

МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)



ПРИКАЗ

« 08 » __04_____ 2011 г.
_78_____

г. Москва

№

СОДЕРЖАНИЕ: О подготовке к новому набору студентов в 2011 г.

Организация и проведение приема студентов в МЭИ(ТУ) является важнейшим этапом деятельности университета.

Для подготовки к новому набору в 2011 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю председателя приемной комиссии МЭИ(ТУ) Крюкову А.Ф., ответственному секретарю приемной комиссии Титову Д.А.:

- Обеспечить проведение комплекса мероприятий по реорганизации работы приемной комиссии МЭИ в связи с созданием единой приемной комиссии МЭИ (г. Москва):
 - организовать и провести работы по созданию и тестированию информационной системы приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в организации работы единой приемной комиссии МЭИ;
 - подготовить и утвердить техническое задание на расширение локальной вычислительной сети приемной комиссии;
 - подготовить предложения для административно-хозяйственного управления МЭИ(ТУ) по энергообеспечению оборудования и установке видеомониторов с мобильными компьютерами.
- в 10-дневный срок после публикации Минобрнауки РФ утвержденных изменений в Порядке приема в вузы в 2011 г. доработать и представить к утверждению Ученым советом МЭИ «Правила приема в ГОУВПО МЭИ(ТУ) в 2011 году»;
- до 15 мая 2011 г. доработать документацию, регламентирующую работу приемной комиссии МЭИ(ТУ), в соответствии с изменениями в Порядке приема в вузы в 2011 г.;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе приемной комиссии;
- до 1 июня 2011 г. подготовить заявку в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2011-2012 учебном году физико-математической Олимпиады школьников «Надежда энергетики»;
- до 30 апреля 2011 г. сформировать:

- по представлениям дирекций институтов и центров подготовки МЭИ(ТУ) состав единой приемной комиссии МЭИ(ТУ);
- предметные экзаменационные комиссии МЭИ(ТУ) по всем вступительным испытаниям, проводимым МЭИ(ТУ) самостоятельно;
- отборочную комиссию по приему и переводам на второй и последующие курсы;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан;
- отборочную комиссию по приему в магистратуру.

2. Директорам филиалов МЭИ(ТУ):

- до 30 апреля 2011 г. сформировать составы отборочных и предметных экзаменационных комиссий филиалов.

3. Первому проректору Рослякову П.В. и проректору Гречихину В.А.:

- до 30 апреля 2011 г. сформировать аттестационные и апелляционные комиссии по приему и переводу на второй и последующие курсы;
- до 15 мая 2011 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии по институтам и центрам подготовки для поселения студентов первого курса;
- до 15 мая 2011 г. передать в приемную комиссию данные о контрольных цифрах приема на первый курс бакалавриата и первый курс магистратуры в текущем году;
- предусмотреть моральное и материальное стимулирование работников приемной, предметных экзаменационных и отборочных комиссий по результатам работы.

4. Проректору Штыку А.Н.:

- до 30 апреля 2011 г. подготовить предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса;
- до 10 июня 2011 г. обеспечить установку видеомониторов и мобильных компьютеров в соответствии с предложениями приемной комиссии;
- обеспечить допуск поступающих и сотрудников приемной и экзаменационной комиссий в помещения приемной комиссии МЭИ(ТУ) в период с 20 июня по 20 августа 2011 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.

5. Начальнику учебно - методического управления МЭИ(ТУ) Татариннову М.Г. и помощнику проректора ИВАНОВУ Д.А.:

- до 15 апреля 2011 г. представить в приемную комиссию утвержденный учебным управлением перечень дисциплин и соответствующих им программ вступительных испытаний по магистерским программам подготовки;
- вывести из графика учебного процесса аудитории, используемые приемной комиссией для размещения подразделений приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2);

6. Директору ИВЦ МЭИ(ТУ) Крепкову И.М.:

- до 10 июня 2011 г. создать и протестировать сеть ПК в соответствии с техническим заданием;
- обеспечить: бесперебойное функционирование оборудования ВЦ приемной комиссии, локальной вычислительной сети; дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в период приема документов и зачисления;

- обеспечить бесперебойный доступ к сети Интернет с рабочих станций сети ПК в течение всего срока работы приемной комиссии.
- обеспечить бесперебойный доступ к редактированию раздела «Абитуриентам» Интернет - портала МЭИ(ТУ) сотрудникам приемной комиссии в течение всего срока работы приемной комиссии.

