколько групп, консультируемых одновременно	2 часа на поток (группу)
3. Контрольные мероприятия			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ		при устном экзамене – 0,5 часа на студента; при письменном экзамене - 2 часа на поток каждому преподавателю и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы
3.2	Прием зачетов	Кроме курсовых работ и курсовых проектов	0,3 часа на одного студента
3.3	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий (типовых расчетов), домашних заданий и рефератов, <u>предусмотренных учебным планом или рабочей программой дисциплины</u>		0,4 часа на одну расч.-граф. или расчетную работу; 0,2 часа на одну контрольную работу; <u>но не более 1 часа на 1 студента в семестр</u>
3.4	Прием защиты курсовых работ и курсовых проектов	Прием комиссией в составе 2 человек	0,4 часа на одного студента каждому члену комиссии

3.5	Государственные экзамены, государственные аттестации (прием защит выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров)		1 час для председателя ГЭК или ГАК на одного студента; 0,5 час для члена ГЭК или ГАК на одного студента
3.6	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени		Кандидатская работа - 3 часа; докторская работа - 5 часов
4. Прием вступительных испытаний			
4.1	Прием вступительных испытаний в магистратуру	При проведении отдельного вступительного испытания (не связанного с Госэкзаменом)	0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии
4.2	Прием вступительных испытаний при приеме на 2-й и последующие курсы		0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии
4.3	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов		До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору
5. Практика			
5.1	Руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов (кроме магистрантов)		3 часа за рабочий день на академическую группу
5.2	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам магистров	Нагрузка засчитывается сверх часов на руководство подготовкой студента в магистратуре (см. п.6.8)	1 час в неделю на каждого студента
6. Руководство			
6.1	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	при условии, если заведующий кафедрой работает как совместитель, часть этих часов может быть выделена одному из его заместителей	100 часов в год
6.2	Руководство учебной научно-исследовательской работой студентов (УНИР)	при организации групповых занятий по расписанию	в соответствии с учебным планом (аудиторная нагрузка)

		при индивидуальном выполнении УНИР	0,5 часов в неделю на одного студента, включая зачет
6.3	Руководство и консультации по курсовым работам (проектам)	число курсовых работ (проектов) не более 2 в семестр	в соответствии с учебным планом (аудиторная нагрузка)
6.4	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров		в соответствии с учебным планом (аудиторная нагрузка в 8 семестре)
6.5	Рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров		1,5 часа на одну работу
6.6	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ специалистов		Руководство и консультирование – 26 часов на одного студента (в 11 семестре) с учетом привлечения преподавателей других кафедр (каф. ЭКО – 1,75 часа, каф. ИЭиОТ – 1,25 часа на одну работу)
6.7	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистров		2 часа на одну работу
6.8	Руководство подготовкой студента в магистратуре		25 часов в год на каждого магистра (1 и 2 курс магистратуры)
6.9	Руководство аспирантом		50 час в год на российского аспиранта, 100 час в год – на иностранца
6.10	Руководство соискателем или стажером		25 часов в год
6.11	Научные консультации докторанта		50 часов в год

Примечание: Учет объема рабочего времени преподавателей с почасовой оплатой труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

Другие виды работ, включаемые в индивидуальный план преподавателя

Учебно-методическая работа

1. Подготовка к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям.
2. Написание и переработка конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами издательской деятельности кафедры.
3. Разработка электронных версий учебников, учебных пособий.

4. Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
5. Разработка программных средств учебного назначения (ПСУН).
6. Составление учебных планов, программ и учебно-методических комплексов дисциплин.
7. Составление методических разработок по применению ПСУН.
8. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
9. Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, включая электронные версии.
10. Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий и других изданий, включая электронные версии.
11. Редактирование учебников, учебных пособий, монографий и других изданий, включая электронные версии.
12. Работа в советах и комиссиях УМО.

Организационно-методическая работа

1. Участие в заседаниях кафедры, совета института, научно-методических семинарах.
2. Организационно-методическая работа по заданию органов управления высшей школой, ректората, дирекции института.
3. Участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в институт.
4. Проведение спортивных праздников, вечеров и т.п.
5. Подготовка и проведение олимпиад, студенческих конференций, спортивных соревнований.

Перечисленные виды работ не предусматривают указание в индивидуальном плане преподавателя часов за их выполнение, но предусматривают указание сроков выполнения и объема в единицах, печатных листах и т.п.

Соотношение различных видов работ в индивидуальном плане преподавателя определяется заведующим кафедрой, исходя из времени работы штатного преподавателя на полной ставке – 6 дней в неделю при 6-часовом рабочем дне.

Таблица расчета учебной нагрузки

"СОГЛАСОВАНО"

Директор _____

_____ / _____ /

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

_____ Росляков П.В.

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ _____, в 2011/2012 уч.г.

	№ п/п	Дисциплины учебного плана, включая все виды практик, квалификационные работы, заседания ГЭК и другие виды работ согласно Приложению 1	курс	учебные группы (потоки)	код специальности, направления	количество групп	количество студентов	лекции	практические занятия и семинары	лабораторные работы	расчетные задания и контрольные работы	курсовые проекты	консультации	зачеты	экзамены, ГЭК и ГАК	рецензирование квалификационных работ	практики	руководство	ВСЕГО ЧАСОВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
осенний семестр	1																				
	2																				
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР																					
весенний семестр	1																				
	2																				
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР																					
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД																					

Заведующий кафедрой _____ / _____ /