7. Директорам институтов и центров подготовки МЭИ(ТУ):

- до 12 апреля 2011 г. утвердить и представить в учебное управление для размещения в интернете перечень дисциплин и соответствующих им программ вступительных испытаний по магистерским программам подготовки;
- до 15 апреля 2011 г. внести в приемную комиссию МЭИ(ТУ) предложения по составу лиц, выделенных для работы в приемной комиссии, отборочной комиссии по приему в магистратуру;
- организовать работу с предприятиями, министерствами и органами самоуправления на местах с целью обеспечения целевого набора в подразделения;
- до 1 июня 2011 г. передать в приемную комиссию предложения по составу экзаменационной и апелляционной комиссий по приему в магистратуру;
- до 26 июня 2011 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 3) и находящихся в ведении институтов или центров подготовки.

8. Исполняющему обязанности декана факультета довузовской подготовки Кабанькову О.Н.:

- в течение года обеспечить своевременное информирование слушателей системы довузовской подготовки МЭИ(ТУ) о мероприятиях, проводимых МЭИ(ТУ) для абитуриентов;
- до 1 июня 2011 г. согласовать с дирекциями институтов и утвердить план расположения агитационных групп институтов и центров подготовки в фойе 1, 2 и 3 этажей корп.17 и дополнительных информационных аудиторий институтов и центров подготовки на период с 20 июня по 25 июля;
- обеспечить: аттестацию выпускников системы довузовской подготовки; передачу в приемную комиссию до 15 июня 2011 г. списков аттестованных выпускников ФДП; выдачу справок абитуриентам, успешно окончившим подготовительные курсы и колледж МЭИ(ТУ).

9. Директору полиграфического центра МЭИ(ТУ) Первину А.В. обеспечить издание печатных материалов по заявкам приемной комиссии (приложение 1).

10. Заведующей диспетчерской службой МЭИ(ТУ) Терешинной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

11. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 11 июня 2011 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений приемной комиссии (А-205, А-216, А-318, Б-305, Б-318);
- до 15 июня 2011 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы приемной комиссии;
- обеспечить уборку помещений приемной и отборочных комиссий в период их работы, экзаменационных аудиторий (приложение 2, п. 1, 2, 3), коридоров и мест общего пользования в корпусах дома №17;
- обеспечить к 28 июня 2011 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п.3).

12. Председателю профсоюзной организации студентов МЭИ(ТУ) Земнухову С.В.:

- сформировать по заявке приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в приемной комиссии в период приема документов и зачисления (по предложению приемной комиссии);

- обеспечить функционирование электронного информационного табло в период работы приемной комиссии МЭИ(ТУ) с 20 июня по 20 августа 2011 г.

13. Главному энергетiku МЭИ(ТУ) Огольцову Б.Н. обеспечить:

- до 15 мая 2011 г. прокладку силовой сети в аудиториях, используемых приемной комиссией для работы (по заявке приемной комиссии);
- проверку и ремонт:
 - до 17 июня 2011 г. - осветительной сети и розеток в помещениях приемной (аудит. А-320, Б-209, Б-211, Б-216, Б-305; Б-311, Б-318) и отборочных комиссий (приложение 2, п. 1, 2);
 - до 1 июля 2011 г. - осветительной сети в экзаменационных аудиториях, в помещениях экзаменационной комиссии (приложение 2, пункт 3).

14. Начальнику АТС МЭИ(ТУ) Котову Б.П. до 17 июня 2011 г. обеспечить проведение работ по подключению телефонов экзаменационной и приемной комиссий к АТС приемной комиссии и программированию АТС (по заявке приемной комиссии).

15. Директору студенческого городка МЭИ(ТУ) Рагуткину В.А., главному врачу санатория - профилактория МЭИ(ТУ) Сорокиной Н.А. и председателю профсоюзной организации студентов МЭИ(ТУ) Земнухову С.В. обеспечить на время проведения вступительных испытаний и зачисления поселение в санатории-профилактории абитуриентов, нуждающихся в общежитии (120 койко-мест), в период с 20 июня по 20 августа 2011 г.

16. Директору студенческого городка МЭИ(ТУ) Рагуткину В.А.:

- в случае необходимости (нехватки мест) обеспечить поселение в комплексе жилых комнат МЭИ(ТУ), расположенном по адресу ул. 1-я Синичкина д.3, корп.1, абитуриентов, нуждающихся в общежитии (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления), с 20 июня по 20 августа 2011 г.;
- до 18 июня 2011 г. передать в приемную комиссию размноженные в необходимом количестве информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ(ТУ) студентов набора 2011 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;

17. Главному врачу поликлиники № 100 Фоминой Л.И.:

- организовать дежурство медперсонала в доме №17 в дни проведения олимпиад школьников и вступительных испытаний (по служебным запискам приемной комиссии);
- до 18 июня 2011 г. передать в приемную комиссию график компьютерного обследования и диспансеризации студентов нового набора;
- в период приема документов с 20 июня по 25 июля 2011 г. в часы работы приемной комиссии обеспечить прием абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья для вынесения экспертного заключения о возможности их обучения в МЭИ по избранной специальности в неясных случаях.

18. Заведующей библиотекой МЭИ(ТУ) Шibaевой Е.Г. организовать в период с 21 июня по 20 августа 2011 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ(ТУ) абитуриентов, проходящих вступительные испытания в МЭИ(ТУ).

19. Начальнику ВОХР Михалину В.И.:

- организовать в период с 20 июня по 31 августа 2011 г. допуск работников приемной комиссии и абитуриентов в помещения приемной комиссии дома №17 в соответствии с режимом работы приемной комиссии и графиком проведения вступительных испытаний;
- обеспечить в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы приемной комиссии (по служебным запискам приемной комиссии).

РЕКТОР МЭИ(ТУ)

С.В. Серебрянников

Проект вносят:

_____ А.Ф. Крюков

_____ Д.А. Титов

Согласовано:

_____ П.В. Росляков

_____ О.А. Терешина

_____ В.А. Гречихин

_____ В.А. Рагуткин

_____ А.Н. Штык

_____ Н.А. Сорокина

_____ Д.А. Иванов

_____ Л.И. Фомина

_____ И.М. Крепков

_____ Е.Г. Шibaева

_____ А.В. Первин

_____ С.В. Земнухов

_____ О.Н. Кабаньков

СПИСОК

печатных материалов приемной комиссии (типография МЭИ(ТУ))

1. Проспект МЭИ(ТУ) (двусторонний)
Формат А-3 Тираж 10 000
Срок готовности текста: 01.04.2011 г.
Отв.: Титов Д.А., Фролов Н.Я.
2. Правила приема в МЭИ(ТУ) в 2011 г.
формат А-5, 1,3 печ.л., Тираж 6000
Срок готовности текста: не позже 15.05.2011 г.
Отв.: Титов Д.А., Фролов Н.Я.
3. Личная карточка (двусторонняя)
формат 240x180 мм Тираж 5000
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв. Фролов Н.Я.
4. Расписка об отказе от общежития
формат А-5 Тираж 1000
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв.: Фролов Н.Я.
5. Направление на оплату обучения
формат А-4 Тираж 1000
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв.: Фролов Н.Я.
6. Заявление о приеме в магистратуру МЭИ(ТУ) (двустороннее)
формат А-3 Тираж 700
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв.: Титов Д.А., Фролов Н.Я.
7. Протокол собеседования при приеме в магистратуру
формат А-4 Тираж 700
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв.: Фролов Н.Я.
8. Опись личного дела и расписка о приеме документов
формат А-4 Тираж 700
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв.: Фролов Н.Я.
9. Бланк приоритетных списков
формат А-4 Тираж 10 000
Срок готовности текста: 10.05.2011 г.
Отв. Фролов Н.Я.
10. Бланк чистовика экзаменационных работ
Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 8 000 комплектов
Срок готовности: 10.05.2011 г.
Отв. Федоров Ю.С.
11. Бланк олимпиадных работ
Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 1 500 комплектов
Срок готовности: 1.03.2011 г.
Отв. Федоров Ю.С.

Приложение 2 (к приказу № _____ по МЭИ(ТУ)
от « _____ » _____ 20__ года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы приемной и экзаменационной комиссий
в 2011 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-305, Б-300	Для размещения рабочих зон ПК	С 1 июня по 20 августа
	Б-318, А-311, А-320	Для размещения рабочих зон ПК	С 11 июня по 20 августа
2	Б-205 Г-308 А-315 Г-406 А-313 А-322 А-205 А-216 А-318	Консультационные помещения ИТАЭ АВТИ ИРЭ ИПЭЭф ИТЭП МЭИ-Фесто ИББ ГПИ ЦПИЛ	с 11 июня по 20 августа
3	А-300, А-303, Г 200, Г-300, Г-400, Г-410	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 7 июля по 27 августа
4	А-214, А-304, А-306, Б-413, Г-307	Для хранения аудиторной мебели	с 8 июня по 20 августа